

UWE Online-Hilfe Studierenden – Terminkalender

In der Applikation **Mein Kalender** können Sie Ihren Stundenplan einsehen und persönliche Termine verwalten.

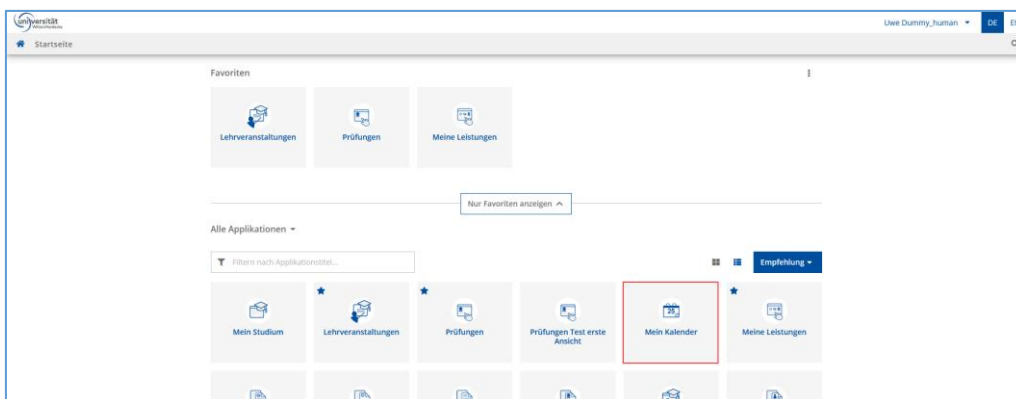
Bitte beachten Sie, dass sich die Ansichten der Applikation **Mein Kalender** auf Desktop-Computern und mobilen Endgeräten unterscheiden.

Inhalt

1	Terminkalender – Desktop-Ansicht.....	1
1.1	Kalender-Einstellungen	1
1.2	Status-Anzeigen bei Lehrveranstaltungen	3
1.3	Terminkollisionen anzeigen.....	4
1.4	Terminkalender abonnieren.....	4
1.5	Aufrufen des Terminkalenders über „Meine Lehrveranstaltungen“	5

1 Terminkalender – Desktop-Ansicht

Sie erreichen Ihren Terminkalender über die Applikation **Mein Kalender** im Applikationsmenü auf Ihrer **Startseite**.

