

Prüfungsmanagement – Vergleich alte und neue Menüführung

Mit der Einführung des Bediensteten-Desktop ändert sich die Menüführung in den einzelnen Applikationen (Anwendungen). Damit Sie die unterschiedlichen Verlinkungen und Aktionen besser wiederfinden, erhalten Sie im Folgenden einen Überblick und Vergleich zwischen der alten und neuen Menüführung der wichtigsten Aktionen im Prüfungsmanagement.

Inhalt

1	Allgemeines zur neuen Menüführung.....	3
2	Prüfungs-/Beurteilungsliste: Filter aufheben.....	5
3	Prüfungen anlegen.....	6
3.1	Prüfungen anlegen – alte Menüführung.....	6
3.2	Prüfungen anlegen – neue Menüführung.....	7
4	Prüfungen bearbeiten.....	8
4.1	Prüfungen bearbeiten – alte Menüführung.....	8
4.2	Prüfungen bearbeiten – neue Menüführung.....	9
5	Kandidat:innen zur Prüfung an- und abmelden.....	10
5.1	Kandidat:innen zur Prüfung anmelden – alte Menüführung.....	10
5.2	Kandidat:innen zur Prüfung anmelden – neue Menüführung.....	11
5.3	Kandidat:innen von Prüfung abmelden – alte Menüführung.....	12
5.4	Kandidat:innen von Prüfung abmelden – neue Menüführung.....	13
5.5	Alle Teilnehmenden von der Prüfung abmelden – alte Menüführung.....	14
5.6	Alle Teilnehmenden von der Prüfung abmelden – neue Menüführung.....	15
6	Prüfungen beurteilen.....	16
6.1	Prüfungen beurteilen – Alte Menüführung.....	16
6.2	Prüfungen beurteilen – Neue Menüführung.....	18
7	Prüfungen gültig setzen.....	21
7.1	Prüfung gültig setzen – alte Menüführung.....	21
7.2	Prüfung gültig setzen – neue Menüführung.....	22
8	Studierendenkartei.....	23
8.1	Studierendenkartei - alte Menüführung.....	23
8.2	Studierendenkartei - neue Menüführung.....	23
9	Abschlussarbeiten – Verwaltung.....	24
9.1	Abschlussarbeiten – Verwaltung - alte Menüführung.....	24
9.2	Abschlussarbeiten – Verwaltung - neue Menüführung.....	25
10	Abschlussarbeiten – Verwaltung: Filter aufheben.....	26
10.1	Abschlussarbeiten – Verwaltung: Filter aufheben - alte Menüführung.....	26
10.2	Abschlussarbeiten – Verwaltung: Filter aufheben - neue Menüführung.....	26
11	Abschlüsse / Abschlussverwaltung.....	27

11.1	Abschlüsse / Abschlussverwaltung - alte Menüführung:	27
11.2	Abschlüsse / Abschlussverwaltung - neue Menüführung	28
12	Abschlüsse laut SPO	29
12.1	Abschlüsse laut SPO - alte Menüführung:.....	29
12.2	Abschlüsse laut SPO - neue Menüführung:	29

1 Allgemeines zur neuen Menüführung

Mit der Einführung des Bediensteten-Desktops geht eine Optimierung für kleine Bildschirme einher, daher werden seiten-spezifische Funktionen im neuen Design in **aufklappbaren Menüeinträgen** dargestellt.

Die Darstellung der Menüs wurde so umgestellt, dass zwischen Links, Filtern und Aktionen visuell unterschieden werden kann. Die Darstellung erfolgt einheitlich über die gesamte Breite von großen Displays und zeichnet sich durch eine von links nach rechts gezogene Menüleiste aus. Die neue Menüführung ersetzt die Link-Wolke rechts oben im alten Design.

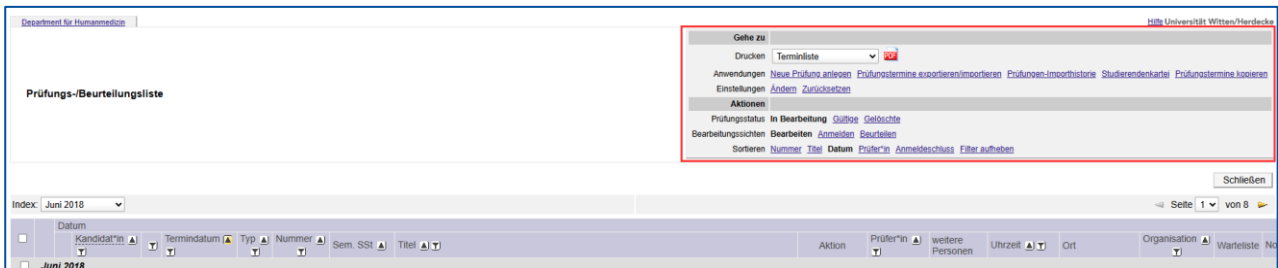


Abbildung 1: Alte Menüführung - Link-Wolke

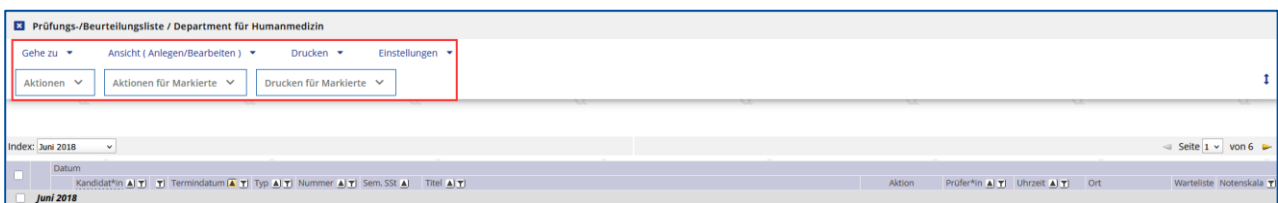


Abbildung 2: Neue Menüführung - Aufklappbare Menüeinträge

Das Menüband lässt sich durch einen Umschalt-Button (rechts) so einrichten, dass die Menüpunkte aufgeklappt bleiben:

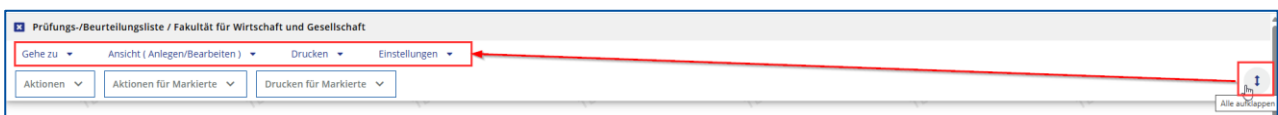


Abbildung 3: Neue Menüführung - Umschalt-Button Menü (eingeklappt)

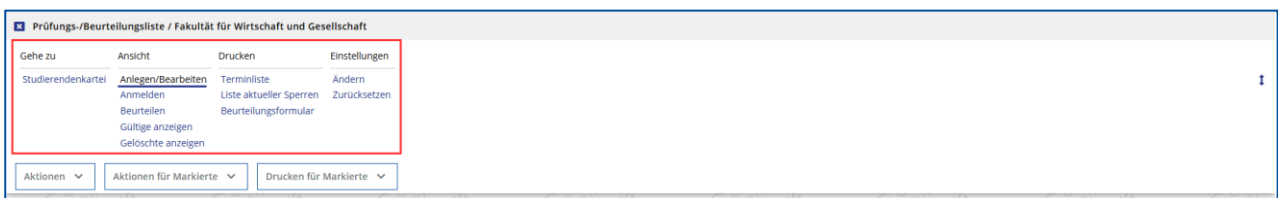


Abbildung 4: Neue Menüführung - Umschalt-Button Menü (ausgeklappt)

In Teilen wurden fachbereichsspezifische Anpassungen durchgeführt, um beispielsweise Links nach Priorisierung umsortieren zu können:

- Weniger oft verwendete Links finden sich dabei oft unter „Gehe zu“;
- Verschiedene Aktionen wurden unter „Aktionen“ zusammengefasst.

Beispiel Menüführung Prüfungs-/Beurteilungsliste:

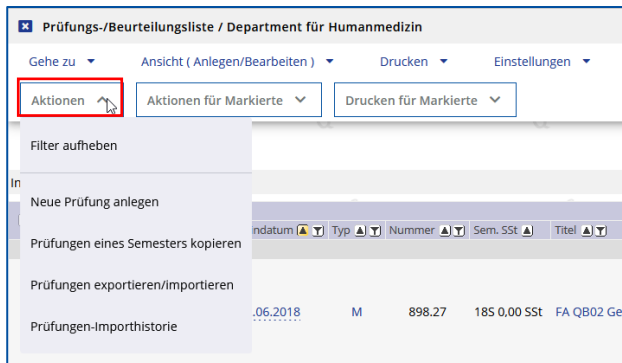


Abbildung 5: Neue Menüführung – Beispiel Menüführung Prüfungs-/Beurteilungsliste

Beispiel Menüführung Kandidat:innen-Liste:

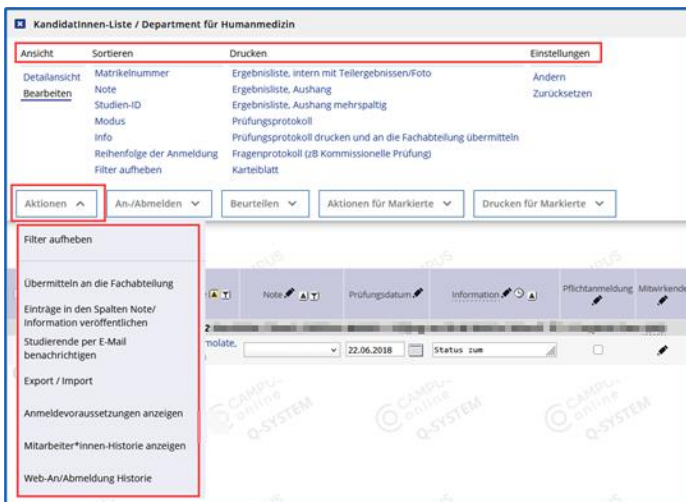


Abbildung 6: Neue Menüführung – Beispiel Menüführung Kandidat:innen-Liste

Auf mobilen Endgeräten finden sich die Menüeinträge in dem sogenannten „Burger-Menü“ (Navigationssymbol, das aus drei horizontalen Linien besteht):

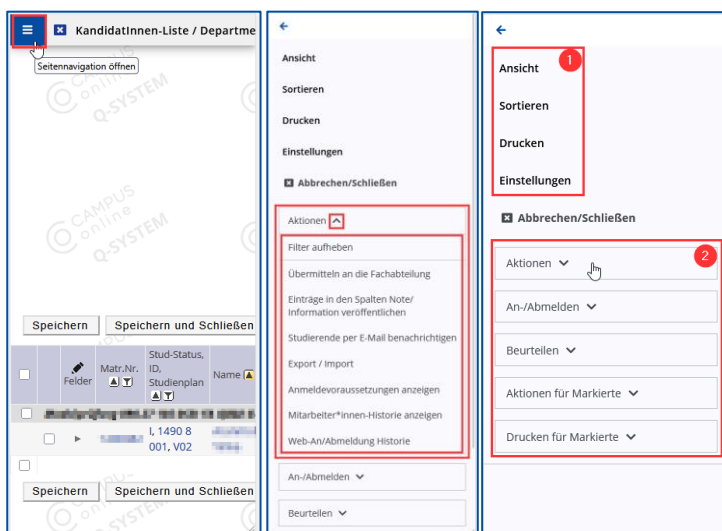


Abbildung 7: Neue Menüführung - Menü in mobiler Ansicht

2 Prüfungs-/Beurteilungsliste: Filter aufheben

Mittels der Aktion „Filter aufheben“ können weiterhin alle Filter gleichzeitig aufgehoben werden. Die Aktion findet sich in der neuen Menüführung im einklappbaren Menüpunkt „Aktionen“.

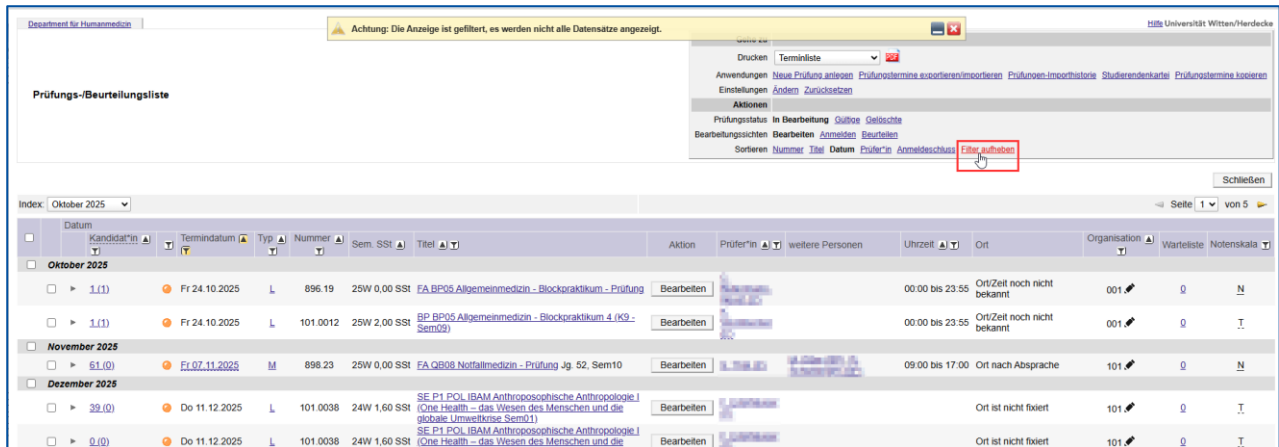


Abbildung 8: Alte Menüführung - Filter aufheben



Abbildung 9: Neue Menüführung - Filter aufheben

3 Prüfungen anlegen

Im weiteren Verlauf werden die alte und neue Menüführung hinsichtlich der Anlage von Prüfungen dargestellt.

3.1 Prüfungen anlegen – alte Menüführung

Bislang erfolgte die Anlage von Prüfungen durch folgende Menüführung:

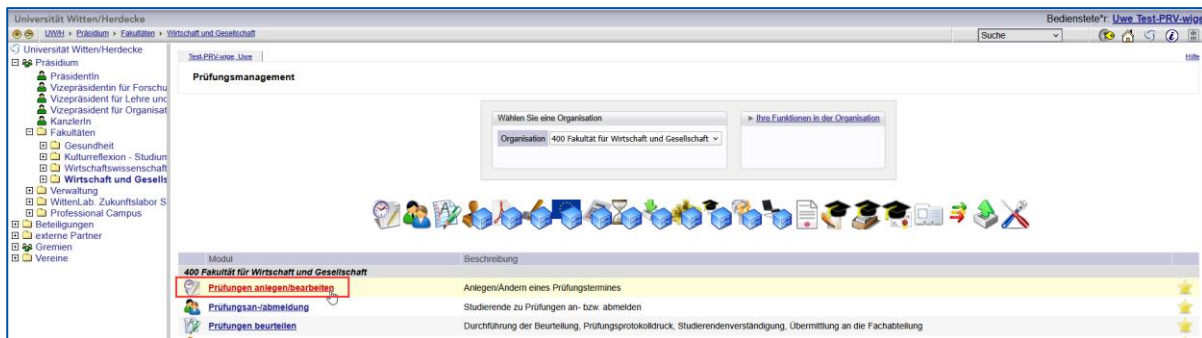


Abbildung 10: Alte Menüführung - Prüfungen anlegen/bearbeiten

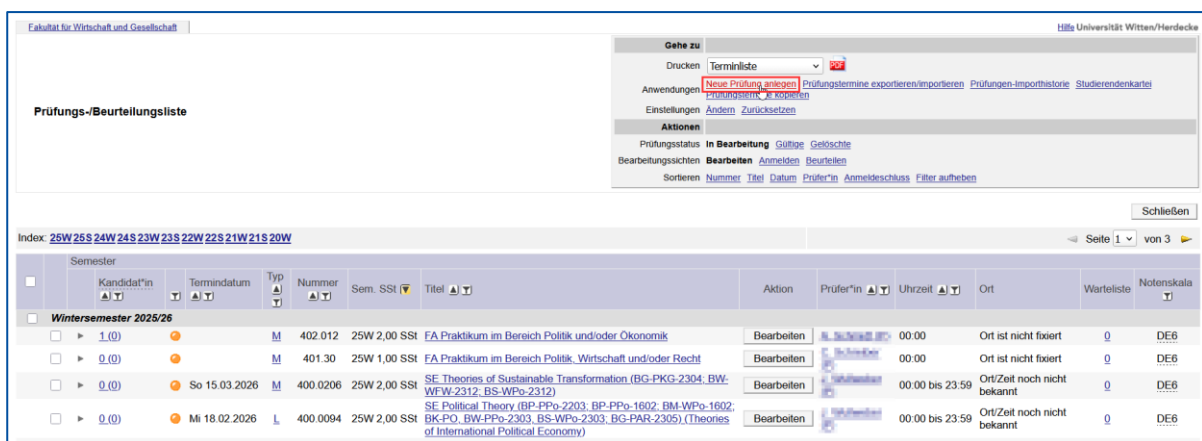


Abbildung 11: Alte Menüführung – Prüfungs-/Beurteilungsliste - Neue Prüfung anlegen

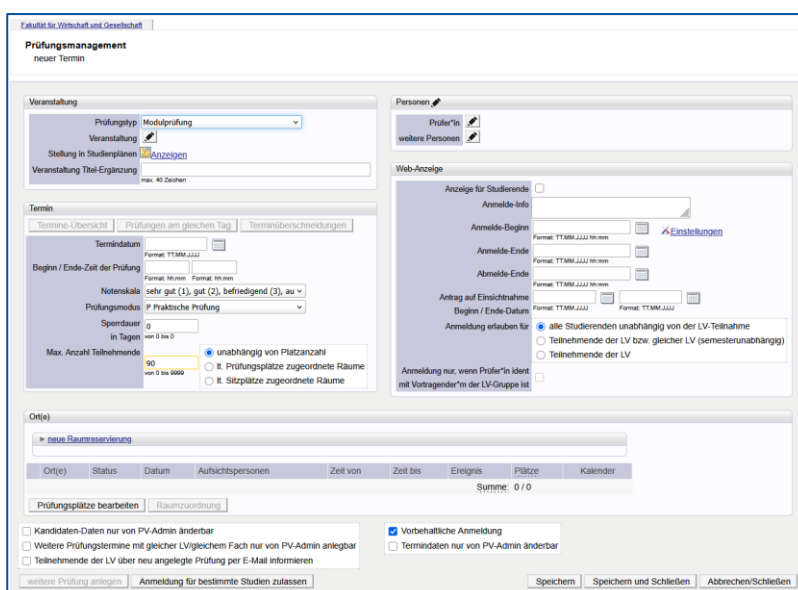


Abbildung 12: Alte Menüführung - Neue Prüfung anlegen - Detailsicht

3.2 Prüfungen anlegen – neue Menüführung

Nachfolgend erhalten Sie eine Übersicht der geänderten Menüführung in exakt gleichen Schritten zur besseren Orientierung – hinsichtlich der angebotenen Funktionen sind keine Änderungen erfolgt.

Die Aktion findet sich in der neuen Menüführung im einklappbaren Menüpunkt „Aktionen“.

