

Übersicht UWE-Start-Desktop

Für Mitarbeitende und Dozierende

Dokumentation • Campus-Management-System • UWE

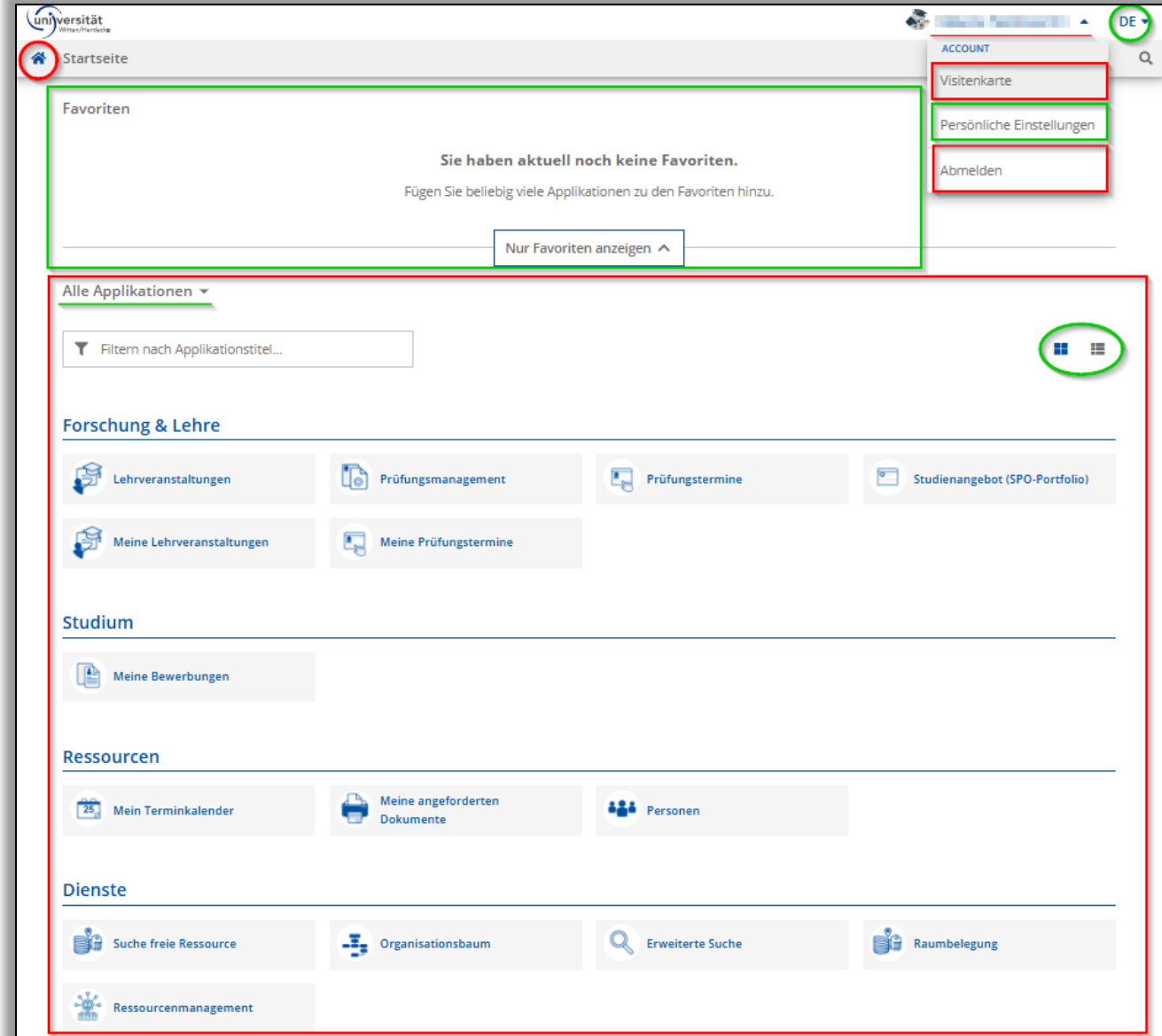


Die erfolgreiche Anmeldung in UWE führt Sie auf Ihren Start-Desktop, von wo aus Sie in die für Sie freigegebenen Applikationen (= Anwendungen) gelangen.

Die **roten Markierungen** beziehen sich auf **feststehende Funktionen**, hinter den **grünen Markierungen** befinden sich **personalisierbare Inhalte**.