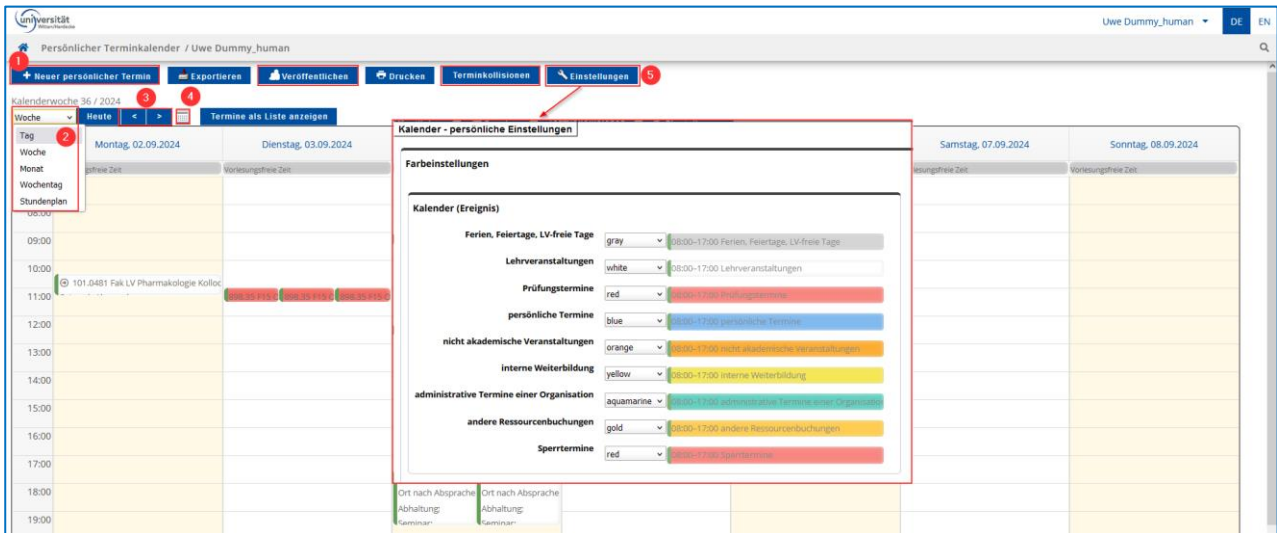


1.1 Kalender-Einstellungen

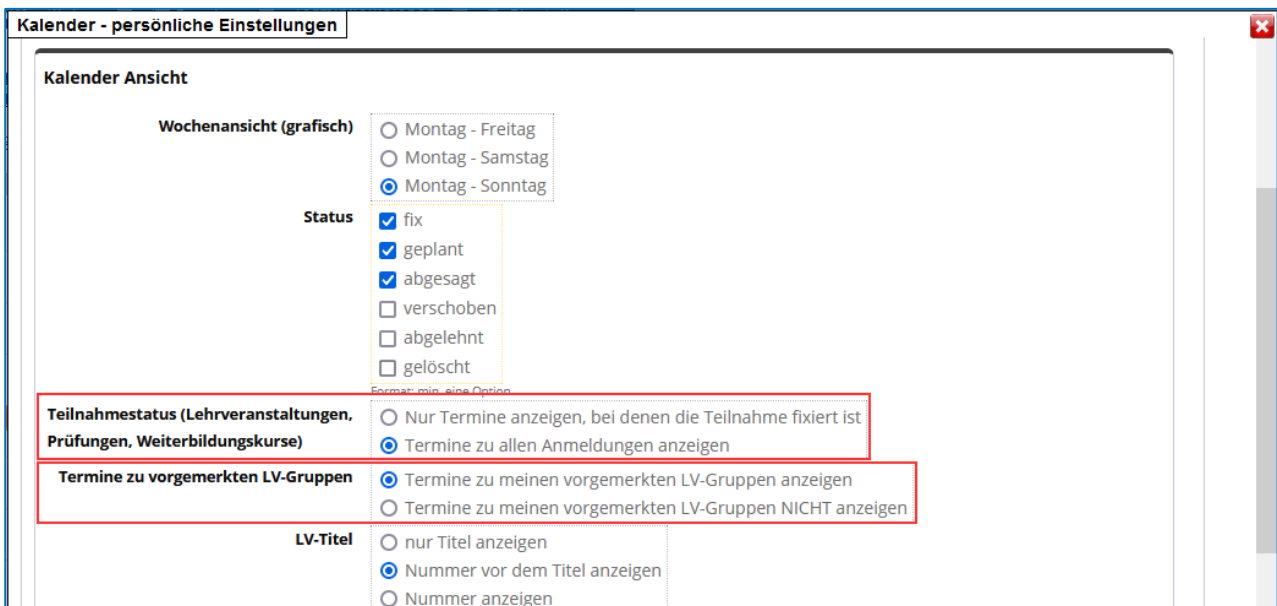
Es werden Ihnen in der aktuellen Kalenderansicht automatisch die von Ihnen belegten Lehrveranstaltungen und Prüfungen, zu denen Sie sich angemeldet haben, im ausgewählten Zeitraum angezeigt. Bitte beachten Sie hierzu die im Folgenden beschriebenen möglichen Einstellungen. Über die Schaltfläche **Neuer persönlicher Termin (1)** können Sie zudem beliebige weitere Termine anlegen.

Beim Öffnen der Applikation ist die Wochenansicht voreingestellt. Über das **Auswahlfeld (2)** können Sie anpassen, ob Ihnen ein bestimmter Zeitraum (Tag, Woche, Monat oder Wochentag) oder Ihr Stundenplan angezeigt wird. Über die **Pfeiltasten (3)** navigieren Sie sich z. B. in die nächste Woche oder bei der Stundenplan-Anzeige in das nächste Semester. Durch Klicken auf

das **Kalender-Icon (4)** neben den Pfeiltasten öffnet sich eine kleine Kalenderansicht, über die sie von einem Monat zum nächsten oder zu einem bestimmten Tag springen können.



Sie können die Ansicht in **Mein Kalender** über die Schaltfläche **Einstellungen (5)** weiter anpassen. Wenn Sie neben den Lehrveranstaltungen, zu denen Sie bereits Fixplätze erhalten haben, auch Lehrveranstaltungen angezeigt bekommen möchten, bei denen Sie z. B. auf der Warteliste stehen, wählen Sie in den **Einstellungen > Kalender Ansicht > Teilnahmestatus (Lehrveranstaltungen, Prüfungen, ...)** die Option **Termine zu allen Anmeldungen anzeigen** aus. Scrollen Sie im Einstellungs Menü nach ganz unten und klicken Sie auf **Speichern/Schließen**, um Ihre Auswahl zu speichern. Die Kalender-Anzeige aktualisiert sich.