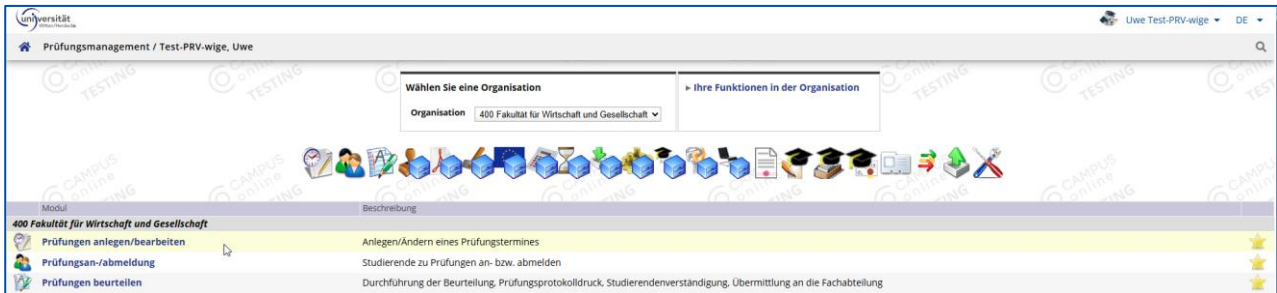


Abbildung 13: Neue Menüführung - Prüfungen anlegen/bearbeiten

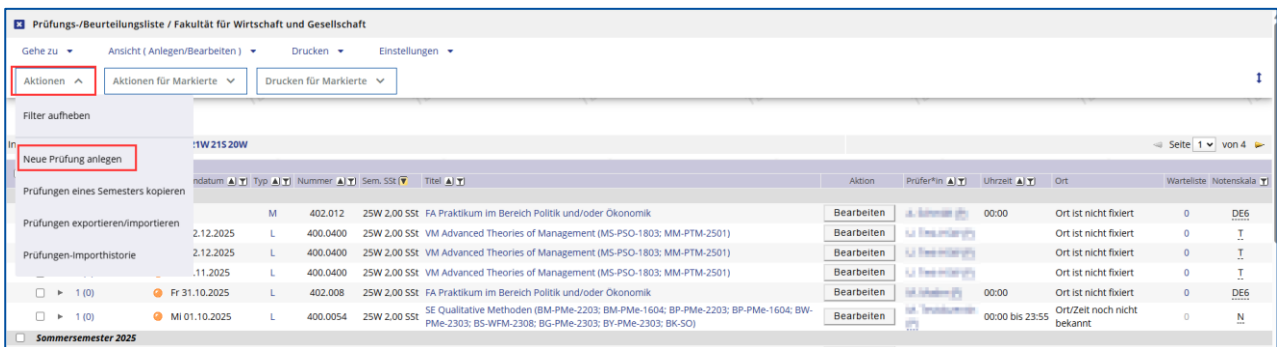


Abbildung 14: Neue Menüführung – Prüfungs-/Beurteilungsliste - Neue Prüfung anlegen

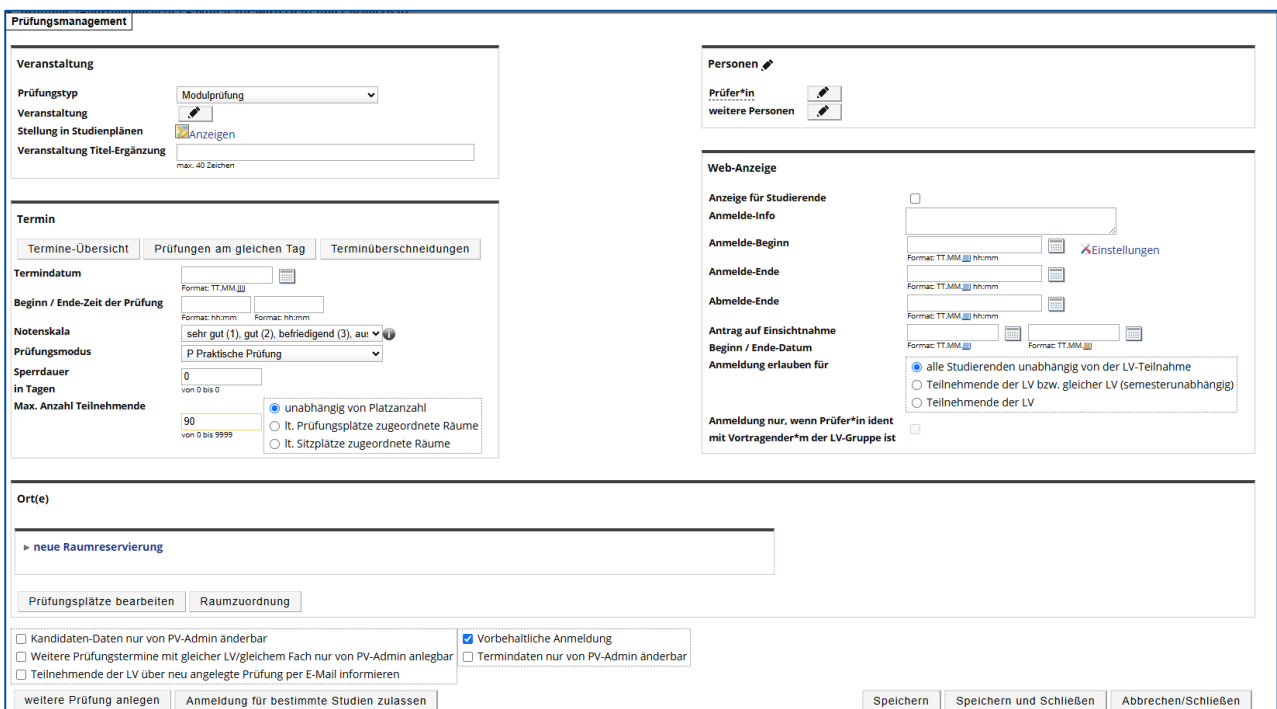


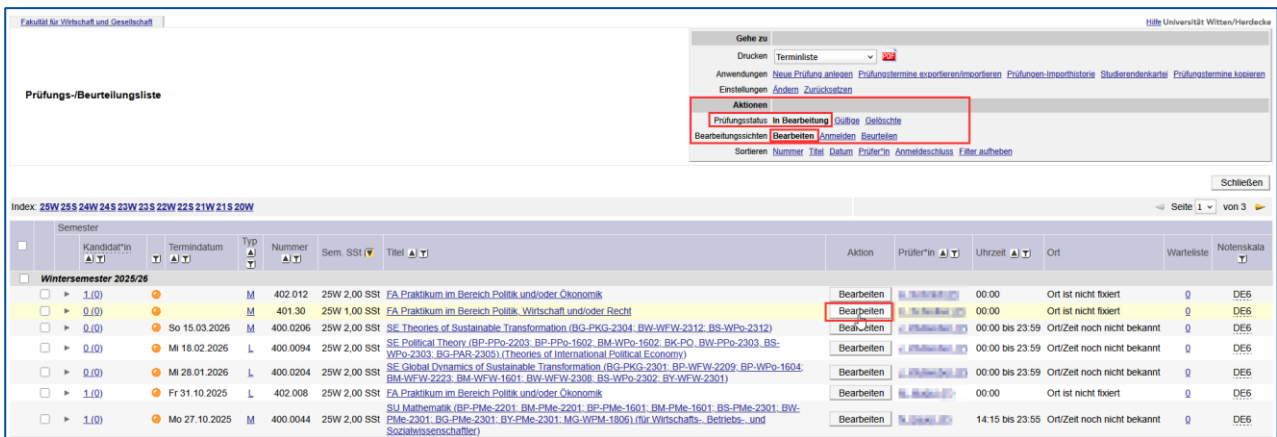
Abbildung 15: Alte Menüführung - Neue Prüfung anlegen – Detailansicht

4 Prüfungen bearbeiten

Im weiteren Verlauf werden die alte und neue Menüführung hinsichtlich der Bearbeitung von Prüfungen dargestellt.

4.1 Prüfungen bearbeiten – alte Menüführung

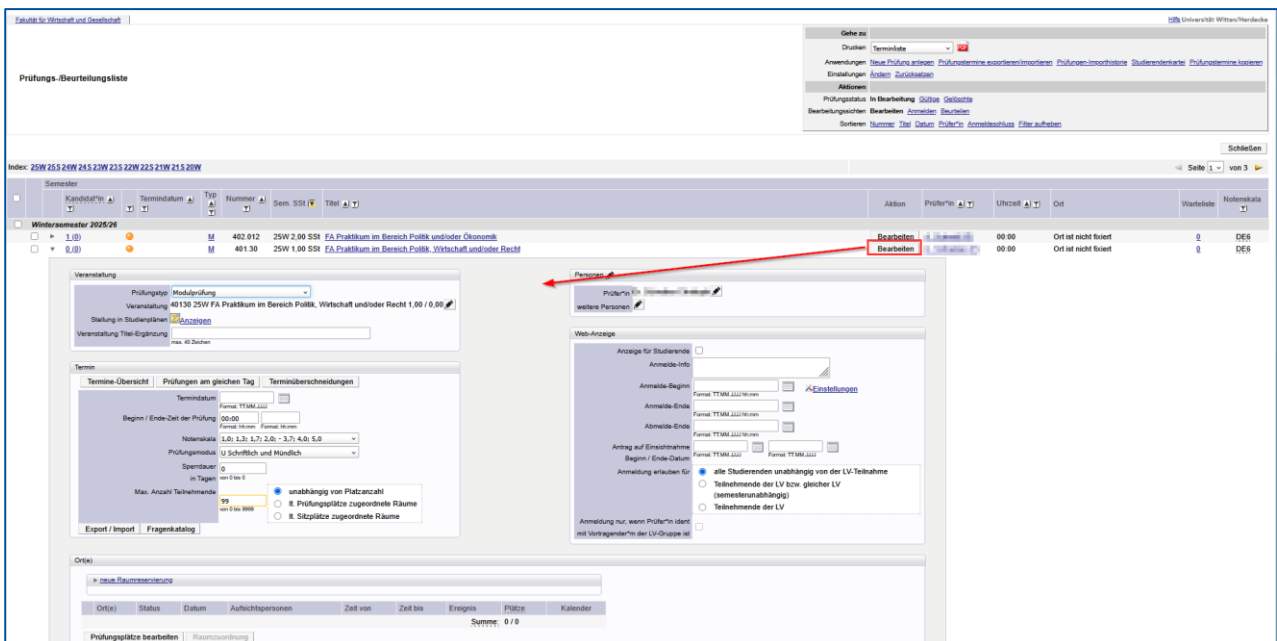
Bislang erfolgte die Bearbeitung von Prüfungen durch folgende Menüführung:



The screenshot shows the 'Prüfungs-/Beurteilungsliste' interface. The 'Aktionen' menu is open, and the 'Bearbeiten' option is highlighted with a red box. The table below lists the exams and their details.

Index	Semester	Kandidat*in	Terminatum	Typ	Nummer	Sem. SSt	Titel	Aktion	Prüfer*in	Uhrzeit	Ort	Warteliste	Notenskala
25W 25S 24W 24S 23W 23S 22W 22S 21W 21S 20W	Wintersemester 2025/26	1,0	M	402.012	25W 2.00 SSt	FA	Praktikum im Bereich Politik und/oder Ökonomik	Bearbeiten	00:00	Ort ist nicht fixiert	0	DE6	
		0,0	M	401.30	25W 1.00 SSt	FA	Praktikum im Bereich Politik, Wirtschaft und/oder Recht	Bearbeiten	00:00	Ort ist nicht fixiert	0	DE6	
		0,0	M	400.0206	25W 2.00 SSt	SE	Theories of Sustainable Transformation (BG-PKG-2304, BW-WFW-2312, BS-WPo-2312)	Bearbeiten	00:00 bis 23:59	Ort/Zeit noch nicht bekannt	0	DE6	
		0,0	L	400.0094	25W 2.00 SSt	SE	Political Theory (BP-Po-2203, BP-Po-1602, BM-WPo-1602, BK-Po, BW-Po-2303, BS-WPo-2303, BG-PAR-2305) (Theories of International Political Economy)	Bearbeiten	00:00 bis 23:59	Ort/Zeit noch nicht bekannt	0	DE6	
		0,0	L	400.0204	25W 2.00 SSt	SE	Global Dynamics of Sustainable Transformation (BG-PKG-2301, BP-WFW-2209, BP-WPo-1604, BM-WFW-2223, BM-WFW-1601, BW-WFW-2308, BS-WPo-2302, BY-WFW-2301)	Bearbeiten	00:00	Ort ist nicht fixiert	0	DE6	
		0,0	L	402.008	25W 2.00 SSt	FA	Praktikum im Bereich Politik und/oder Ökonomik	Bearbeiten	00:00	Ort ist nicht fixiert	0	DE6	
		0,0	L	402.008	25W 2.00 SSt	SU	Mathematik (BP-PMe-2201, BM-PMe-2201, BP-PMe-1601, BM-PMe-1601, BS-PMe-2301, BW-PMe-2301, BG-PMe-2301, BY-PMe-2301, MG-WPM-1806) (für Wirtschafts-, Betriebs- und Sozialwissenschaftler)	Bearbeiten	14:15 bis 23:55	Ort/Zeit noch nicht bekannt	0	DE6	

Abbildung 16: Alte Menüführung - Prüfung bearbeiten (Prüfungsstatus und Bearbeitungsichten)



The screenshot shows the 'Prüfung bearbeiten' detail view. The 'Bearbeiten' option is highlighted with a red box. The 'Veranstaltung' section shows details for the exam, including the title, date, and location. The 'Termin' section shows the exam date and time. The 'Web-Anzeige' section shows the exam status and location. The 'Anmeldung' section shows the exam registration details.

Abbildung 17: Alte Menüführung - Prüfung bearbeiten (Prüfungsstatus und Bearbeitungsichten) – Detailansicht

4.2 Prüfungen bearbeiten – neue Menüführung

Nachfolgend erhalten Sie eine Übersicht der geänderten Menüführung in exakt gleichen Schritten zur besseren Orientierung - hinsichtlich der angebotenen Funktionen sind keine Änderungen erfolgt.

Die Aktion findet sich in der neuen Menüführung im einklappbaren Menüpunkt „Ansicht“.

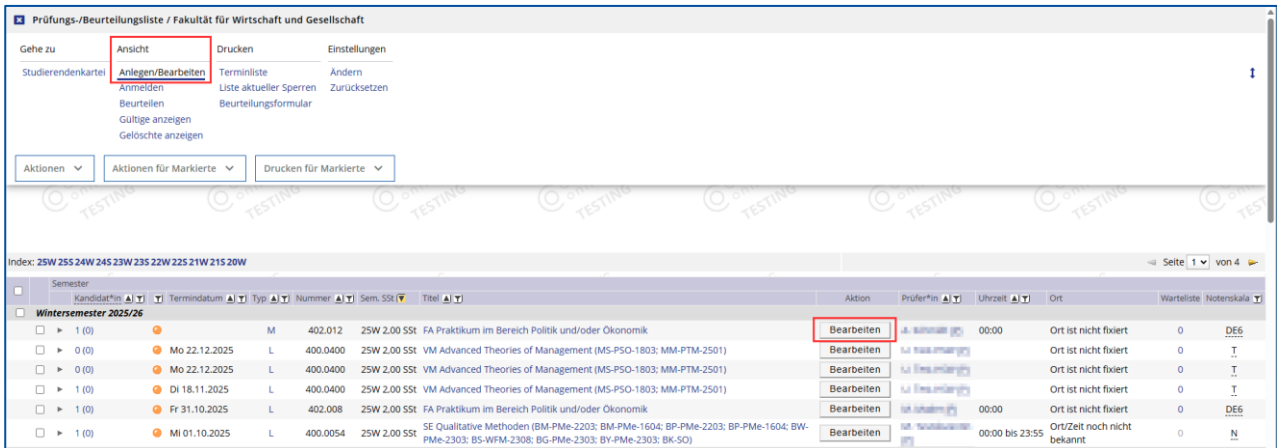


Abbildung 18: Neue Menüführung - Prüfung bearbeiten (Prüfungsstatus und Bearbeitungssichten)

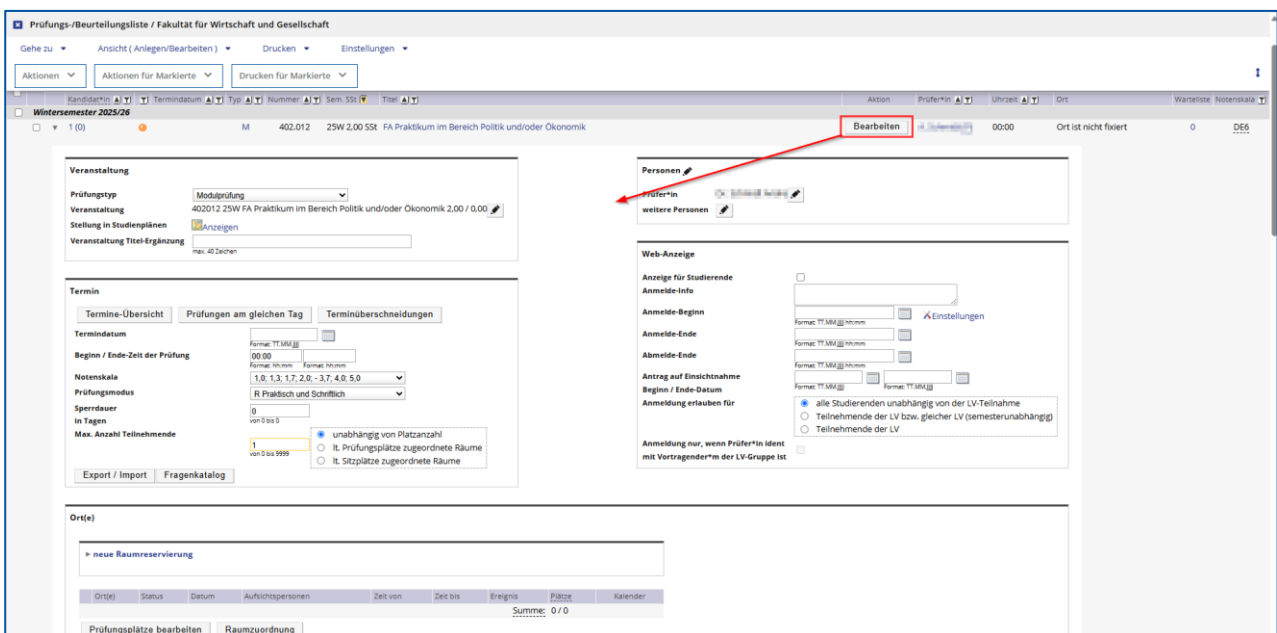


Abbildung 19: Neue Menüführung - Prüfung bearbeiten (Prüfungsstatus und Bearbeitungssichten) - Detailansicht

5 Kandidat:innen zur Prüfung an- und abmelden

Im weiteren Verlauf werden die alte und neue Menüführung hinsichtlich der An- und Abmeldung von Kandidat:innen zur Prüfung dargestellt.