Weitere Informationen finden Sie hier:

- [Mit Favoriten arbeiten](#)
- [Applikationen mit Organisationsfilter anwenden](#)



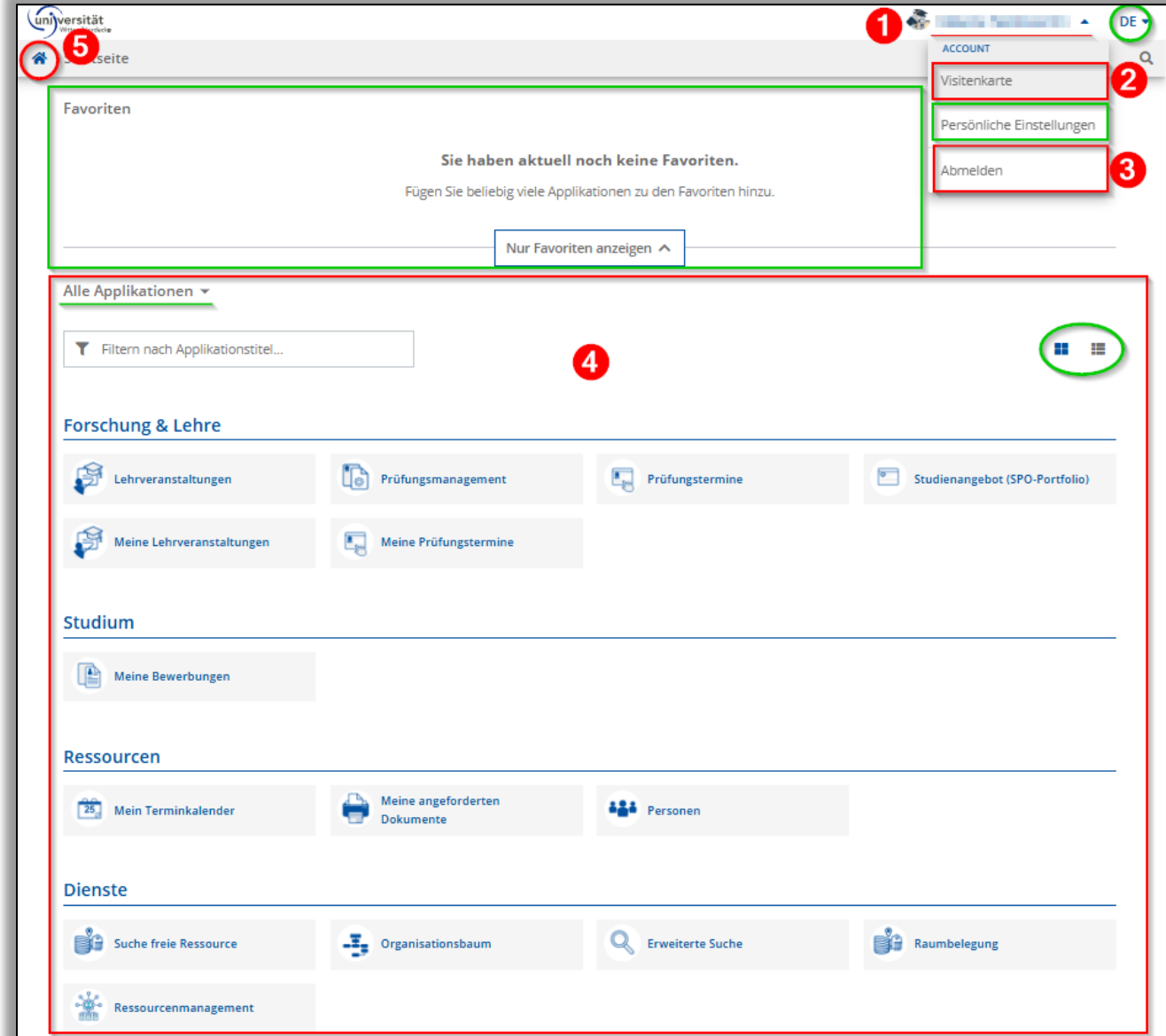
(1) zeigt Ihnen den **eingeloggt Account** an. Mit Klick auf Ihren Namen gelangen Sie in Ihre **persönliche Visitenkarte (2)** und zum **Abmelde-Button (3)**.

Der Bereich der (4) zeigt Ihnen, die **Applikationen**, für die Sie berechtigt sind – diese können Sie in der Filteranzeige nach Applikationstitel filtern.

Das **Haussymbol (5)** führt Sie immer auf Ihren Start-Desktop zurück.

Weitere Informationen zur Visitenkarte erhalten Sie im Intranet.

Bitte beachten Sie, dass Sie erst vollständig abgemeldet sind, wenn Sie den Browser geschlossen haben (weitere Informationen zur Anmeldung finden Sie ebenso im Intranet).