Für eine bessere Planung Ihres Stundenplanes, haben Sie außerdem die Möglichkeit, sich Ihre vorgemerkten Lehrveranstaltungen in Ihrem Terminkalender anzeigen zu lassen.

Wählen Sie hierzu in den **Einstellungen > Kalender Ansicht > Teilnahmestatus > Termine zu vorgemerkten LV-Gruppen** die Option **Termine zu meinen vorgemerkten LV-Gruppen anzeigen** aus.

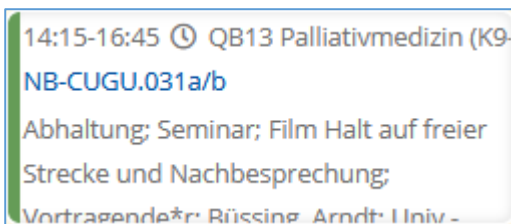
Scrollen Sie im Einstellungs Menü nach ganz unten und klicken Sie auf **Speichern/Schließen**, um Ihre Auswahl zu speichern. Die Kalender-Anzeige aktualisiert sich.

1.2 Status-Anzeigen bei Lehrveranstaltungen

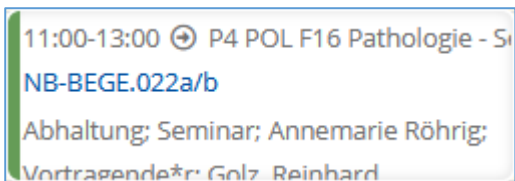
Bei Lehrveranstaltungen, für die Sie einen **Fixplatz** erhalten haben, erscheint in der Kalenderansicht vor dem Lehrveranstaltungstitel ein *graues Häkchen-Symbol*.



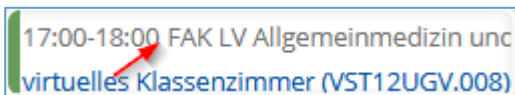
Bei Lehrveranstaltungen, bei denen Sie auf der **Warteliste** stehen, aber (noch) keinen Fixplatz erhalten haben, erscheint in der Kalenderansicht vor dem Lehrveranstaltungstitel ein *graues Uhr-Symbol*.



Wenn für eine **vorgemerkte Lehrveranstaltung** die Anmeldung derzeit möglich ist, wird dies in der Kalender-Ansicht durch ein *graues Pfeilsymbol* vor dem Titel der Veranstaltung gekennzeichnet.

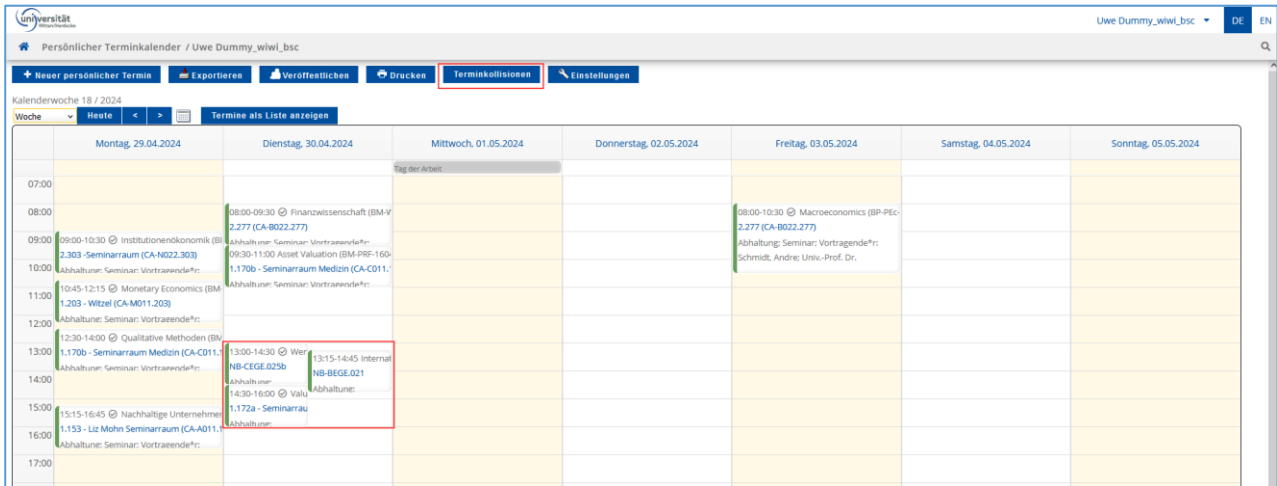


Ist eine Anmeldung zu einer **vorgemerkten Lehrveranstaltung** nicht (mehr) möglich, wird *kein Icon* angezeigt.