5.1 Kandidat:innen zur Prüfung anmelden – alte Menüführung

Bislang erfolgte die Anmeldung von Kandidat:innen zur Prüfung mittels nachfolgender Menüführung:

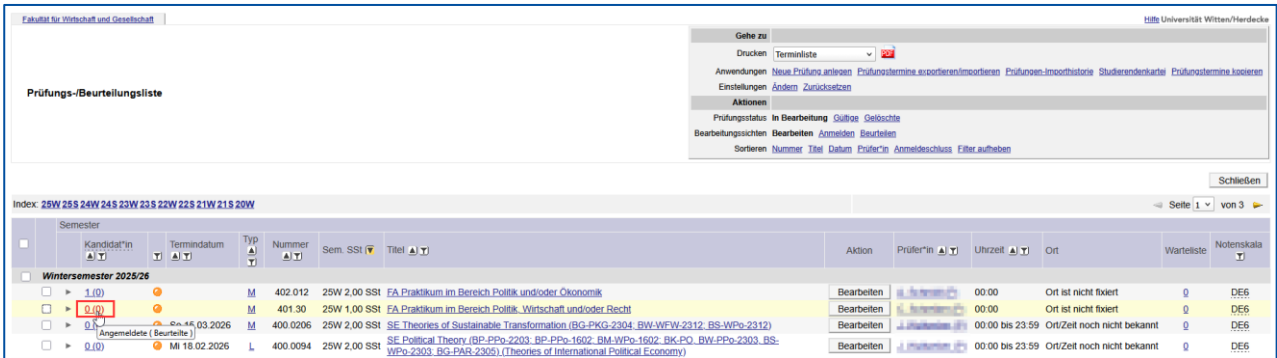


Abbildung 20: Alte Menüführung – Prüfungs-/Beurteilungsliste - Anzeige Angemeldet

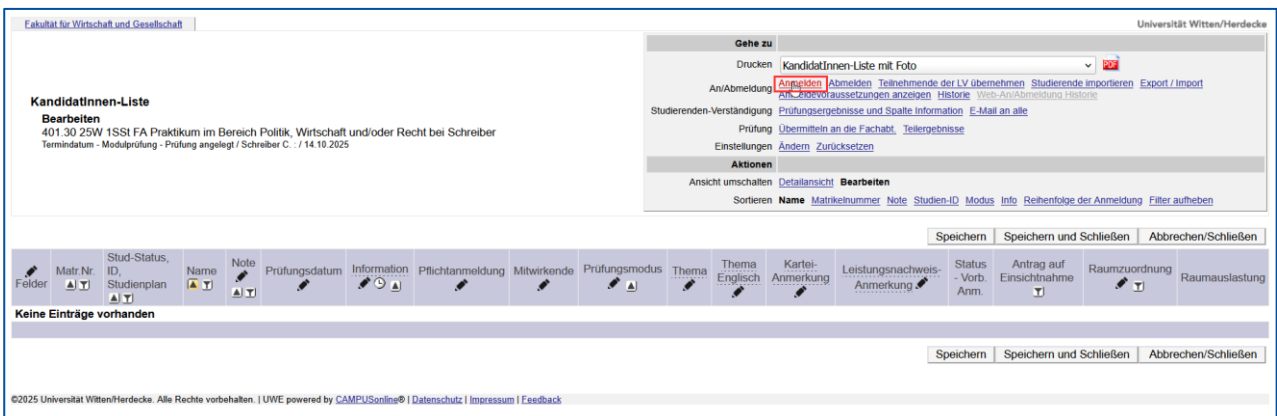


Abbildung 21: Alte Menüführung – Prüfungs-/Beurteilungsliste - Anmeldung

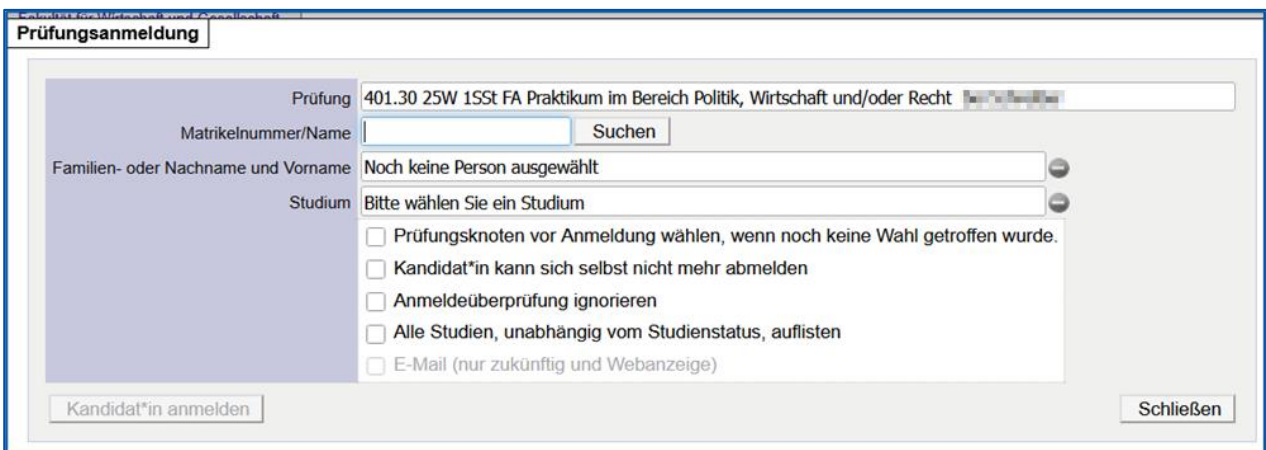
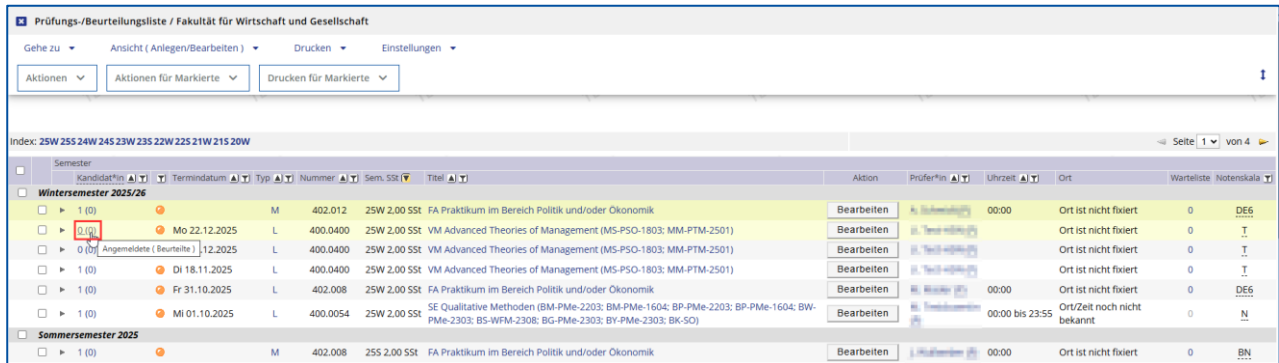


Abbildung 22: Alte Menüführung - Prüfungsanmeldung Detailansicht

5.2 Kandidat:innen zur Prüfung anmelden – neue Menüführung

Nachfolgend erhalten Sie eine Übersicht der geänderten Menüführung in exakt gleichen Schritten zur besseren Orientierung - hinsichtlich der angebotenen Funktionen sind keine Änderungen erfolgt.



Prüfungs-/Beurteilungsliste / Fakultät für Wirtschaft und Gesellschaft

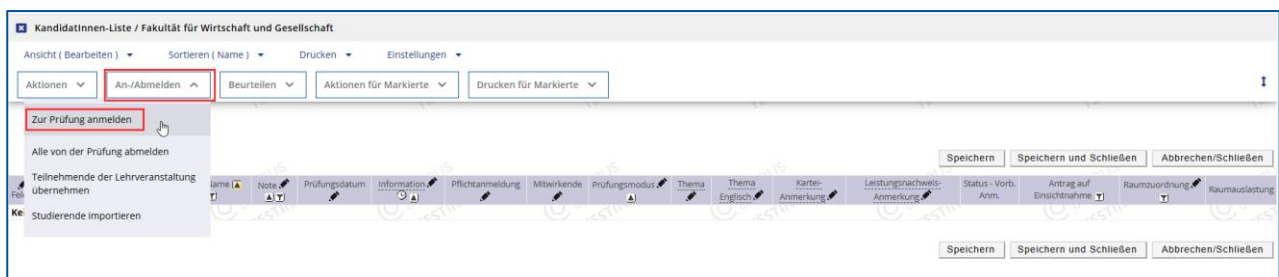
Gehe zu Ansicht (Anlegen/Bearbeiten) Drucken Einstellungen

Aktionen Aktionen für Markierte Drucken für Markierte

Index: 25W 25S 24W 24S 23W 23S 22W 22S 21W 21S 20W

Semester	Kandidat*in	Termin	Typ	Nummer	Sem. SSt	Titel	Aktion	Prüfer*in	Uhrzeit	Ort	Warteliste	Notenskala
Wintersemester 2025/26	1 (0)	Mo 22.12.2025	L	400.012	25W 2,00 SSt	FA Praktikum im Bereich Politik und/oder Ökonomik	Bearbeiten	A. Schwenning	00:00	Ort ist nicht fixiert	0	DE6
	0 (0)	Mo 22.12.2025	L	400.0400	25W 2,00 SSt	VM Advanced Theories of Management (MS-PSO-1803; MM-PTM-2501)	Bearbeiten	A. Schwenning	00:00	Ort ist nicht fixiert	0	T
	0 (0)	Di 18.11.2025	L	400.0400	25W 2,00 SSt	VM Advanced Theories of Management (MS-PSO-1803; MM-PTM-2501)	Bearbeiten	A. Schwenning	00:00	Ort ist nicht fixiert	0	T
	1 (0)	Fr 31.10.2025	L	402.008	25W 2,00 SSt	FA Praktikum im Bereich Politik und/oder Ökonomik	Bearbeiten	A. Schwenning	00:00	Ort ist nicht fixiert	0	DE6
	1 (0)	Mi 01.10.2025	L	400.0054	25W 2,00 SSt	SE Qualitative Methoden (BM-PMc-2203; BM-PMc-1604; BP-PMc-1604; BW-PMc-2303; BS-WFM-2308; BG-PMc-2303; BY-PMc-2303; BK-SO)	Bearbeiten	A. Schwenning	00:00 bis 23:55	Ort/Zeit noch nicht bekannt	0	N
Sommersemester 2025	1 (0)		M	402.008	25S 2,00 SSt	FA Praktikum im Bereich Politik und/oder Ökonomik	Bearbeiten	A. Schwenning	00:00	Ort ist nicht fixiert	0	BN

Abbildung 23: Neue Menüführung –Prüfungs-/Beurteilungsliste - Anzeige Angemeldete



KandidatInnen-Liste / Fakultät für Wirtschaft und Gesellschaft

Ansicht (Bearbeiten) Sortieren (Name) Drucken Einstellungen

Aktionen An-/Abmelden Beurteilen Aktionen für Markierte Drucken für Markierte

Zur Prüfung anmelden

Alle von der Prüfung abmelden

Teilnehmende der Lehrveranstaltung übernehmen

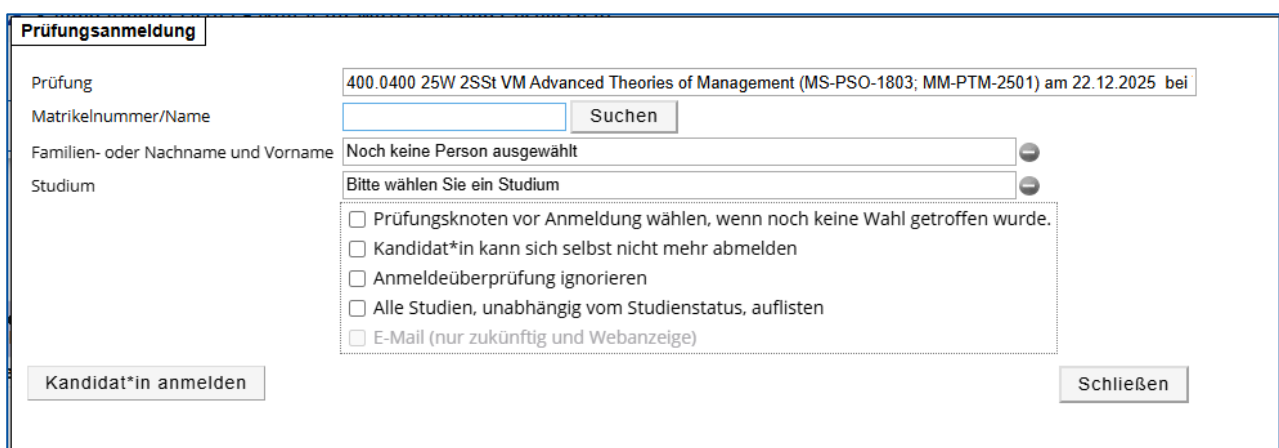
Ke: Studierende importieren

Speichern Speichern und Schließen Abbrechen/Schließen

Name	Note	Prüfungsdatum	Information	Pflichtanmeldung	Mitwirkende	Prüfungsmodus	Thema	Thema Englisch	Kartei-Anmerkung	Leistungsnachweis-Anmerkung	Status - Vorb. Anm.	Antrag auf Einsichtnahme	Raumzuordnung	Raumauslastung

Speichern Speichern und Schließen Abbrechen/Schließen

Abbildung 24: Neue Menüführung –Prüfungs-/Beurteilungsliste – Anmeldung



Prüfungsanmeldung

Prüfung 400.0400 25W 2SSt VM Advanced Theories of Management (MS-PSO-1803; MM-PTM-2501) am 22.12.2025 bei

Matrikelnummer/Name Suchen

Familien- oder Nachname und Vorname Noch keine Person ausgewählt

Studium Bitte wählen Sie ein Studium

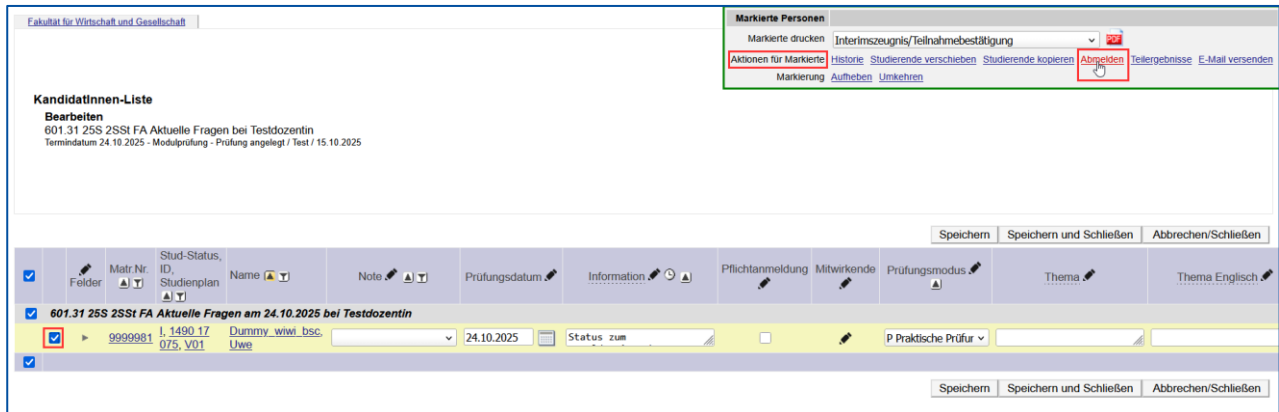
☐ Prüfungsknoten vor Anmeldung wählen, wenn noch keine Wahl getroffen wurde.
☐ Kandidat*in kann sich selbst nicht mehr abmelden
☐ Anmeldeüberprüfung ignorieren
☐ Alle Studien, unabhängig vom Studienstatus, auflisten
☐ E-Mail (nur zukünftig und Webanzeige)

Kandidat*in anmelden Schließen

Abbildung 25: Neue Menüführung - Prüfungsanmeldung Detailansicht

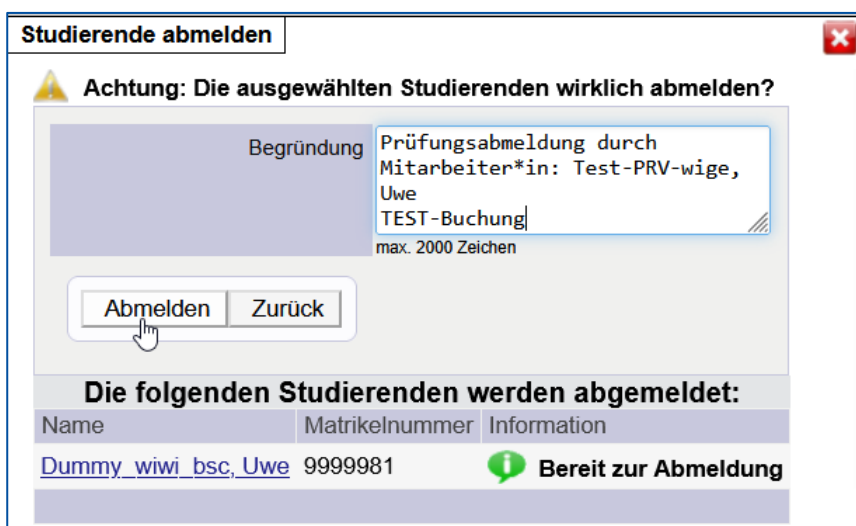
5.3 Kandidat:innen von Prüfung abmelden – alte Menüführung

Bislang erfolgte die Abmeldung von Kandidat:innen von einer Prüfung mittels nachfolgender Menüführung:



The screenshot shows the 'Markierte Personen' menu with the following options: Markierte drucken, Interimszeugnis/Teilnahmebestätigung, Aktionen für Markierte, Historie, Studierende verschieben, Studierende kopieren, **Abmelden**, Teilergebnisse, E-Mail versenden, Markierung, Aufheben, Umkehren. Below the menu is a table of candidates with columns: Felder, Matr.Nr., Stud-Status, ID, Studienplan, Name, Note, Prüfungsdatum, Information, Pflichtanmeldung, Mitwirkende, Prüfungsmodus, Thema, Thema Englisch. The candidate 'Dummy wiwi bsc, Uwe' with ID 9999981 is selected.

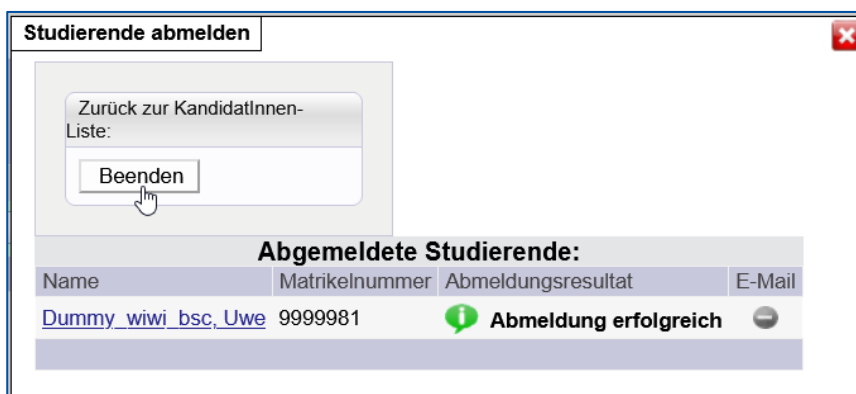
Abbildung 26: Alte Menüführung - Abmeldung von Prüfungen



The dialog box 'Studierende abmelden' contains a warning: 'Achtung: Die ausgewählten Studierenden wirklich abmelden?'. It has a text area for 'Begründung' with the content: 'Prüfungsabmeldung durch Mitarbeiter*in: Test-PRV-wige, Uwe TEST-Buchung'. Below the text area are buttons 'Abmelden' and 'Zurück'. At the bottom, it says 'Die folgenden Studierenden werden abgemeldet:' followed by a table:

Name	Matrikelnummer	Information
Dummy wiwi bsc, Uwe	9999981	Bereit zur Abmeldung

Abbildung 27: Alte Menüführung - Abmeldung von Prüfungen – Detailansicht



The dialog box 'Studierende abmelden' shows the completion step. It has a button 'Beenden' and a link 'Zurück zur KandidatInnen-Liste:'. Below, it says 'Abgemeldete Studierende:' followed by a table:

Name	Matrikelnummer	Abmeldungsresultat	E-Mail
Dummy wiwi bsc, Uwe	9999981	Abmeldung erfolgreich	

Abbildung 28: Alte Menüführung - Abmeldung von Prüfungen – Beenden

5.4 Kandidat:innen von Prüfung abmelden – neue Menüführung

Nachfolgend erhalten Sie eine Übersicht der geänderten Menüführung in exakt gleichen Schritten zur besseren Orientierung - hinsichtlich der angebotenen Funktionen sind keine Änderungen erfolgt.