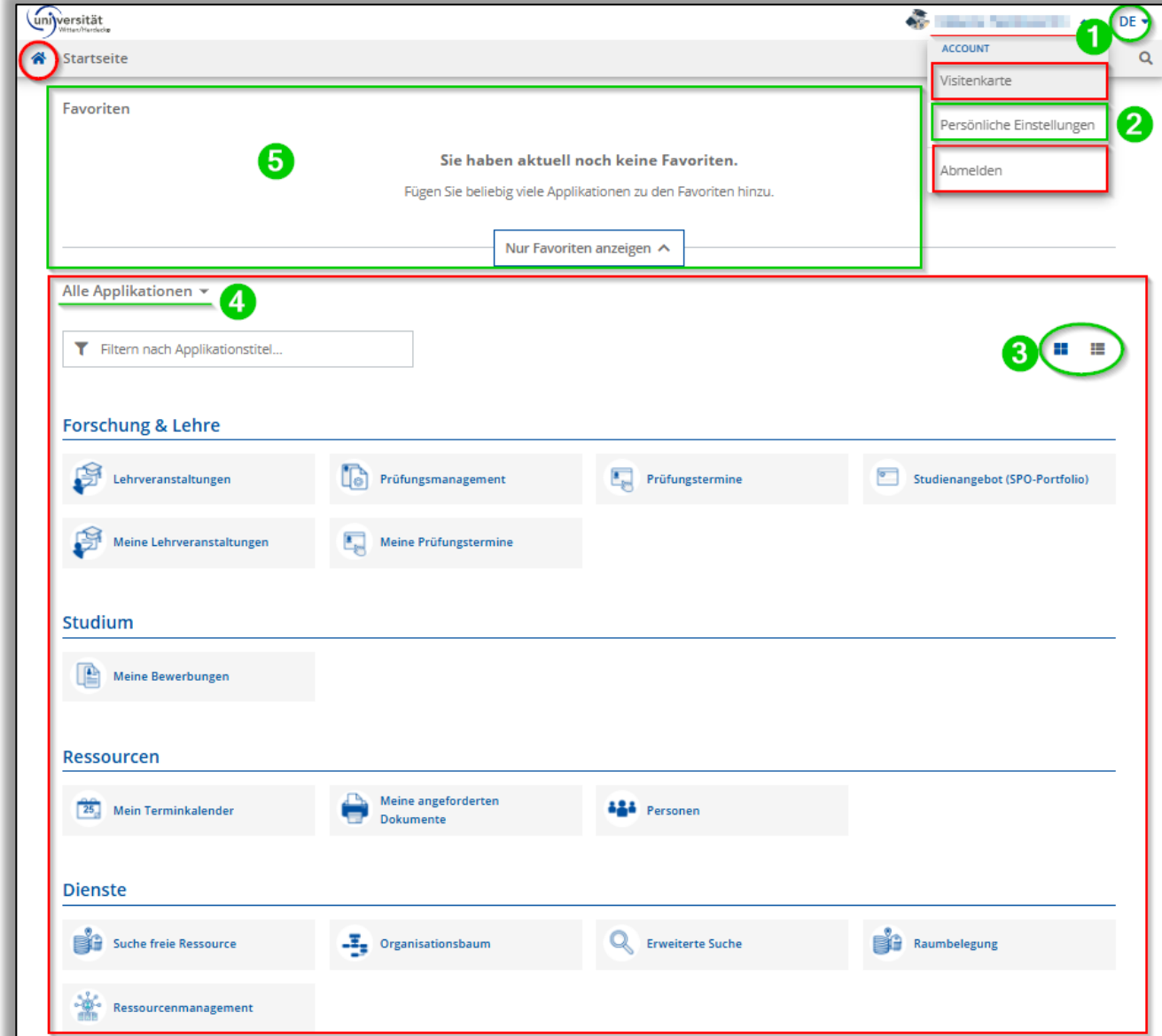
Die **Sprache** in UWE kann auf Englisch umgestellt werden (1).

Zudem ist es möglich **persönliche Einstellungen**, wie z. B. eine bevorzugte Organisation, einzustellen (2) – siehe hierzu auch die Anleitung „Applikationen mit Organisationsfilter anwenden“.

Unter (3) kann zwischen **Kachelansicht** und **Listenansicht** gewählt werden.

Zudem kann unter (4) ausgewählt werden, ob **alle Applikationen** oder nur die **Applikationen mit Organisationsfilter** angezeigt werden sollen.

Zuletzt können einzelne Applikationen (inkl. Organisationsfilter) mit Stern als Favorit markiert werden. Diese Applikationen tauchen sodann im **Favoritenbereich** (5) auf – für weitere Informationen siehe Anleitung „Mit Favoriten arbeiten“.



...finden Sie im Intranet unter UW/H-Services – UWE (Campusmanagement) – UWE Dokumentationen für Mitarbeitende:
[Intranet - UWE Dokumentationen für Mitarbeitende](#)