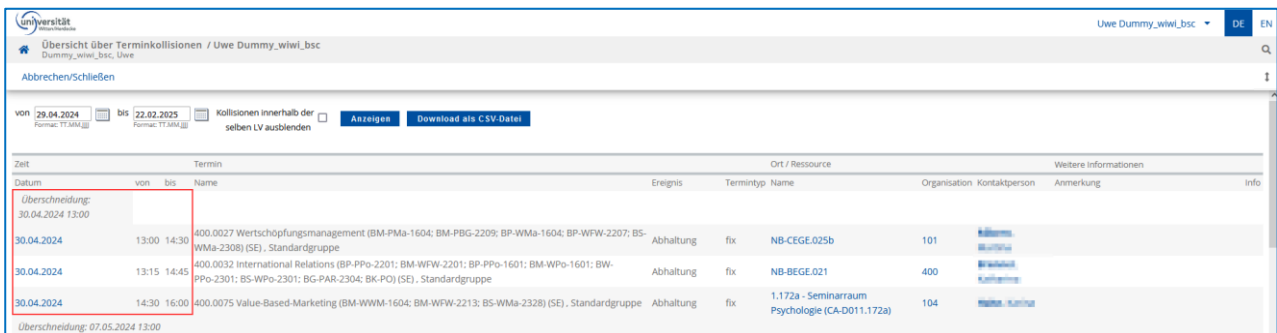
1.3 Terminkollisionen anzeigen

Terminkollisionen werden in der Kalenderansicht angezeigt. Aktivieren Sie hierzu in den Kalender-Einstellungen *Termine zu allen Anmeldungen anzeigen* und ggf. *Termine zu meine vorgemerkten LV-Gruppen anzeigen* (s.o.). Diese Ansicht ist insbesondere für die Planung Ihres Stundenplanes und die Priorisierung Ihrer Lehrveranstaltungen nützlich.



The screenshot shows the 'Persönlicher Terminkalender' interface. The 'Terminkollisionen' button is highlighted with a red box. The calendar view shows a week starting on Monday, 29.04.2024, with various events listed for each day. A red box highlights a collision between two events on Wednesday, 01.05.2024, at 13:00-14:30.

Über die Schaltfläche *Terminkollision* können Sie außerdem eine Liste mit sich überschneidenden Terminen während eines bestimmten Zeitraums aufrufen.

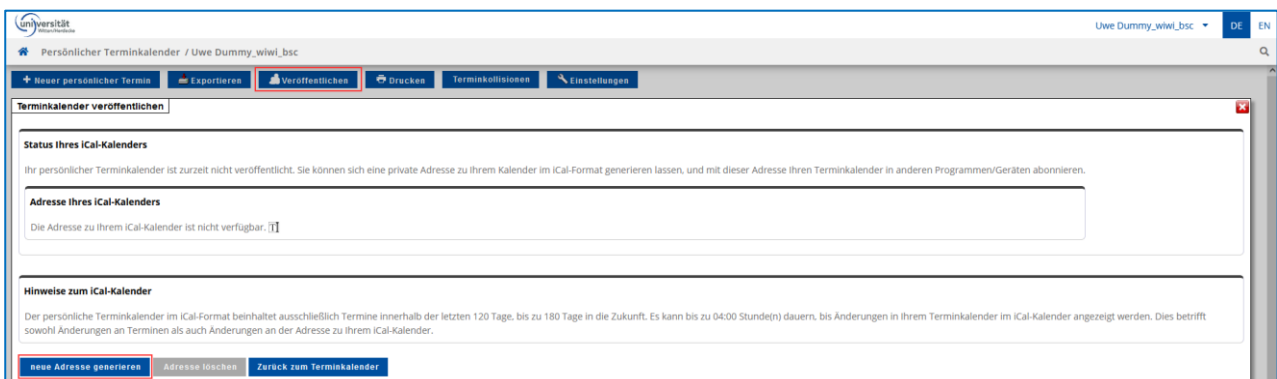


The screenshot shows the 'Übersicht über Terminkollisionen' interface. It displays a table of overlapping events for the period from 29.04.2024 to 22.02.2025. The table has columns for 'Zeit', 'Termin', 'Ort / Ressource', and 'Weitere Informationen'. Three overlapping events are highlighted with a red box.