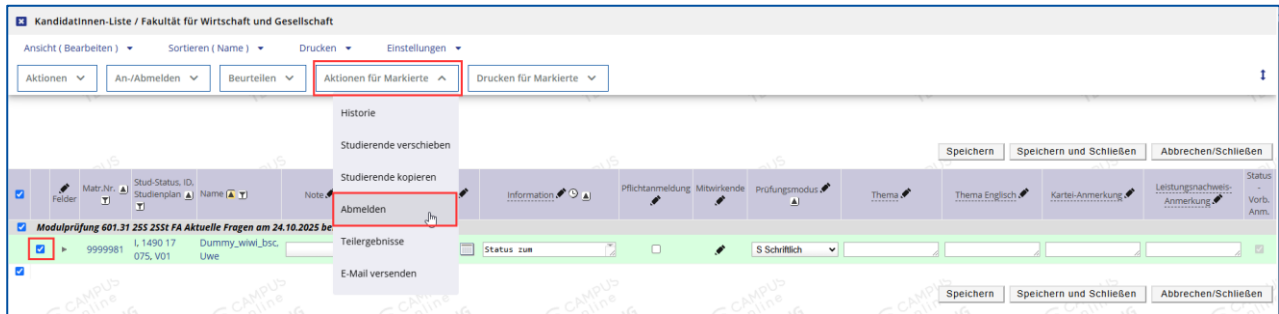


Abbildung 29: Neue Menüführung - Abmeldung von Prüfungen

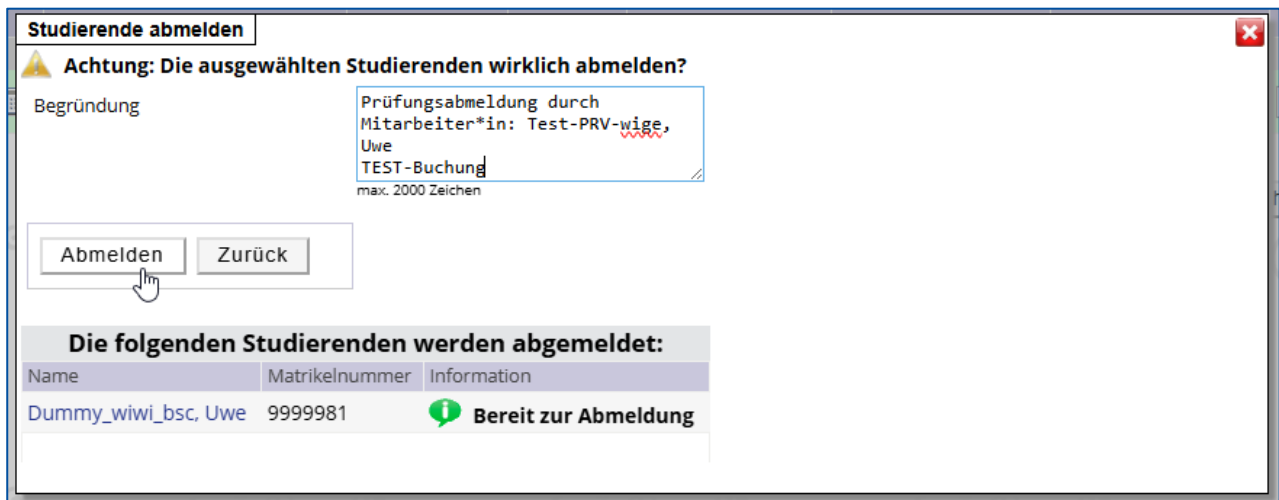


Abbildung 30: Neue Menüführung - Abmeldung von Prüfungen – Detailsicht

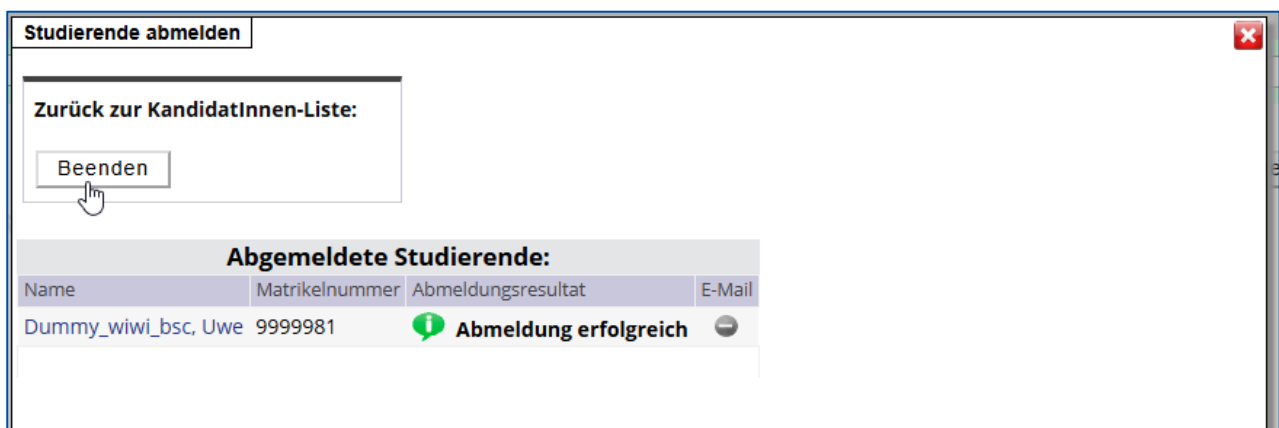


Abbildung 31: Neue Menüführung - Abmeldung von Prüfungen - Beenden

5.5 Alle Teilnehmenden von der Prüfung abmelden – alte Menüführung

Die Abmeldung aller Teilnehmenden von einer Prüfung erfolgte in der alten Menüführung mittels Aufruf der Kandidat:inne-Liste und der nicht-gesetzten Personenmarkierungen (leere Markierungen). Auch hier hat sich lediglich die Menüführung verändert, die Funktion ist gleichgeblieben.

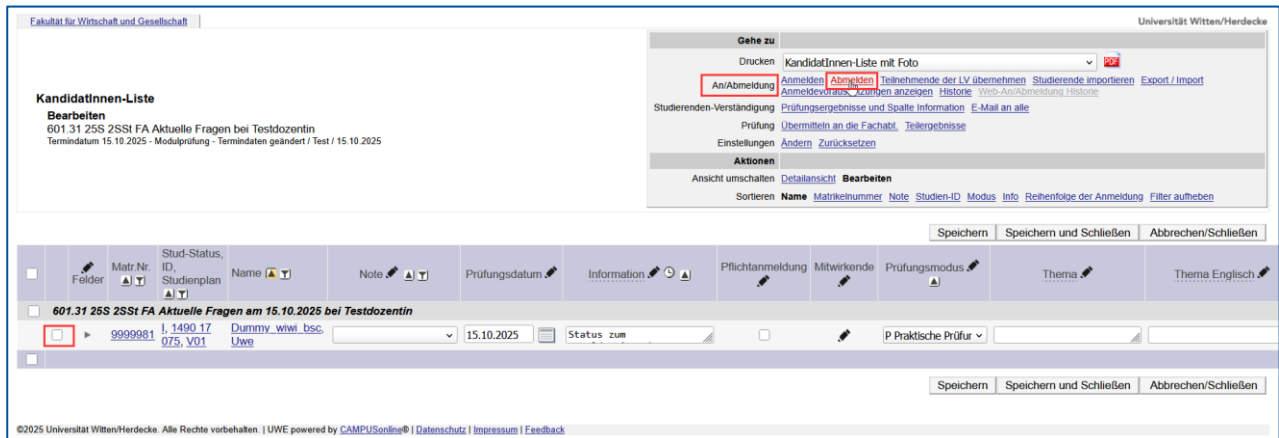


Abbildung 32: Alte Menüführung - Abmeldung aller Teilnehmenden

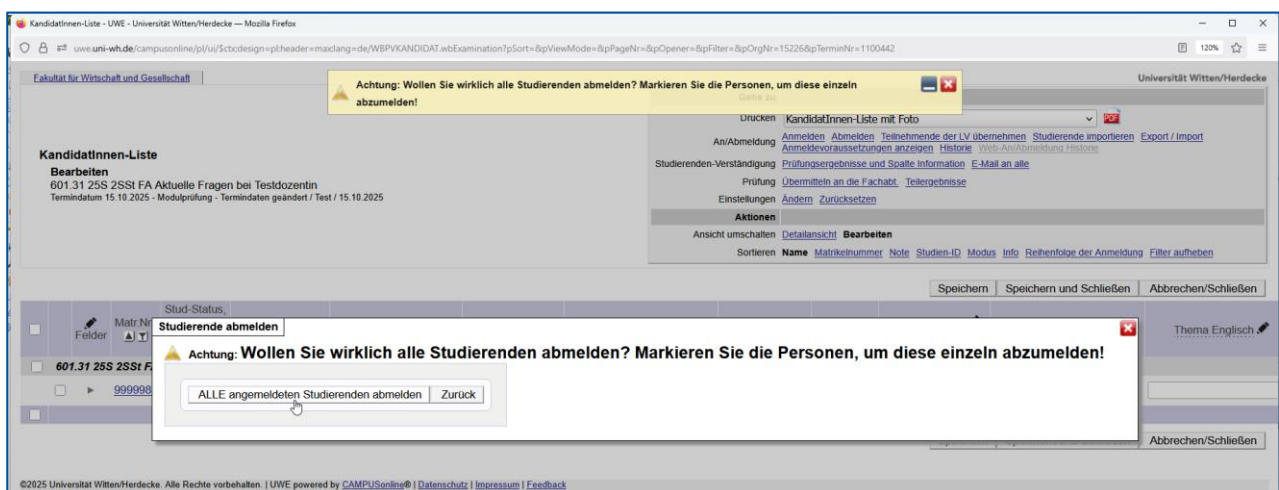


Abbildung 33: Alte Menüführung - Abmeldung aller Teilnehmenden – Hinweis

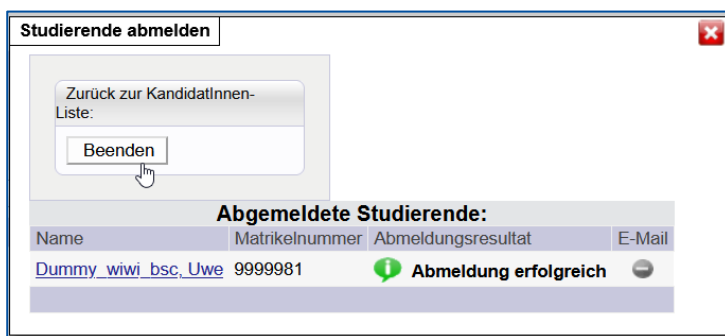


Abbildung 34: Alte Menüführung - Abmeldung aller Teilnehmenden - Beenden

5.6 Alle Teilnehmenden von der Prüfung abmelden – neue Menüführung

Nachfolgend erhalten Sie eine Übersicht der geänderten Menüführung in exakt gleichen Schritten zur besseren Orientierung - hinsichtlich der angebotenen Funktionen ist ein Button zur Abmeldung aller Teilnehmenden von einer Prüfung (s. Abbildung 36) hinzugekommen.

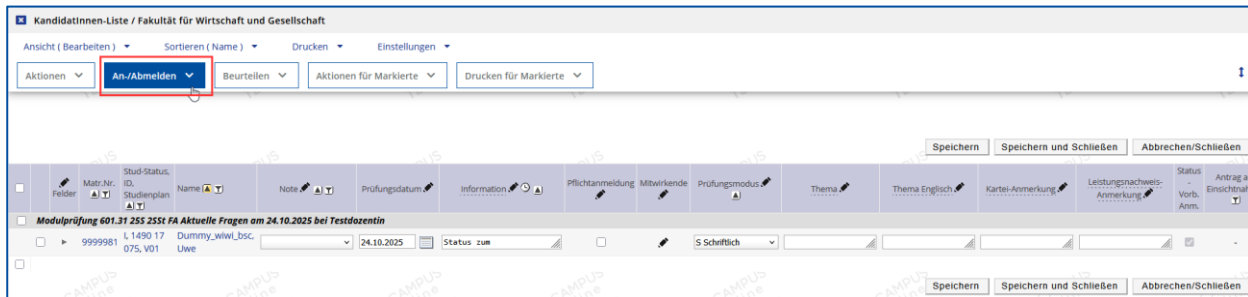


Abbildung 35: Neue Menüführung - Abmeldung aller Teilnehmenden

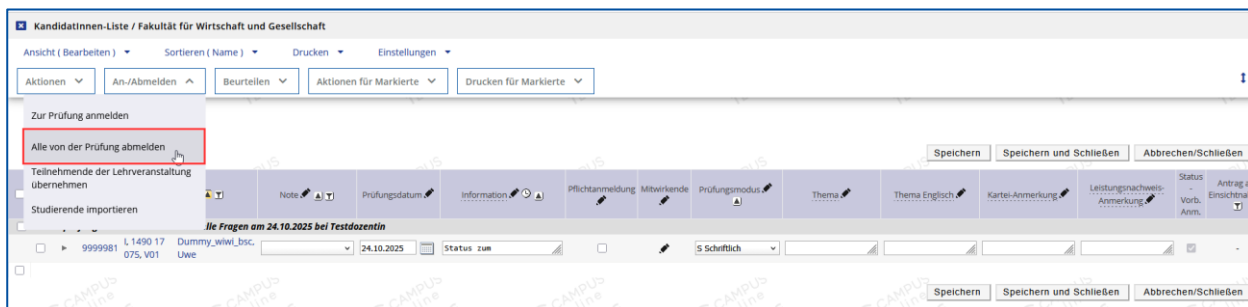


Abbildung 36: Neue Menüführung - Abmeldung aller Teilnehmenden - Neuer Abmeldebutton

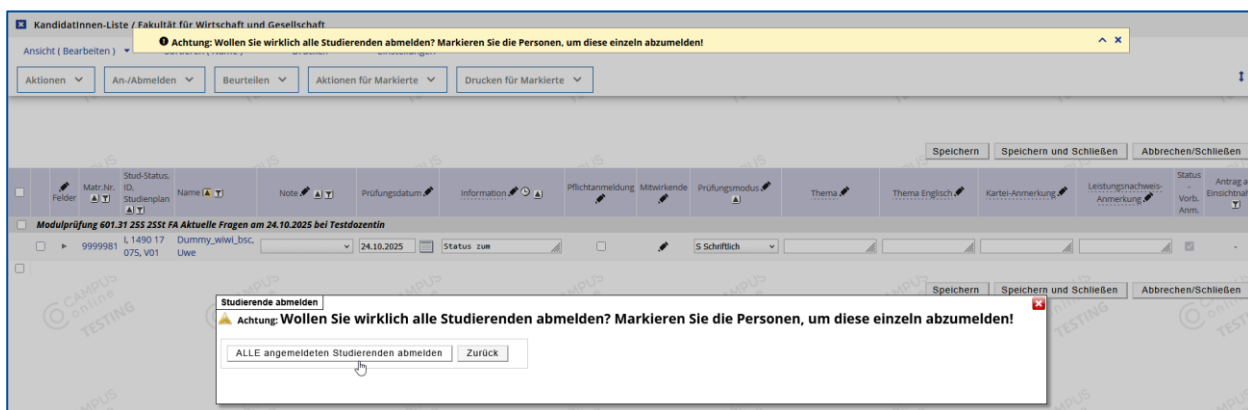


Abbildung 37: Neue Menüführung - Abmeldung aller Teilnehmenden - Hinweis

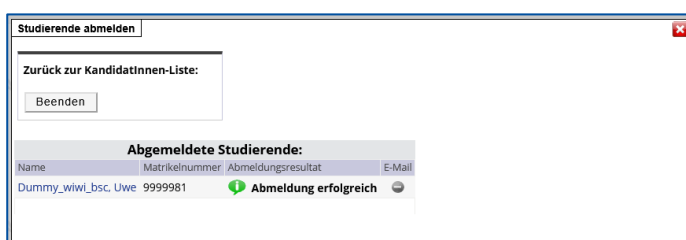


Abbildung 38: Neue Menüführung - Abmeldung aller Teilnehmenden - Beenden

6 Prüfungen beurteilen

Im weiteren Verlauf werden die alte und neue Menüführung hinsichtlich der Beurteilung von Prüfungen dargestellt.

6.1 Prüfungen beurteilen – Alte Menüführung

Nach Auswahl der Prüfungsnote standen verschiedene Wege zur Verfügung das Prüfungsprotokoll zu drucken – es folgt die Darstellung der alten Menüführung:

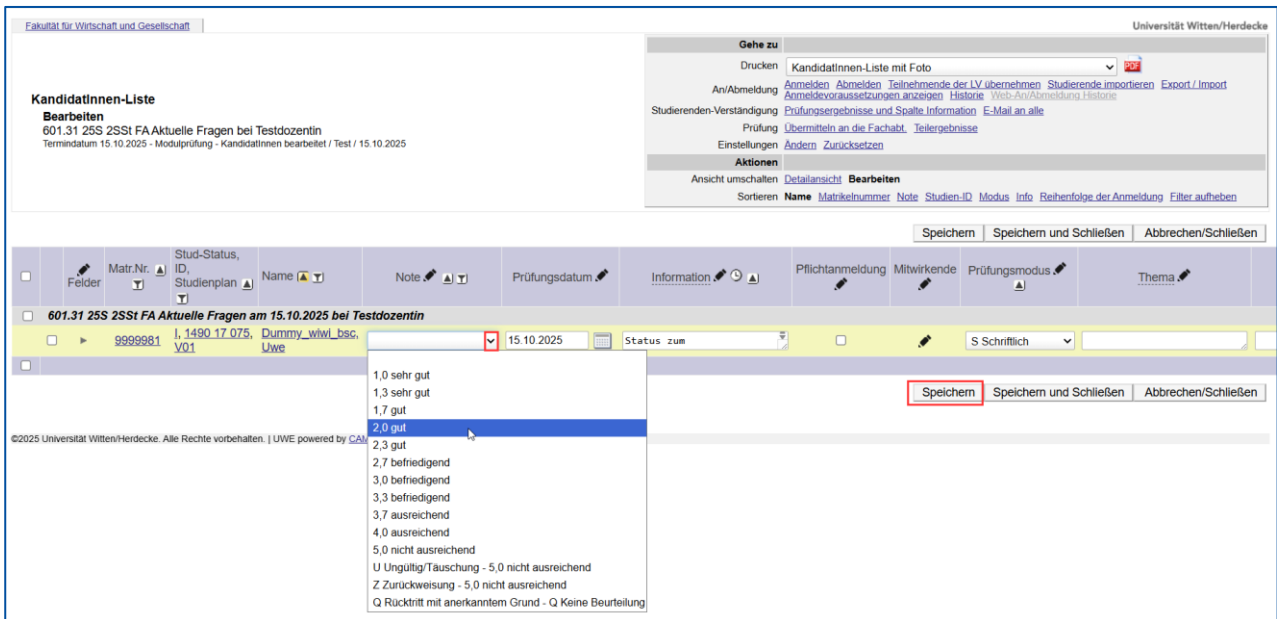


Abbildung 39: Alte Menüführung - Eingabe Prüfungsnote

Nach Prüfungseintragung erschien der Hinweis, dass als nächster Schritt das Drucken des Prüfungsprotokolls folgt. Das Drucken eines Prüfungsprotokolls war zum einen über die Auswahl „Prüfungsprotokoll“ im Bereich Drucken und anschließende Auswahl „Übermitteln an Fachabteilung“ im Bereich Prüfung möglich (Möglichkeit 1). Eine zweite Möglichkeit bestand in der Auswahl „Prüfungsprotokoll drucken und an die Fachabteilung übermitteln“ im Bereich Drucken (Möglichkeit 2). Beide Möglichkeiten werden nachfolgend dargestellt:

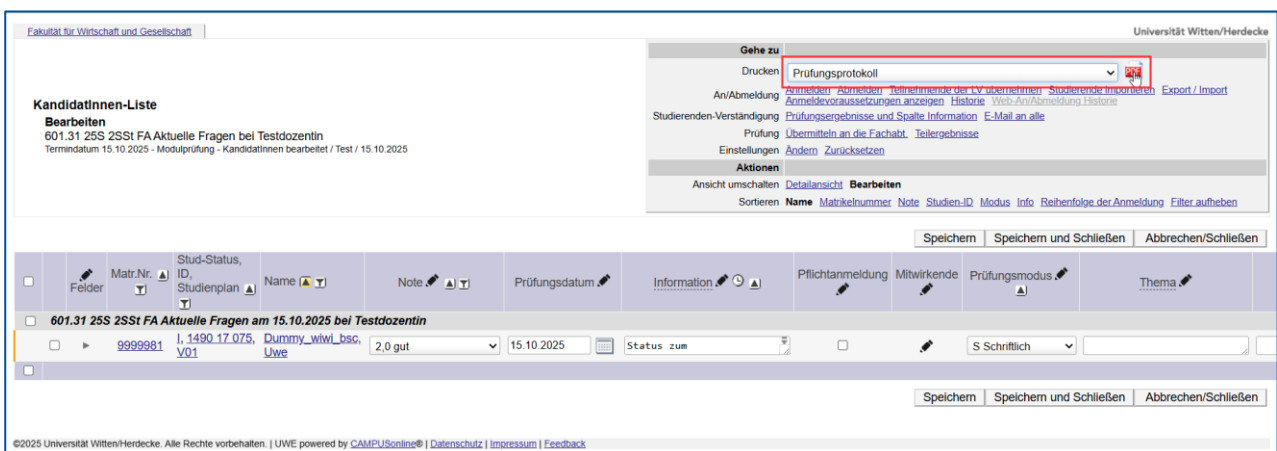


Abbildung 40: Alte Menüführung - Möglichkeit 1 - Drucken (Prüfungsprotokoll)

