

Fakultät für Wirtschaft und Gesellschaft

Merkblatt zur Einreichung von Abschlussarbeiten (Bachelor- oder Masterthesis)

Liebe Studierende,

bitte beachten Sie bei der Einreichung Ihrer Abschlussarbeit folgende Richtlinien:

- **Titeländerungen** müssen beim Prüfungsausschuss beantragt werden. Dazu bedarf es des schriftlichen Einverständnisses der Prüferin bzw. des Prüfers. Die Titeländerung ist vor der Abgabe der Thesis zu beantragen. Die Fristen sind der jeweils gültigen Studien- und Prüfungsordnung zu entnehmen.
- Die Abschlussarbeit muss **fristgerecht** im Prüfungssekretariat eingereicht werden. Bei postalischem Versand gilt der Poststempel. Die Fristen können der jeweiligen Studien- und Prüfungsordnung entnommen werden. Zudem wird die Frist bei der Anmeldung Ihrer Abschlussarbeit im Prüfungssekretariat mitgeteilt.
- Es müssen 3 **gebundene Exemplare** Ihrer Abschlussarbeit abgegeben werden.
- In jedem Exemplar muss die **eidesstattliche Versicherung** mit Ihrer **Originalunterschrift** eingebunden sein.
- Neben den gebundenen Exemplaren muss **1 elektronisches Exemplar** abgegeben werden. Die Abgabe des elektronischen Exemplars muss **am gleichen Tag** der Abgabe der gebundenen Versionen per **E-Mail** erfolgen. Es gilt das Abgabedatum der gedruckten Versionen. Auch die eidesstattliche Versicherung der elektronischen Version muss von Ihnen **unterschrieben** sein.
- Die elektronische Fassung der Arbeit ist **nicht** an die Prüfer direkt zu senden, sondern **nur** an das Prüfungssekretariat unter: pruefung.wige@uni-wh.de
- **Die Dateien müssen als PDF zur Verfügung gestellt werden.**
- Einzelheiten zum Aufbau, Gliederung, Formatierung u.ä. entnehmen Sie bitte dem „Leitfaden für die Anfertigung von wissenschaftlichen Arbeiten“ im Intranet unter: <https://intranet.uni-wh.de/intern/wirtschaft-und-gesellschaft/fakultaet/leitfaden-fuer-die-anfertigung-von-wissenschaftlichen-arbeiten/>
- Sollte für Ihre Arbeit ein Sperrvermerk notwendig werden, so geben Sie diesen bitte deutlich sichtbar auf dem Deckblatt der Arbeit an.

Für weitere Fragen steht Ihnen das Prüfungssekretariat gerne unter pruefung.wige@uni-wh.de oder telefonisch 02302-926-5438 / 536 zur Verfügung.