Zeit	Termin	Ort / Ressource	Weitere Informationen	
Datum	von bis	Name	Organisation Kontaktperson Anmerkung	
30.04.2024	13:00 14:30	400.0027 Wertschöpfungsmanagement (BM-PMa-1604; BM-PBG-2209; BP-WMa-1604; BP-WFW-2207; BS-WMa-2308) (SE), Standardgruppe	101	Abhaltung, Workshop
30.04.2024	13:15 14:45	400.0032 International Relations (BP-PPo-2201; BM-WFW-2201; BP-PPo-1601; BM-WPo-1601; BW-PPo-2301; BS-WPo-2301; BG-PAR-2304; BK-PO) (SE), Standardgruppe	400	Abhaltung, Konferenz
30.04.2024	14:30 16:00	400.0075 Value-Based-Marketing (BM-WWM-1604; BM-WFW-2213; BS-WMa-2328) (SE), Standardgruppe	104	Abhaltung, Seminar

1.4 Terminkalender abonnieren

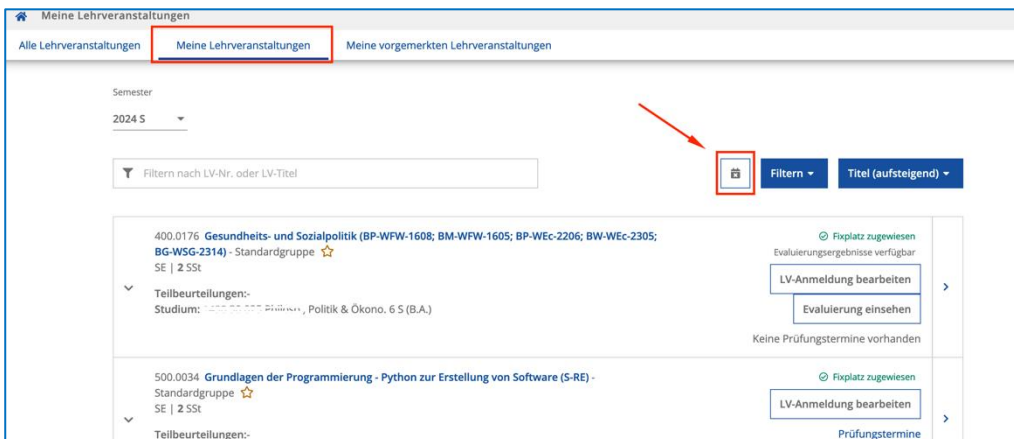
Sie können Ihren Terminkalender in einem externen Kalender (z. B. Outlook, Thunderbird, ...) als iCal-Kalender abonnieren. Über die Schaltfläche *Veröffentlichen* öffnen Sie ein Pop Up. Klicken Sie auf *Neue Adresse generieren* und tragen Sie diese in den externen Kalender ein. Bitte beachten Sie, dass die Aktualisierung Ihres externen Kalenders in der Regel nicht unmittelbar, sondern in Abständen weniger Stunden erfolgt.



The screenshot shows the 'Terminkalender veröffentlichen' pop-up window. It contains a form for generating an iCal address. The 'Adresse ihres iCal-Kalenders' field is currently empty, with a message indicating that the address is not available. There are buttons for 'neue Adresse generieren', 'Adresse löschen', and 'Zurück zum Terminkalender'.

1.5 Aufrufen des Terminkalenders über „Meine Lehrveranstaltungen“

Sie haben die Möglichkeit, Ihren Kalender auch aus der Applikation **Lehrveranstaltungen** aufzurufen. Klicken Sie hierzu in der Ansicht **Meine Lehrveranstaltungen** auf das **Kalender-Icon** in der Zeile oberhalb der Liste Ihrer angemeldeten Lehrveranstaltungen und wählen Sie **LV-Terminkalender anzeigen** im sich öffnenden Drop Down-Menü aus.



Hinweis:

Bitte beachten Sie, dass Ihnen in dieser Ansicht nur Ihre angemeldeten Lehrveranstaltungen angezeigt werden (Fixplätze und Warteliste). Vorgemerkte Lehrveranstaltungen, werden nicht angezeigt – unabhängig von den Einstellungen, die Sie über die Applikation **Mein Kalender** vorgenommen haben.