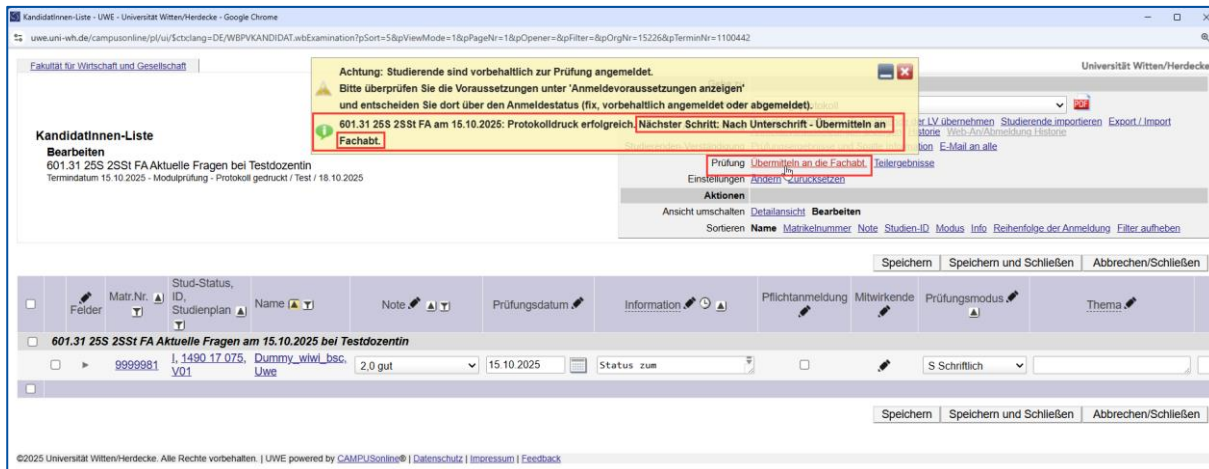


Abbildung 41: Alte Menüführung - Möglichkeit 1 - Prüfung (Übermitteln an die Fachabt.) - Hinweis

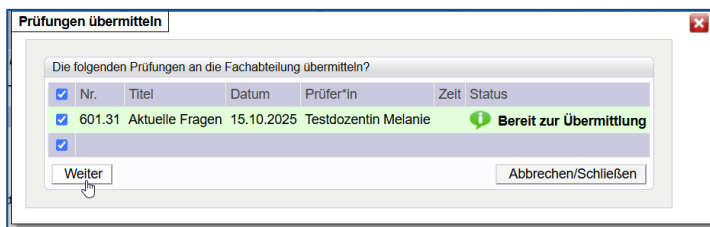


Abbildung 42: Alte Menüführung - Möglichkeit 1 - Prüfung (Übermitteln an die Fachabt.) - Detailansicht

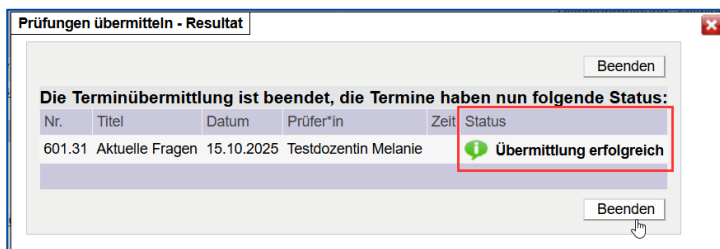


Abbildung 43: Alte Menüführung - Möglichkeit 1 - Prüfung (Übermitteln an die Fachabt.) - Bestätigung

Möglichkeit zwei:

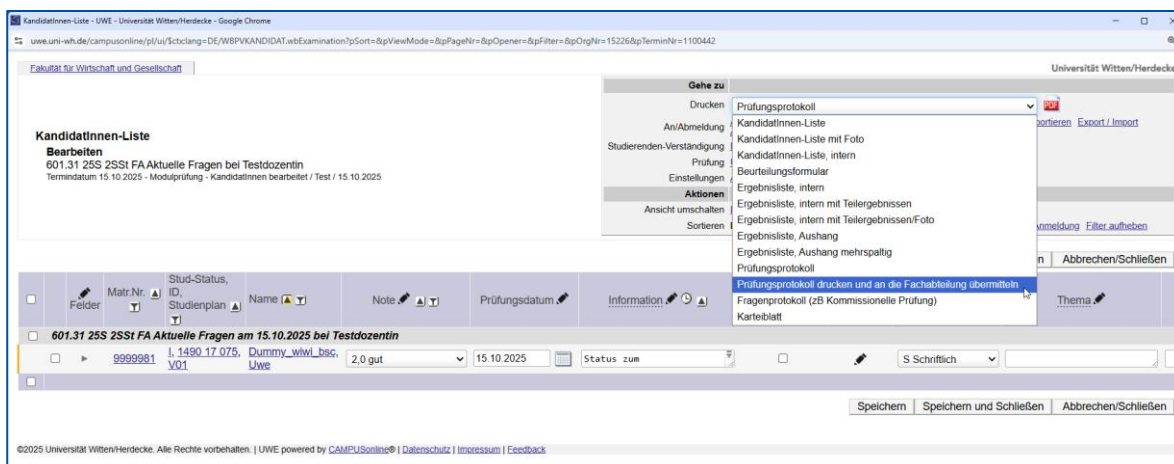


Abbildung 44: Alte Menüführung - Möglichkeit 2 - Drucken (Prüfungsprotokoll und an Fachabteilung übermitteln)

6.2 Prüfungen beurteilen – Neue Menüführung

Nachfolgend erhalten Sie eine Übersicht der geänderten Menüführung in exakt gleichen Schritten zur besseren Orientierung - hinsichtlich der angebotenen Funktionen sind keine Änderungen erfolgt.

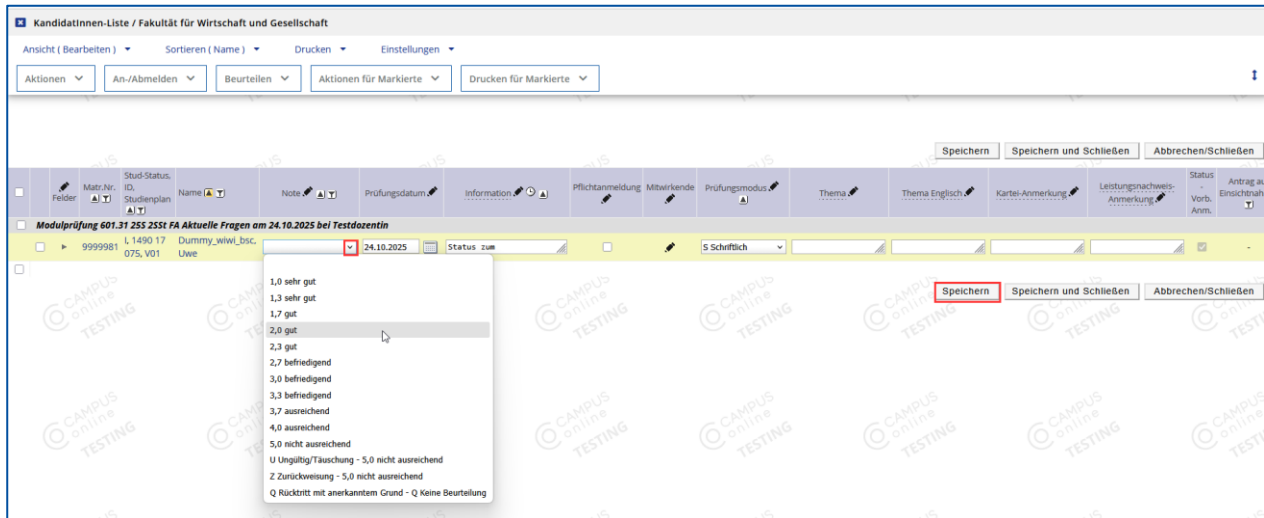


Abbildung 45: Neue Menüführung - Eingabe Prüfungsnote

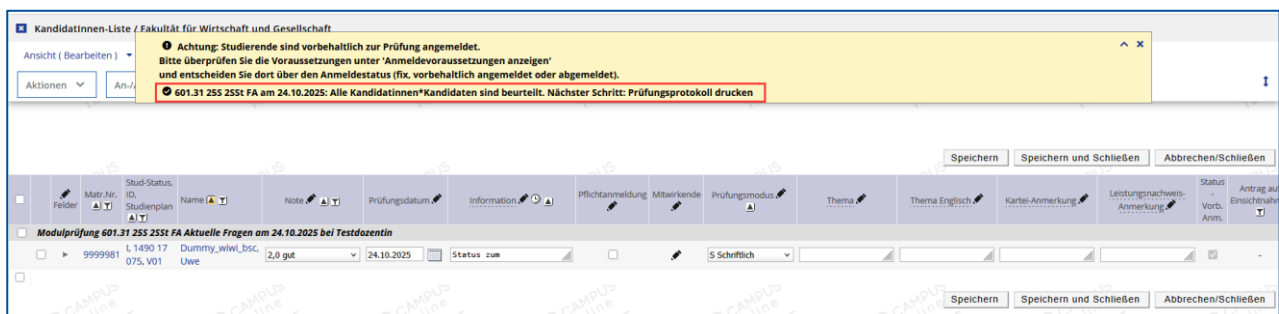


Abbildung 46: Neue Menüführung - Eingabe Prüfungsnote – Hinweis

Das Drucken eines Prüfungsprotokolls ist nach wie vor zum einen über die Auswahl „Prüfungsprotokoll“ im Bereich Drucken und anschließende Auswahl „Übermitteln an Fachabteilung“ im Aktionsbereich möglich (Möglichkeit 1). Eine zweite Möglichkeit besteht in der Auswahl „Prüfungsprotokoll drucken und an die Fachabteilung übermitteln“ im Bereich Drucken (Möglichkeit 2). Beide Möglichkeiten werden nachfolgend dargestellt:

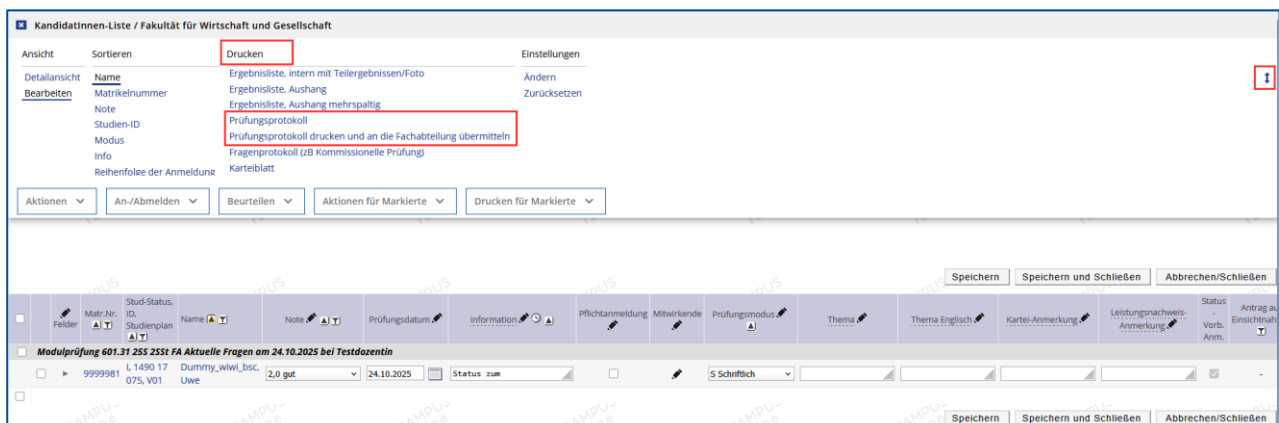


Abbildung 47: Neue Menüführung - Druck Prüfungsprotokoll - Auswahl

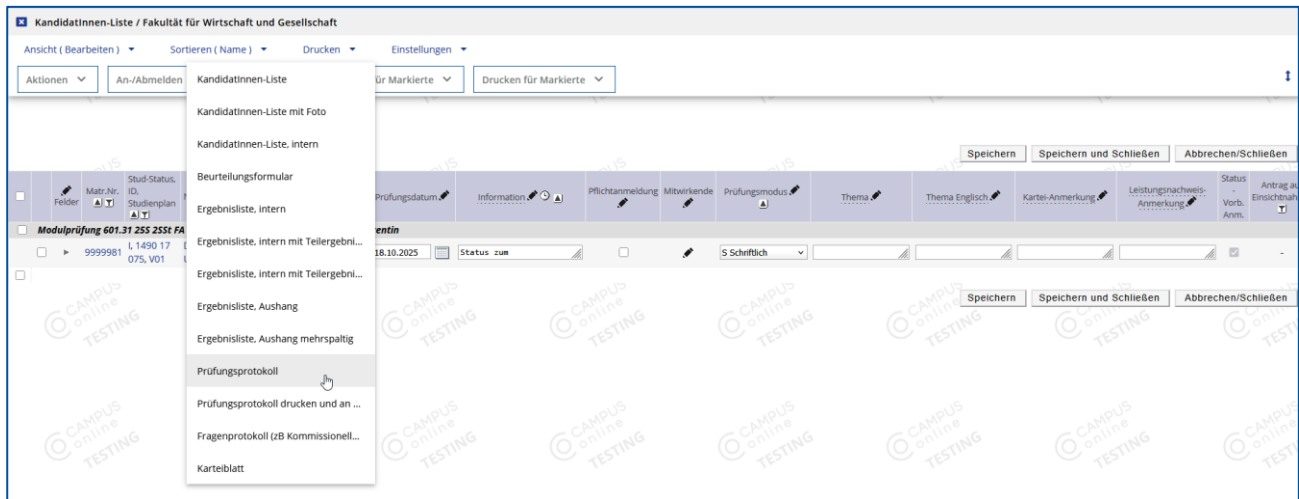


Abbildung 48: Neue Menüführung - Möglichkeit 1 - Drucken (Prüfungsprotokoll)

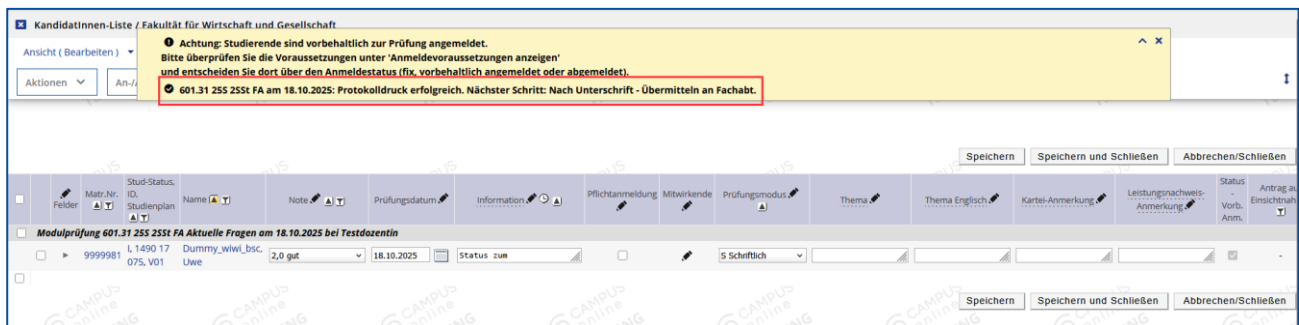


Abbildung 49: Neue Menüführung - Möglichkeit 1 - Drucken (Prüfungsprotokoll) – Hinweis

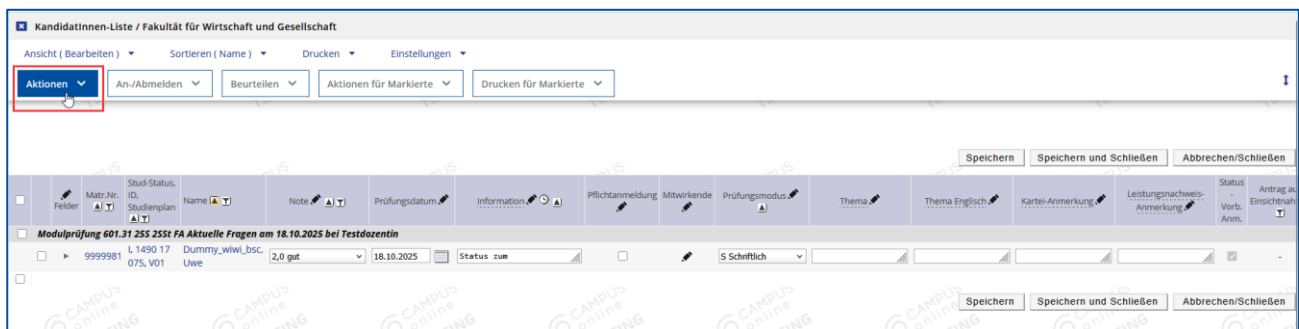


Abbildung 50: Neue Menüführung - Möglichkeit 1 - Aktionen (Übermitteln an die Fachabt.)

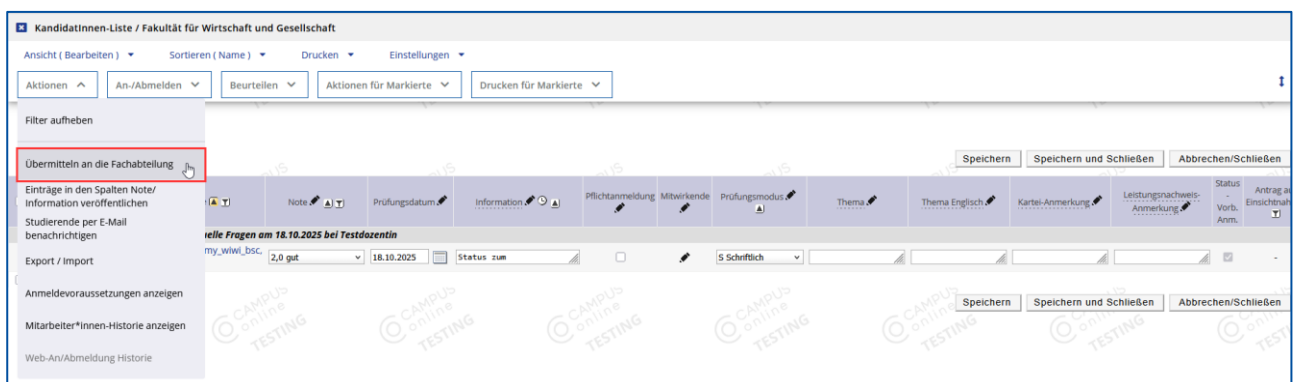


Abbildung 51: Neue Menüführung - Möglichkeit 1 - Aktionen (Übermitteln an die Fachabt.) II

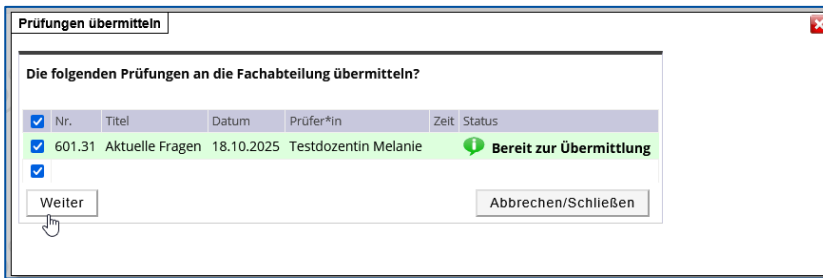


Abbildung 52: Neue Menüführung - Möglichkeit 1 - Prüfung (Übermitteln an die Fachabt.) – Detailansicht

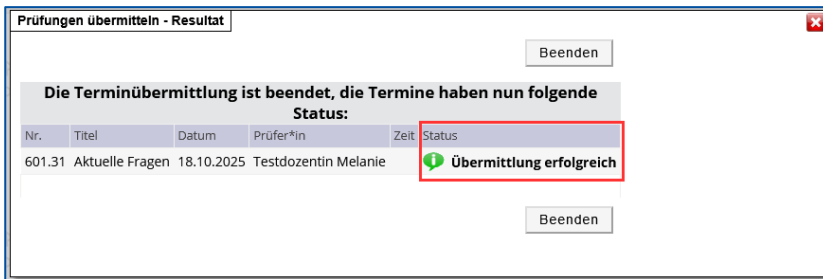


Abbildung 53: Neue Menüführung - Möglichkeit 1 - Prüfung (Übermitteln an die Fachabt.) – Bestätigung

