

Merkblatt für Interessentinnen und Interessenten für das Verfahren zur Verleihung der Bezeichnung „Außerplanmäßige Professorin oder außerplanmäßiger Professor“ an der UW/H

	Schritte	Relevante Dokumente
	Bei aktivem Interesse der Kandidatin/des Kandidaten	
<p>Die Ernennungsordnung zur Verleihung der Bezeichnung apl.-Professor:in der Universität Witten/Herdecke, die Ausführungsbestimmungen der Fakultät für Gesundheit und nachfolgend benannte Formulare finden Sie im Intranet der UW/H unter Gremien der Fakultät für Gesundheit Intranet Universität Witten/Herdecke - Home / Lehren & Forschen / Fakultät für Gesundheit / Gremien der Fakultät für Gesundheit - APL-Kommission</p>		
1	Gespräch mit zuständigem/r Lehrstuhlinhaber/ Lehrstuhlinhaberin, um die Chancen für eine Verleihung einer apl.-Professur an der UW/H zu prüfen. Eine Voraussetzung ist der Bedarf des Lehrstuhls bezüglich der Lehre neben weiteren Voraussetzungen	siehe Ernennungsordnung und Ausführungsbestimmungen
2	Bei positivem Votum des/der LS-Inhaberin meldet sich die/der Kandidat:in mit dem Anliegen im Sekretariat der apl-Kommission und erhält einen Hinweis zum Dokument für das Zielvereinbarungsgespräch	Formular Zielvereinbarungsgespräch
3	Der/die Kandidat:in führt mit dem/der Lehrstuhlinhaber:in bzw. dem/der Mentor:in ein Zielvereinbarungsgespräch, welches dokumentiert wird. Im Mittelpunkt stehen die Vereinbarungen zu Lehrleistungen und Forschungsaktivitäten. Eine Kopie der Zielvereinbarung wird an die/den Vorsitzende:n der APL-Kommission zur Kenntnis gegeben.	Formular Zielvereinbarungsgespräch Dokument zur Lehr-Erfassung der LV
	Verlauf der 5- Jahres Frist	
4	Während der 5-Jahres-Frist sind regelmäßige Gespräche mit dem/der zuständigen Lehrstuhlinhaber:in/ Mentor:in empfehlenswert. Das Formular für die Zielvereinbarung soll fortlaufend ergänzt werden, ebenso das Formular für den Nachweis der Lehrleistungen.	Formular Zielvereinbarungsgespräch Dokument zur Lehr-Erfassung der LV
5	Beim Vorliegen erforderlicher Leistungen frühestens 5 Jahre nach der Habilitation muss der Kandidat zur Antragsstellung die vollständigen antragsrelevanten Unterlagen gemäß der Ernennungsordnung und der entsprechenden Ausführungsbestimmungen an die Vorsitzende/den Vorsitzenden der APL-Kommission über das Sekretariat einreichen. Der Antrag sowie die antragsrelevanten Unterlagen sind in deutscher Sprache einzureichen.	siehe Ernennungsordnung und Ausführungsbestimmungen

	Die Kandidatin/der Kandidat wird eingeladen zur Vorstellung vor den Kommissionsmitgliedern; ggfs. erfolgt die Verfahrenseröffnung, Gutachtenanforderung, Beschluss zur Weiterführung des Verfahrens. Die Kommission spricht eine Empfehlung aus und übersendet die Unterlagen zur weiteren Entscheidung an die Dekane.	
6	Der Fakultätsrat entscheidet über die Empfehlung der APL-Kommission zum Antrag	
7	Der Senat beschließt gemäß der Vorlage des Fakultätsrates über den Antrag	
8	Das Präsidium informiert das Ministerium über den Senatsbeschluss	
9	Die Kandidatin/der Kandidat hält eine öffentliche Antrittsvorlesung mit der Verleihung der APL-Urkunde	
	Vorsitzender der APL-Kommission der Fakultät für Gesundheit Prof. Dr. med. Marc D. Piroth Universität Witten/Herdecke Alfred-Herrhausen-Str. 50 58448 Witten	<u>Kontaktdaten:</u> Heike Korn Sekretariat der APL-Kommission der Fakultät für Gesundheit Universität Witten/Herdecke Stockumer Str. 10 58453 Witten (Annen) Tel.-Nr. 02302 / 926 – 127 E-Mail: Heike.Korn@uni-wh.de

Stand: März 2025