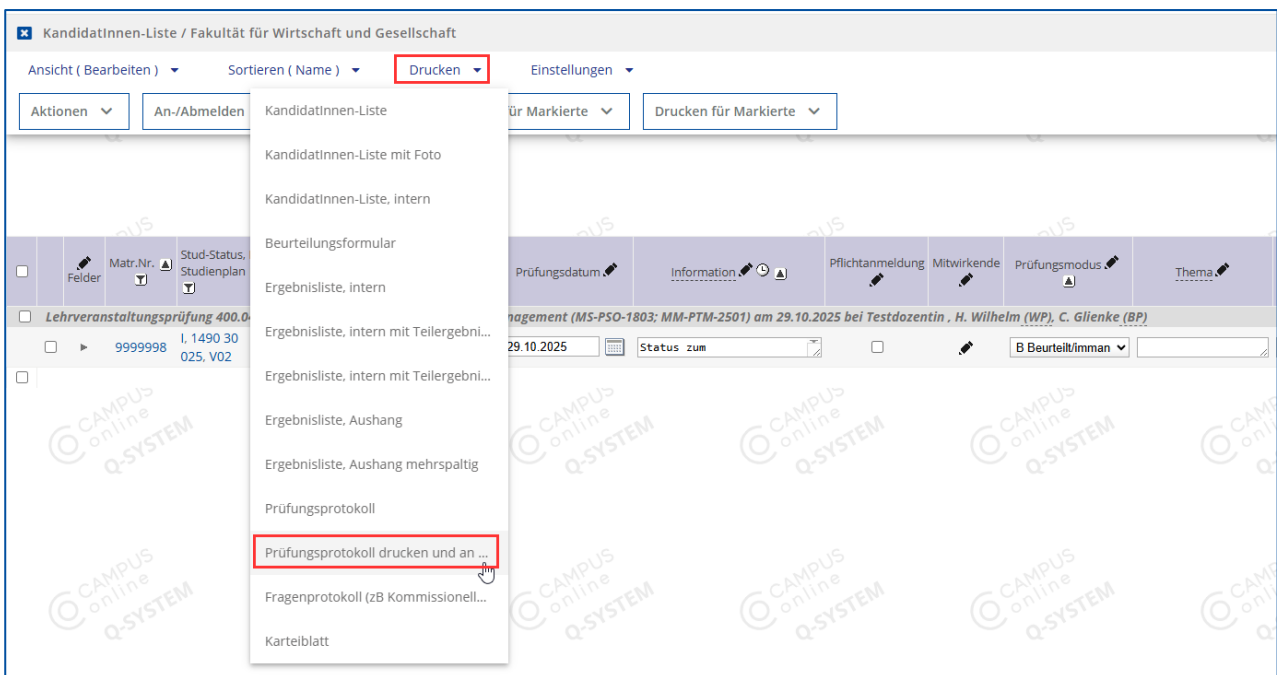


Abbildung 54: Neue Menüführung - Möglichkeit 2 - Drucken (Prüfungsprotokoll und an Fachabteilung übermitteln)

7 Prüfungen gültig setzen

Im weiteren Verlauf werden die alte und neue Menüführung hinsichtlich der Setzung von Prüfungen auf „gültig“ dargestellt.

7.1 Prüfung gültig setzen – alte Menüführung

Bislang erfolgte das Setzen von Prüfungen auf „gültig“ durch folgende Menüführung:

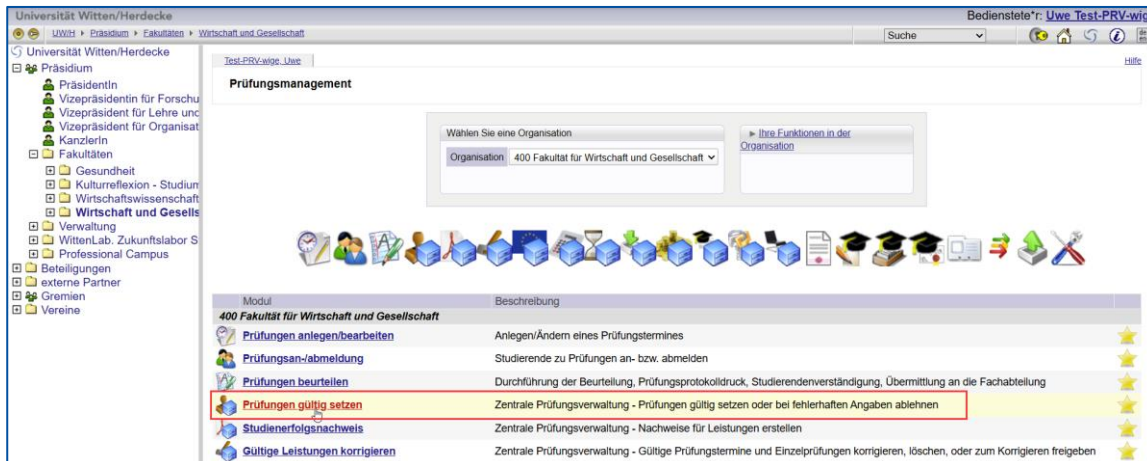


Abbildung 55: Alte Menüführung - Prüfungen gültig setzen



Abbildung 56: Alte Menüführung - Prüfungen gültig setzen – Prüfungsauswahl

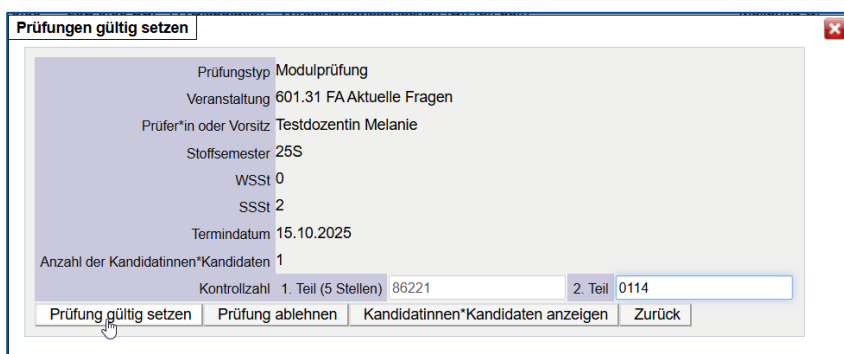


Abbildung 57: Alte Menüführung - Prüfungen gültig setzen – Detailansicht

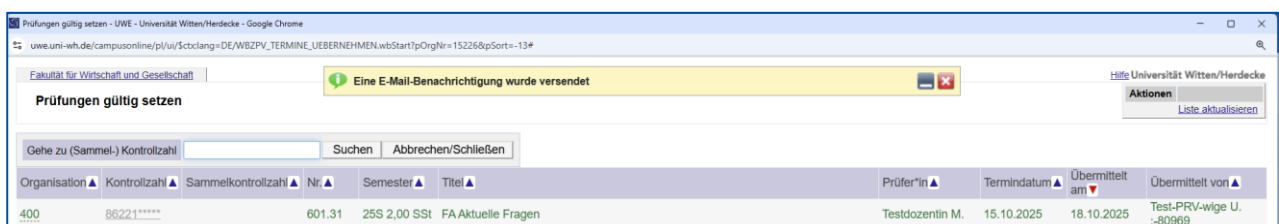


Abbildung 58: Alte Menüführung - Prüfungen gültig setzen – Bestätigung

7.2 Prüfung gültig setzen – neue Menüführung

Nachfolgend erhalten Sie eine Übersicht der geänderten Menüführung in exakt gleichen Schritten zur besseren Orientierung - hinsichtlich der angebotenen Funktionen sind keine Änderungen erfolgt.

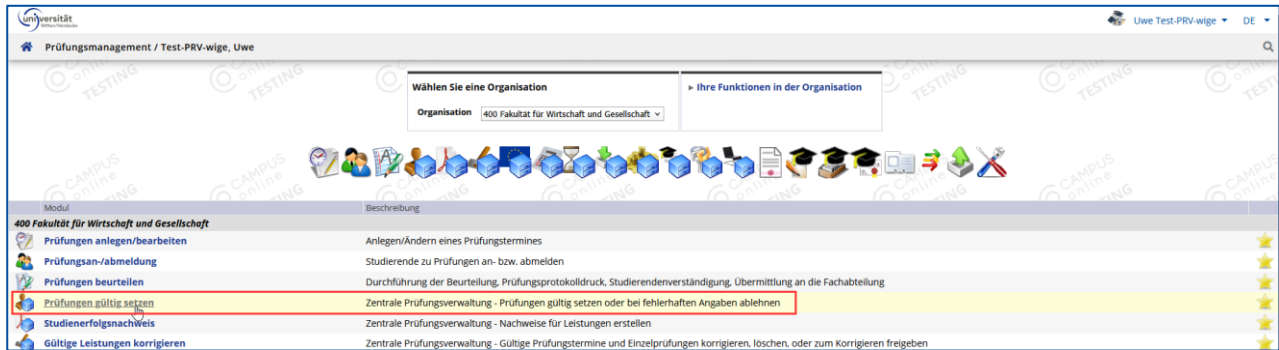


Abbildung 59: Neue Menüführung - Prüfungen gültig setzen

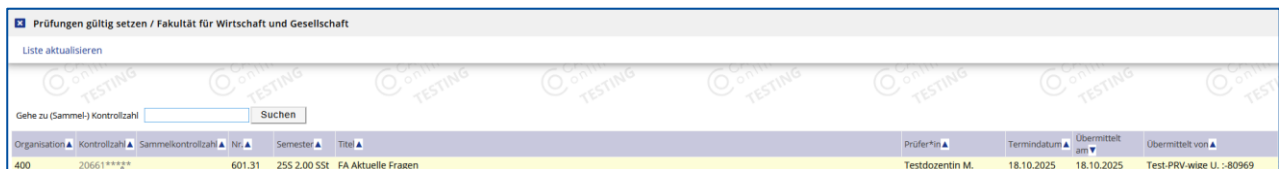


Abbildung 60: Neue Menüführung - Prüfungen gültig setzen – Prüfungsauswahl

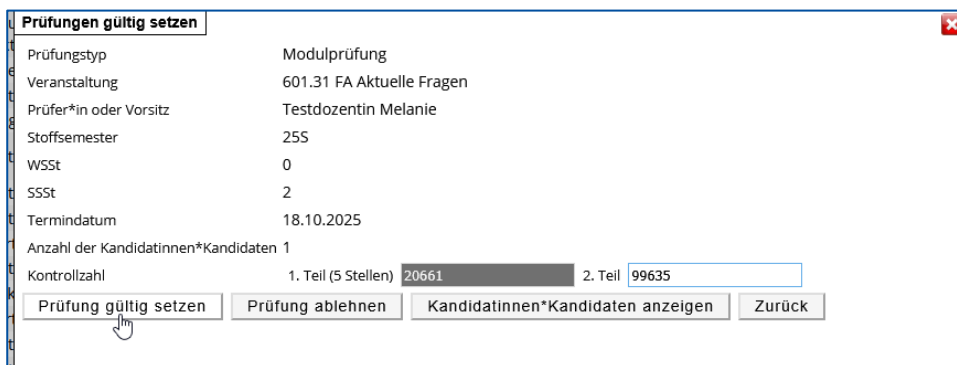


Abbildung 61: Neue Menüführung - Prüfungen gültig setzen – Detailsicht

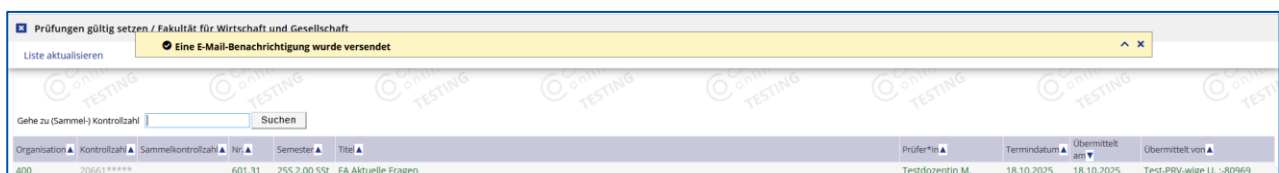
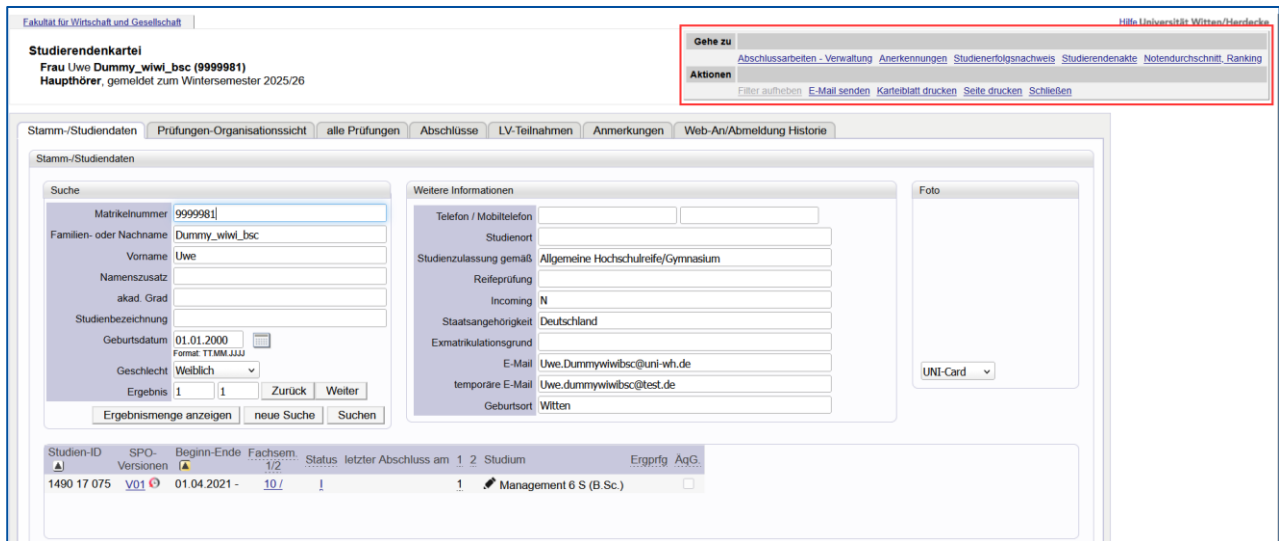


Abbildung 62: Neue Menüführung - Prüfungen gültig setzen – Bestätigung

8 Studierendenkartei

Es folgt die Darstellung der Studierendenkartei in der alten und neuen Menüführung.

8.1 Studierendenkartei - alte Menüführung



Studierendenkartei
Frau Uwe Dummy_wiwi_bsc (9999981)
Hauptthörer, gemeldet zum Wintersemester 2025/26

Gehe zu: Abschlussarbeiten - Verwaltung, Anerkennungen, Studienerfolgsnachweis, Studierendenakte, Notendurchschnitt, Ranking
Aktionen: Filter aufheben, E-Mail senden, Karteblatt drucken, Seite drucken, Schließen

Stamm-/Studiendaten | Prüfungen-Organisationssicht | alle Prüfungen | Abschlüsse | LV-Teilnahmen | Anmerkungen | Web-An/Abmeldung Historie

Suche: Matrikelnummer: 9999981, Familien- oder Nachname: Dummy_wiwi_bsc, Vorname: Uwe, Namenszusatz: , akad. Grad: , Studienbezeichnung: , Geburtsdatum: 01.01.2000, Geschlecht: Weiblich, Ergebnis: 1, 1, Zurück, Weiter

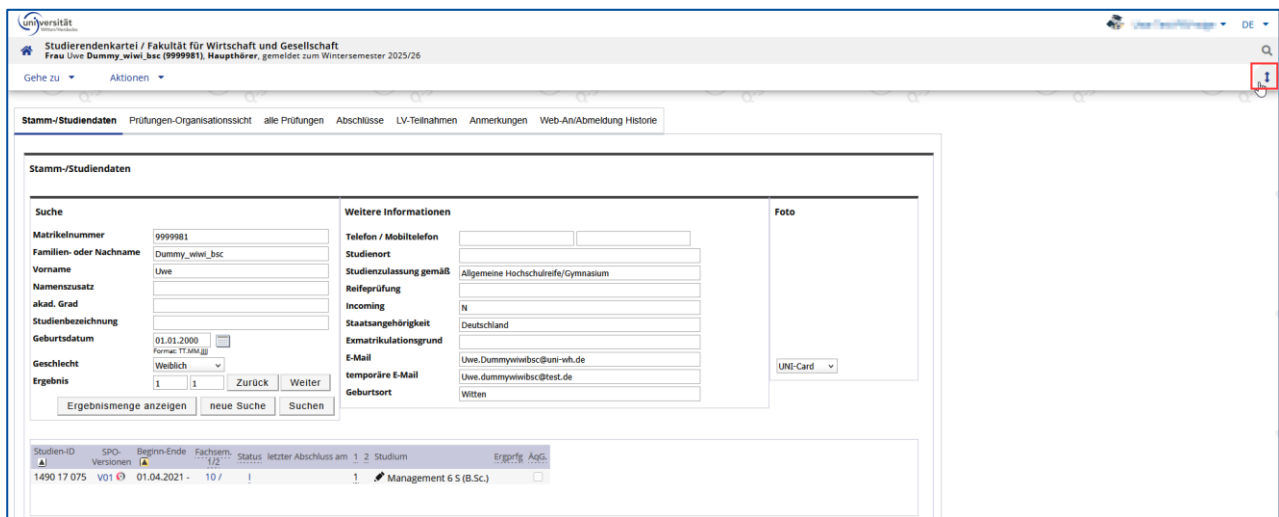
Weitere Informationen: Telefon / Mobiltelefon: , Studienort: , Studienzulassung gemäß: Allgemeine Hochschulreife/Gymnasium, Reifeprüfung: , Incoming: N, Staatsangehörigkeit: Deutschland, Exmatrikulationsgrund: , E-Mail: Uwe.Dummywiwibsc@uni-wh.de, temporäre E-Mail: Uwe.dummywiwibsc@test.de, Geburtsort: Witten

Foto: UNI-Card

Studien-ID	SPO-Versionen	Beginn-Ende	Fachsem.	Status	letzter Abschluss am	1	2	Studium	Ergprfg	AqG
1490 17 075	V01	01.04.2021 -	10 /	!		1		Management 6 S (B.Sc.)		

Abbildung 63: Alte Menüführung - Studierendenkartei

8.2 Studierendenkartei - neue Menüführung



Studierendenkartei / Fakultät für Wirtschaft und Gesellschaft
Frau Uwe Dummy_wiwi_bsc (9999981), Hauptthörer, gemeldet zum Wintersemester 2025/26

Gehe zu: Aktionen

Stamm-/Studiendaten | Prüfungen-Organisationssicht | alle Prüfungen | Abschlüsse | LV-Teilnahmen | Anmerkungen | Web-An/Abmeldung Historie

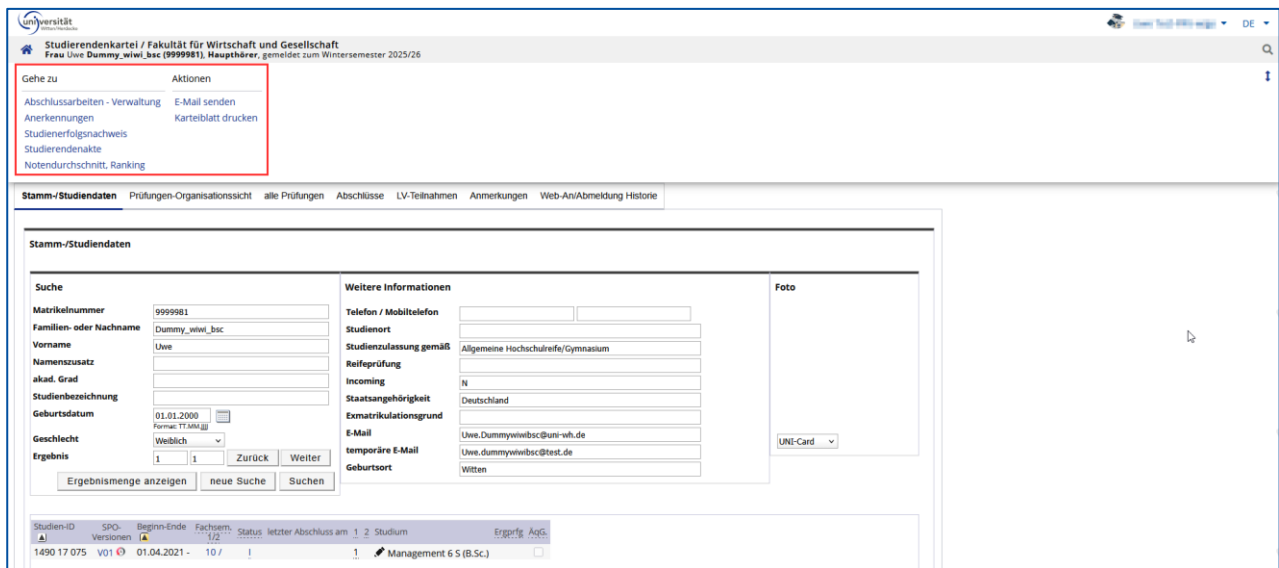
Suche: Matrikelnummer: 9999981, Familien- oder Nachname: Dummy_wiwi_bsc, Vorname: Uwe, Namenszusatz: , akad. Grad: , Studienbezeichnung: , Geburtsdatum: 01.01.2000, Geschlecht: Weiblich, Ergebnis: 1, 1, Zurück, Weiter

Weitere Informationen: Telefon / Mobiltelefon: , Studienort: , Studienzulassung gemäß: Allgemeine Hochschulreife/Gymnasium, Reifeprüfung: , Incoming: N, Staatsangehörigkeit: Deutschland, Exmatrikulationsgrund: , E-Mail: Uwe.Dummywiwibsc@uni-wh.de, temporäre E-Mail: Uwe.dummywiwibsc@test.de, Geburtsort: Witten

Foto: UNI-Card

Studien-ID	SPO-Versionen	Beginn-Ende	Fachsem.	Status	letzter Abschluss am	1	2	Studium	Ergprfg	AqG
1490 17 075	V01	01.04.2021 -	10 /	!		1		Management 6 S (B.Sc.)		

Abbildung 64: Neue Menüführung - Studierendenkartei (Menü eingeklappt)



Studierendenkartei / Fakultät für Wirtschaft und Gesellschaft
Frau Uwe Dummy_wiwi_bsc (9999981), Hauptlehrer, gemeldet zum Wintersemester 2025/26

Gehe zu **Aktionen**

- Abschlussarbeiten - Verwaltung
- Anerkennungen
- Studienfortschrittsnachweis
- Studienfortschrittsnachweise
- Notendurchschnitt, Ranking
- E-Mail senden
- Karteiblatt drucken

Stamm-Studiendaten **Prüfungen-Organisationssicht** **alle Prüfungen** **Abschlüsse** **LV-Teilnahmen** **Anmerkungen** **Web-Ansicht** **Historie**

Stamm-Studiendaten

Suche

Matrikelnummer: 9999981
Familien- oder Nachname: Dummy_wiwi_bsc
Vorname: Uwe
Namenszusatz:
akad. Grad:
Studienbezeichnung:
Geburtsdatum: 01.01.2000
Geschlecht: Weiblich
Ergebnis: 1 1 Zurück Weiter

Weitere Informationen

Telefon / Mobiltelefon:
Studienort:
Studienzulassung gemäß:
Reifeprüfung:
Incoming:
Staatsangehörigkeit:
Exmatrikulationsgrund:
E-Mail:
temporäre E-Mail:
Geburtsort:

Foto

UNI-Card

Ergebnismenge anzeigen neue Suche Suchen

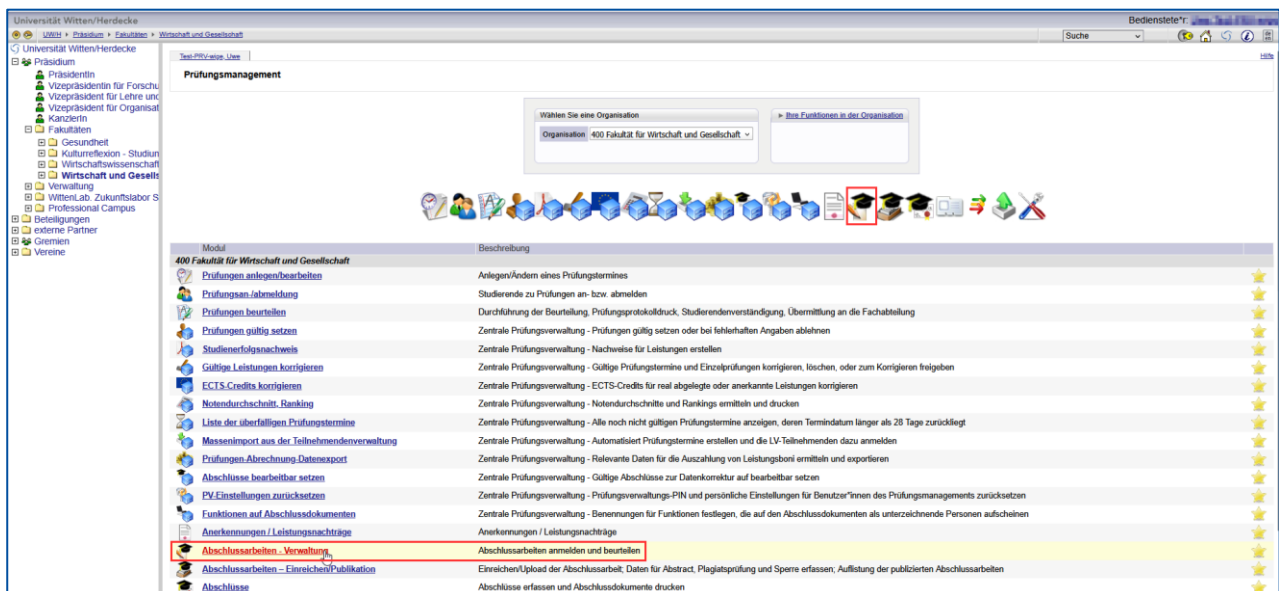
Studien-ID: 1490 17 075 SPO: V01 Beginn-Ende: 01.04.2021 - 10 / 1 Status: letzter Abschluss am: 1 2 Studium: 1 Management 6 S (B.Sc.) Ergebnis: 1

Abbildung 65: Neue Menüführung - Studierendekartei (Menü ausgeklappt)

9 Abschlussarbeiten – Verwaltung

Nachfolgend wird die alte und neue Menüführung hinsichtlich der Verwaltung von Abschlussarbeiten dargestellt.

9.1 Abschlussarbeiten – Verwaltung - alte Menüführung:



Prüfungsmanagement

Wählen Sie eine Organisation: Organisation: 400 Fakultät für Wirtschaft und Gesellschaft

Modul **Beschreibung**

Modul	Beschreibung
400 Fakultät für Wirtschaft und Gesellschaft	
Prüfungen anlegen/bearbeiten	Anlegen/Ändern eines Prüfungstermins
Prüfungen an/bemerkung	Studierende zu Prüfungen an- bzw. abmelden
Prüfungen beurteilen	Durchführung der Beurteilung, Prüfungsprotokolldruck, Studierendenverständigung, Übermittlung an die Fachabteilung
Prüfungen gültig setzen	Zentrale Prüfungsverwaltung - Prüfungen gültig setzen oder bei fehlerhaften Angaben ablehnen
Studienfortschrittsnachweis	Zentrale Prüfungsverwaltung - Nachweise für Leistungen erstellen
Gültige Leistungen korrigieren	Zentrale Prüfungsverwaltung - Gültige Prüfungstermine und Einzelprüfungen korrigieren, löschen, oder zum Korrigieren freigeben
ECTS-Credits korrigieren	Zentrale Prüfungsverwaltung - ECTS-Credits für real abgelegte oder anerkannte Leistungen korrigieren
Notendurchschnitt, Ranking	Zentrale Prüfungsverwaltung - Notendurchschnitte und Rankings ermitteln und drucken
Liste der überfälligen Prüfungstermine	Zentrale Prüfungsverwaltung - Alle noch nicht gültigen Prüfungstermine anzeigen, deren Terminatum länger als 28 Tage zurückliegt
Massenimport aus der Teilnehmendenverwaltung	Zentrale Prüfungsverwaltung - Automatisiert Prüfungstermine erstellen und die LV-Teilnehmenden dazu anmelden
Prüfungen Abrechnung Datenexport	Zentrale Prüfungsverwaltung - Relevante Daten für die Auszahlung von Leistungsboni ermitteln und exportieren
Abschlüsse bearbeitbar setzen	Zentrale Prüfungsverwaltung - Gültige Abschlüsse zur Datenkorrektur auf bearbeitbar setzen
PV-Einstellungen zurücksetzen	Zentrale Prüfungsverwaltung - Prüfungsverwaltungs-PIN und persönliche Einstellungen für Benutzer*innen des Prüfungsmanagements zurücksetzen
Funktionen auf Abschlussdokumenten	Zentrale Prüfungsverwaltung - Benennungen für Funktionen festlegen, die auf den Abschlussdokumenten als unterzeichnende Personen aufscheinen
Anerkennungen / Leistungsbeiträge	Anerkennungen / Leistungsbeiträge
Abschlussarbeiten - Verwaltung	Abschlussarbeiten anmelden und beurteilen
Abschlussarbeiten - Einreichen/Publikation	Einreichen/Upload der Abschlussarbeit, Daten für Abstract, Plagiatprüfung und Sperrung erfassen; Auflistung der publizierten Abschlussarbeiten
Abschlüsse	Abschlüsse erfassen und Abschlussdokumente drucken

Abbildung 66: Alte Menüführung - Abschlussarbeiten – Verwaltung

Abschlussarbeiten - Verwaltung

Aktionen
 Aktion: Kandidat*in anmelden Export PIN-Verwaltung Einstellungen Abbrechen/Schließen
 Ansicht: Alle Gültige Freigegebene Gelöschte und Abgemeldete In Bearbeitung Anerkannte Arbeiten in Durchführung Filter aufheben

Matrikelnummer/Name Suchen Abbrechen/Schließen

Index: A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Thema	Status	Beurteilungsdt.	Beginndatum	Abgabedatum	Matrikelnr.	Name	Studien-ID	Note	Typ	Art	Vor	B.O.	D.O.	Zusatzleistung
Die individuelle Lebensführung in Unternehmerfamilien - Eine Exploration	✓	16.11.2023	16.08.2023	30.10.2023	1490 17 075	BAKARB	1490 17 075	2.0	BAKARB			400	400	
Product Carbon Footprint in der Kunststoffindustrie: Probleme und Lösungsansätze bei der Anwendung von Product Category...	✓	05.03.2025	02.09.2024	16.01.2025	1490 33 094	MAGARB	1490 33 094	2.3	MAGARB			400	400	
Die Ermittlung der Zahlungsbereitschaft für öffentliche Güter: Eine Analyse anhand der CO2-Bepreisung und des Gesundheit...	✓	30.01.2021	30.11.2020	19.01.2021	1490 30 025	BAKARB	1490 30 025	1.0	BAKARB			400	400	
The Educational Sector in Nigeria: Problems and Prospects as a Driver of Economic Growth	✓	22.09.2018	10.01.2018	31.07.2018	1490 29 058	MAGARB	1490 29 058	2.0	MAGARB			300	300	
Cassava Yield Gap and Value Chain in Africa - The Case of Nigeria	✓	15.01.2025	07.01.2019	03.10.2024	1490 6 004	DISS	1490 6 004	L 0.8	DISS			400	452	
How Can Nigeria Overcome Its Oil Dependency? - A Case Study Approach	✓	04.08.2022	07.02.2022	30.05.2022	1490 29 058	MAGARB	1490 29 058	3.7	MAGARB			400	400	
The Impact of Economic Freedom on Foreign Direct Investment: The Case of Nigeria	✓	02.12.2020	08.07.2020	27.10.2020	1490 29 058	MAGARB	1490 29 058	5.0	MAGARB			300	300	
Tobacco "Anna Karenina" im Lichte Kierkegaards "Entweder - Oder" Vom Gewinnen und Verlieren des Lebens	✓	31.08.2022	17.08.2022	19.08.2022	1490 30 051	BAKARB	1490 30 051	1.0	BAKARB			400	400	

Abbildung 67: Alte Menüführung - Abschlussarbeiten - Verwaltung (Listenansicht)

9.2 Abschlussarbeiten – Verwaltung - neue Menüführung:

Prüfungsmanagement / Test-PRV-wige, Uwe

Wählen Sie eine Organisation
 Organisation: 400 Fakultät für Wirtschaft und Gesellschaft

ihre Funktionen in der Organisation

Modul	Beschreibung
400 Fakultät für Wirtschaft und Gesellschaft	
Prüfungen anlegen/bearbeiten	Anlegen/Ändern eines Prüfungstermines
Prüfungen-an/bemeldung	Studierende zu Prüfungen an- bzw. abmelden
Prüfungen beurteilen	Durchführung der Beurteilung, Prüfungsprotokolldruck, Studierendenverständigung, Übermittlung an die Fachabteilung
Prüfungen gültig setzen	Zentrale Prüfungsverwaltung - Prüfungen gültig setzen oder bei fehlerhaften Angaben ablehnen
Studienfolgsmachweis	Zentrale Prüfungsverwaltung - Nachweise für Leistungen erstellen
Gültige Leistungen korrigieren	Zentrale Prüfungsverwaltung - Gültige Prüfungstermine und Einzelprüfungen korrigieren, löschen, oder zum Korrigieren freigeben
ECTS-Credits korrigieren	Zentrale Prüfungsverwaltung - ECTS-Credits für real abgelegte oder anerkannte Leistungen korrigieren
Notendurchschnitt, Ranking	Zentrale Prüfungsverwaltung - Notendurchschnitte und Rankings ermitteln und drucken
Liste der überfälligen Prüfungstermine	Zentrale Prüfungsverwaltung - Alle noch nicht gültigen Prüfungstermine anzeigen, deren Termini länger als 28 Tage zurückliegt
Massenimport aus der Teilnehmendenverwaltung	Zentrale Prüfungsverwaltung - Automatisiert Prüfungstermine erstellen und die LV-Teilnehmenden dazu anmelden
Prüfungen-Abrechnung-Datenset	Zentrale Prüfungsverwaltung - Relevante Daten für die Auszahlung von Leistungsboni ermitteln und exportieren
Abschlüsse bearbeitbar setzen	Zentrale Prüfungsverwaltung - Gültige Abschlüsse zur Datenkorrektur auf bearbeitbar setzen
PV-Einstellungen zurücksetzen	Zentrale Prüfungsverwaltung - Prüfungsverwaltungs-PIN und persönliche Einstellungen für Benutzer*innen des Prüfungsmanagements zurücksetzen
Funktionen auf Abschlussdokumenten	Zentrale Prüfungsverwaltung - Benennungen für Funktionen festlegen, die auf den Abschlussdokumenten als unterzeichnende Personen aufscheinen
Anerkennungen / Leistungsnachträge	Anerkennungen / Leistungsnachträge
Abschlussarbeiten - Verwaltung	Abschlussarbeiten anmelden und beurteilen
Abschlussarbeiten - Einreichen/Publikation	Einreichen/Upload der Abschlussarbeit; Daten für Abstract, Plagiatprüfung und Sperre erfassen; Auflistung der publizierten Abschlussarbeiten
Abschlüsse	Abschlüsse erfassen und Abschlussdokumente drucken

Abbildung 68: Neue Menüführung - Abschlussarbeiten – Verwaltung

Abschlussarbeiten - Verwaltung / Fakultät für Wirtschaft und Gesellschaft

Aktion **Ansicht** **Einstellungen**

Filter aufheben **Alle** PIN-Verwaltung
 Kandidat*in anmelden Gültige Einstellungen
 Export Freigegebene
 Gelöschte und Abgemeldete
 In Bearbeitung
 Anerkannte
 Arbeiten in Durchführung

Matrikelnummer/Name Suchen Abbrechen/Schließen

Index: A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Thema	Status	Beurteilungsdt.	Beginndatum	Abgabedatum	Matrikelnr.	Name	Studien-ID	Note	Typ	Art	Vor	B.O.	D.O.	Zusatzleistung
Die individuelle Lebensführung in Unternehmerfamilien - Eine Exploration	✓	16.11.2023	16.08.2023	30.10.2023	1490 17 075	BAKARB	1490 17 075	2.0	BAKARB			400	400	
Product Carbon Footprint in der Kunststoffindustrie: Probleme und Lösungsansätze bei der Anwendung von Product Category...	✓	05.03.2025	02.09.2024	16.01.2025	1490 33 094	MAGARB	1490 33 094	2.3	MAGARB			400	400	
Die Ermittlung der Zahlungsbereitschaft für öffentliche Güter: Eine Analyse anhand der CO2-Bepreisung und des Gesundheit...	✓	30.01.2021	30.11.2020	19.01.2021	1490 30 025	BAKARB	1490 30 025	1.0	BAKARB			400	400	
The Educational Sector in Nigeria: Problems and Prospects as a Driver of Economic Growth	✓	22.09.2018	10.01.2018	31.07.2018	1490 29 058	MAGARB	1490 29 058	2.0	MAGARB			300	300	
Cassava Yield Gap and Value Chain in Africa - The Case of Nigeria	✓	15.01.2025	07.01.2019	03.10.2024	1490 6 004	DISS	1490 6 004	L 0.8	DISS			400	452	
How Can Nigeria Overcome Its Oil Dependency? - A Case Study Approach	✓	04.08.2022	07.02.2022	30.05.2022	1490 29 058	MAGARB	1490 29 058	3.7	MAGARB			400	400	

Abbildung 69: Neue Menüführung - Abschlussarbeiten - Verwaltung (Listenansicht, Menü ausgeklappt)

10 Abschlussarbeiten – Verwaltung: Filter aufheben

Nachfolgend wird die alte und neue Menüführung hinsichtlich der Aufhebung der Filter in der Verwaltung von Abschlussarbeiten dargestellt.

10.1 Abschlussarbeiten – Verwaltung: Filter aufheben - alte Menüführung:

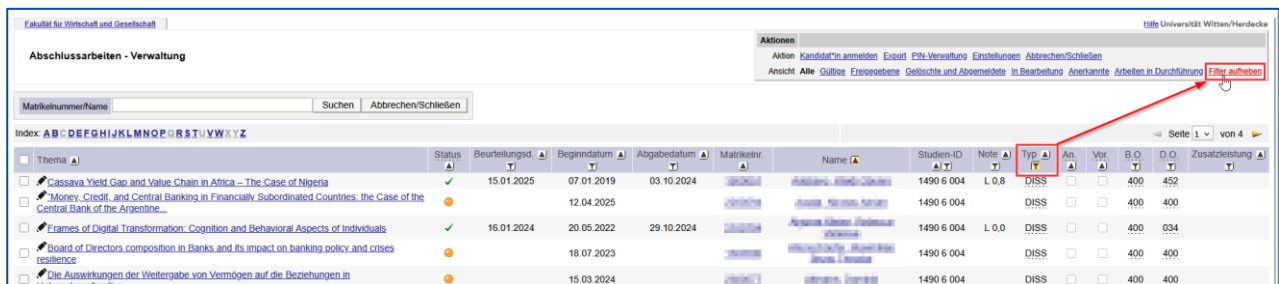


Abbildung 70: Alte Menüführung - Abschlussarbeiten - Verwaltung - Filter aufheben

10.2 Abschlussarbeiten – Verwaltung: Filter aufheben - neue Menüführung:

Die Aktion findet sich in der neuen Menüführung im einklappbaren Menüpunkt „Aktionen“.

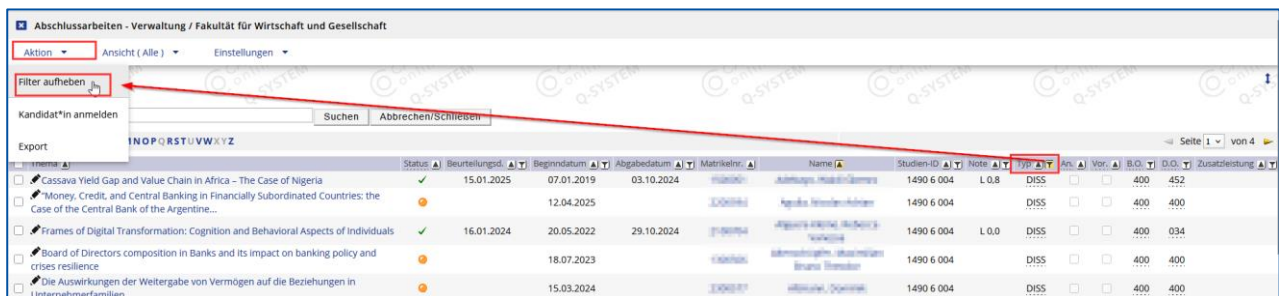


Abbildung 71: Neue Menüführung - Abschlussarbeiten - Verwaltung - Filter aufheben

11 Abschlüsse / Abschlussverwaltung

Des Weiteren wird die alte und neue Menüführung hinsichtlich der Abschlüsse bzw. Abschlussverwaltung dargestellt.

11.1 Abschlüsse / Abschlussverwaltung - alte Menüführung:

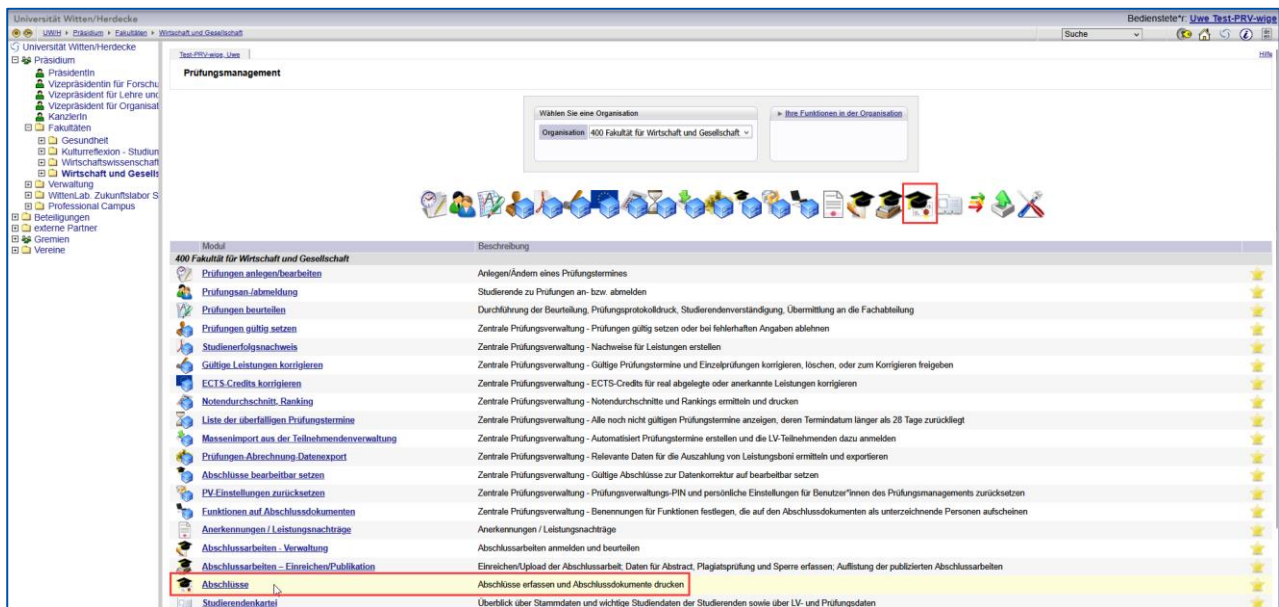


Abbildung 72: Alte Menüführung – Abschlüsse

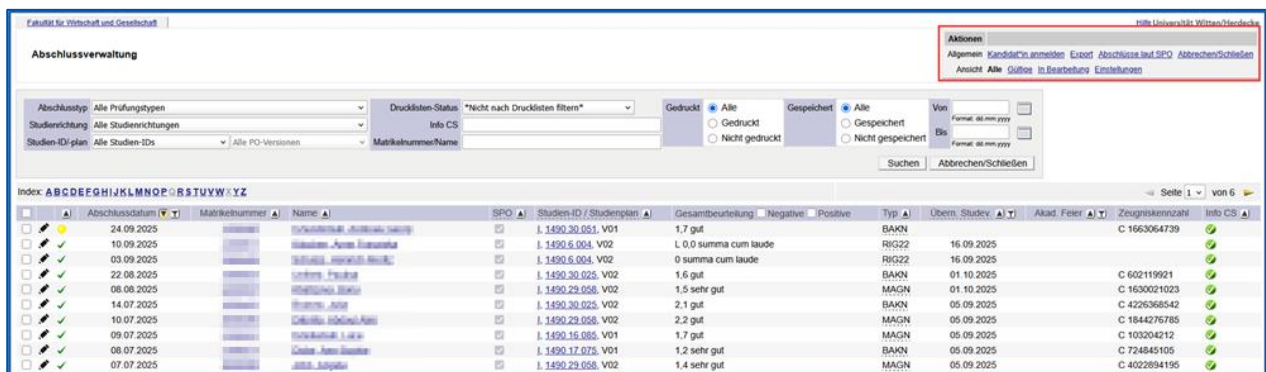


Abbildung 73: Alte Menüführung - Abschlussverwaltung

11.2 Abschlüsse / Abschlussverwaltung - neue Menüführung

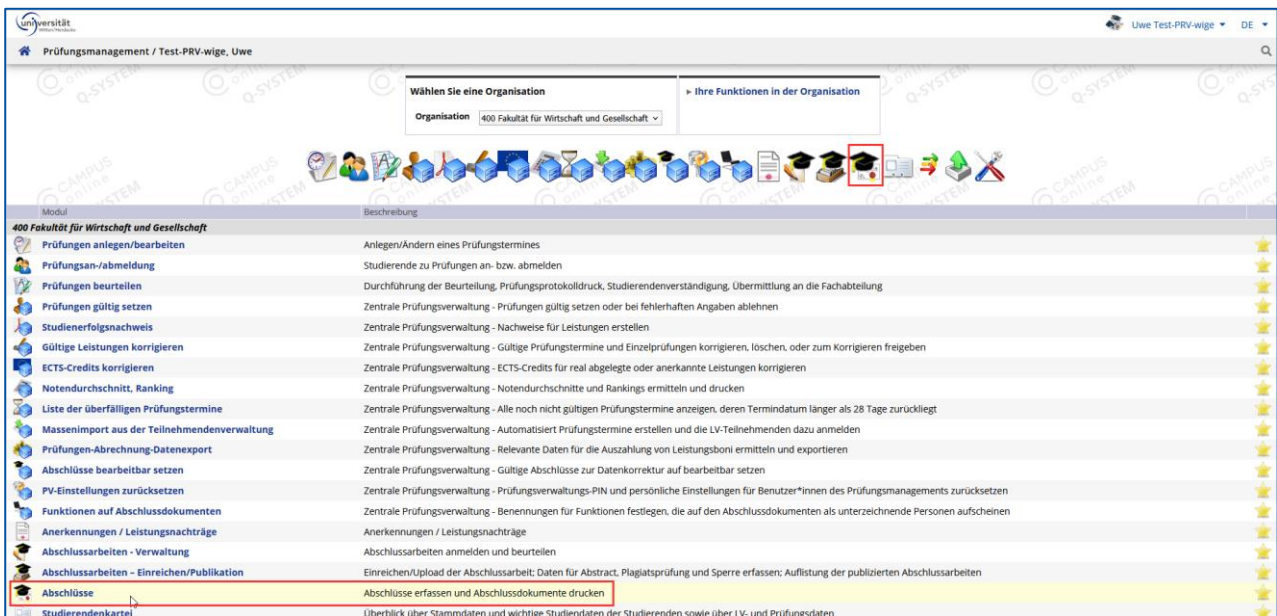


Abbildung 74: Neue Menüführung – Abschlüsse

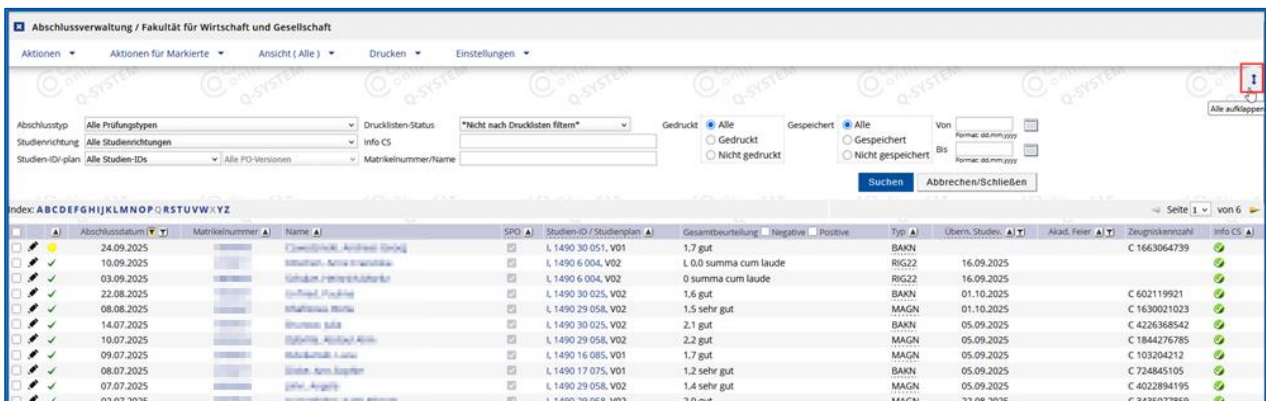


Abbildung 75: Neue Menüführung - Abschlussverwaltung (eingeklapptes Menü)

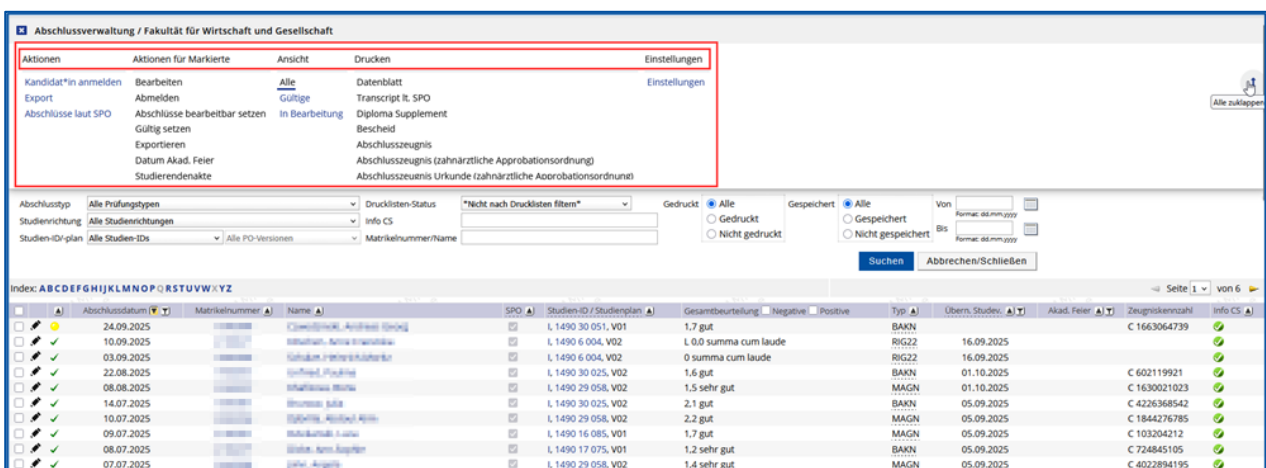


Abbildung 76: Neue Menüführung - Abschlussverwaltung (ausgeklapptes Menü)

12 Abschlüsse laut SPO

Im Folgenden wird die alte und neue Menüführung hinsichtlich der Abschlüsse laut SPO dargestellt.

12.1 Abschlüsse laut SPO - alte Menüführung:

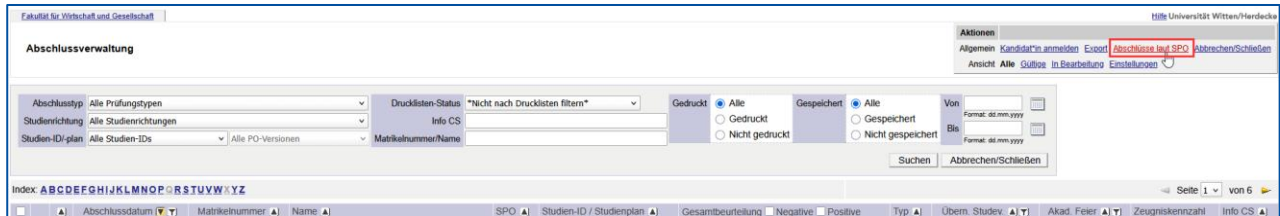


Abbildung 77: Alte Menüführung - Abschlussverwaltung - Abschlüsse laut SPO

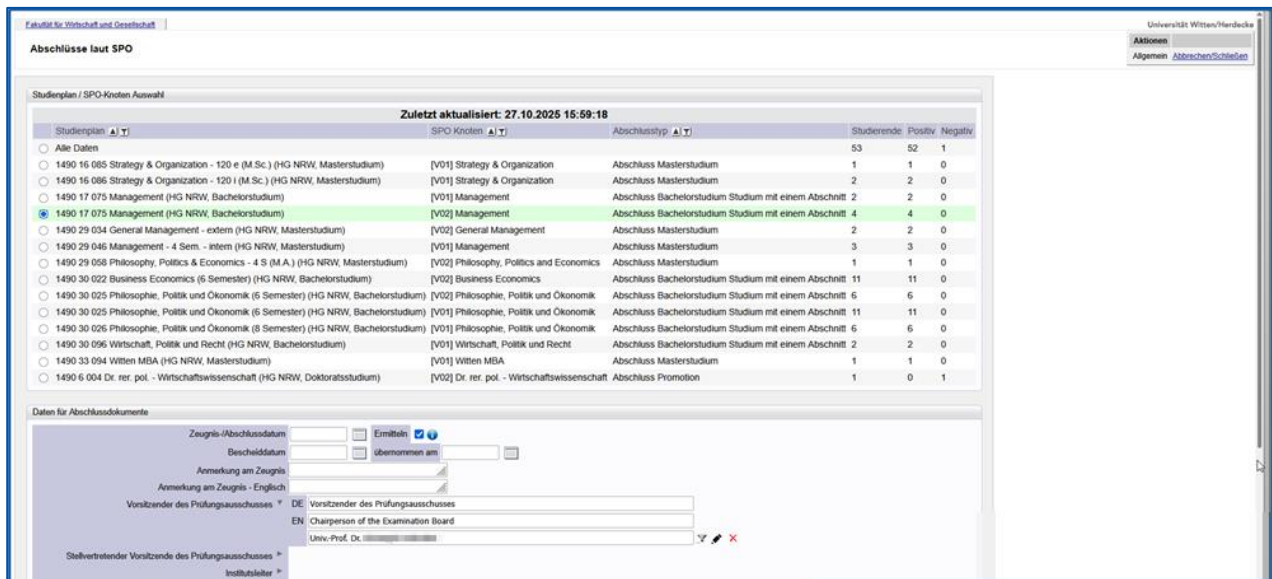


Abbildung 78: Alte Menüführung - Abschlüsse laut SPO - Detailansicht

12.2 Abschlüsse laut SPO - neue Menüführung:

Die Aktion findet sich in der neuen Menüführung im einklappbaren Menüpunkt „Abschlüsse laut SPO“.

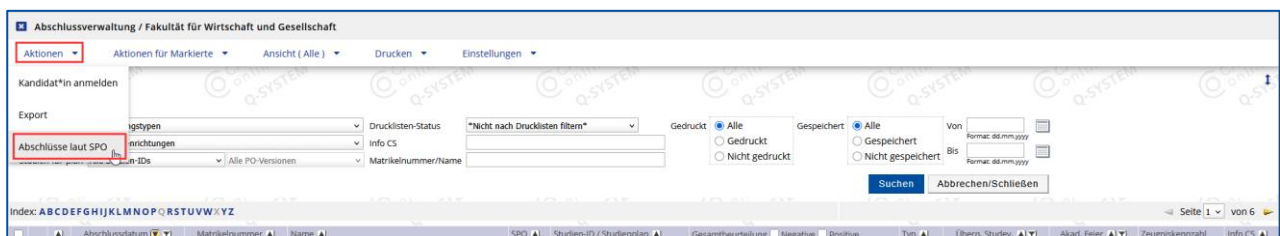


Abbildung 79: Neue Menüführung – Abschlussverwaltung - Abschlüsse laut SPO

Abschlüsse laut SPO / Fakultät für Wirtschaft und Gesellschaft

Vorausbestätigung drucken

Studienplan / SPO-Knoten Auswahl

Zuletzt aktualisiert: 27.10.2025 16:10:18

Studienplan	SPO-Knoten	Abschluss	Studierende	Positiv	Negativ
☐ Alle Daten			51	50	1
☐ 1490 16 085 Strategy & Organization - 120 e (M.Sc.) (HG NRW, Masterstudium)	[V01] Strategy & Organization	Abschluss Masterstudium	1	1	0
☐ 1490 16 086 Strategy & Organization - 120 i (M.Sc.) (HG NRW, Masterstudium)	[V01] Strategy & Organization	Abschluss Masterstudium	2	2	0
☐ 1490 17 075 Management (HG NRW, Bachelorstudium)	[V01] Management	Abschluss Bachelorstudium Studium mit einem Abschnitt	2	2	0
☒ 1490 17 075 Management (HG NRW, Bachelorstudium)	[V02] Management	Abschluss Bachelorstudium Studium mit einem Abschnitt	4	4	0
☐ 1490 29 034 General Management - extern (HG NRW, Masterstudium)	[V02] General Management	Abschluss Masterstudium	2	2	0
☐ 1490 29 046 Management - 4 Sem. - intern (HG NRW, Masterstudium)	[V01] Management	Abschluss Masterstudium	3	3	0
☐ 1490 29 058 Philosophy, Politics & Economics - 4 5 (M.A.) (HG NRW, Masterstudium)	[V02] Philosophy, Politics and Economics	Abschluss Masterstudium	1	1	0
☐ 1490 30 022 Business Economics (6 Semester) (HG NRW, Bachelorstudium)	[V02] Business Economics	Abschluss Bachelorstudium Studium mit einem Abschnitt	11	11	0
☐ 1490 30 025 Philosophie, Politik und Ökonomik (6 Semester) (HG NRW, Bachelorstudium)	[V02] Philosophie, Politik und Ökonomik	Abschluss Bachelorstudium Studium mit einem Abschnitt	4	4	0
☐ 1490 30 025 Philosophie, Politik und Ökonomik (6 Semester) (HG NRW, Bachelorstudium)	[V01] Philosophie, Politik und Ökonomik	Abschluss Bachelorstudium Studium mit einem Abschnitt	11	11	0
☐ 1490 30 026 Philosophie, Politik und Ökonomik (8 Semester) (HG NRW, Bachelorstudium)	[V01] Philosophie, Politik und Ökonomik	Abschluss Bachelorstudium Studium mit einem Abschnitt	6	6	0
☐ 1490 30 096 Wirtschaft, Politik und Recht (HG NRW, Bachelorstudium)	[V01] Wirtschaft, Politik und Recht	Abschluss Bachelorstudium Studium mit einem Abschnitt	2	2	0
☐ 1490 33 094 Witten MBA (HG NRW, Masterstudium)	[V01] Witten MBA	Abschluss Masterstudium	1	1	0
☐ 1490 6 004 Dr. rer. pol. - Wirtschaftswissenschaft (HG NRW, Doktoratsstudium)	[V02] Dr. rer. pol. - Wirtschaftswissenschaft	Abschluss Promotion	1	0	1

Daten für Abschlussdokumente

Zeugnis-/Abschlussdatum:

Beschieldatum:

Anmerkung am Zeugnis:

Anmerkung am Zeugnis - Englisch:

Vorsitzender des Prüfungsausschusses:

Stellvertretender Vorsitzende des Prüfungsausschusses:

Institutsleiter:

Abbildung 80: Neue Menüführung - Abschlüsse laut SPO - Detailansicht