

# UWE Handbuch Bewerbungsmanagement – Promotion

## Inhalt

1	Anmeldung im Campus-Management System UWE .....	1
1.1	Registrierung.....	1
1.2	Login mit UWE-Konto.....	3
1.2.1	Mitarbeitenden-Account.....	4
2	Bewerbung erfassen .....	5
3	Bewerbung – Status.....	8
3.1	Zulassung .....	9
3.2	Einschreibung .....	11

## 1 Anmeldung im Campus-Management System UWE

Alle Promovend:innen müssen während der gesamten Dauer ihrer Promotion an der Universität Witten/Herdecke immatrikuliert und in dem jeweiligen Promotionsstudiengang eingeschrieben sein (siehe Immatrikulationsordnung).

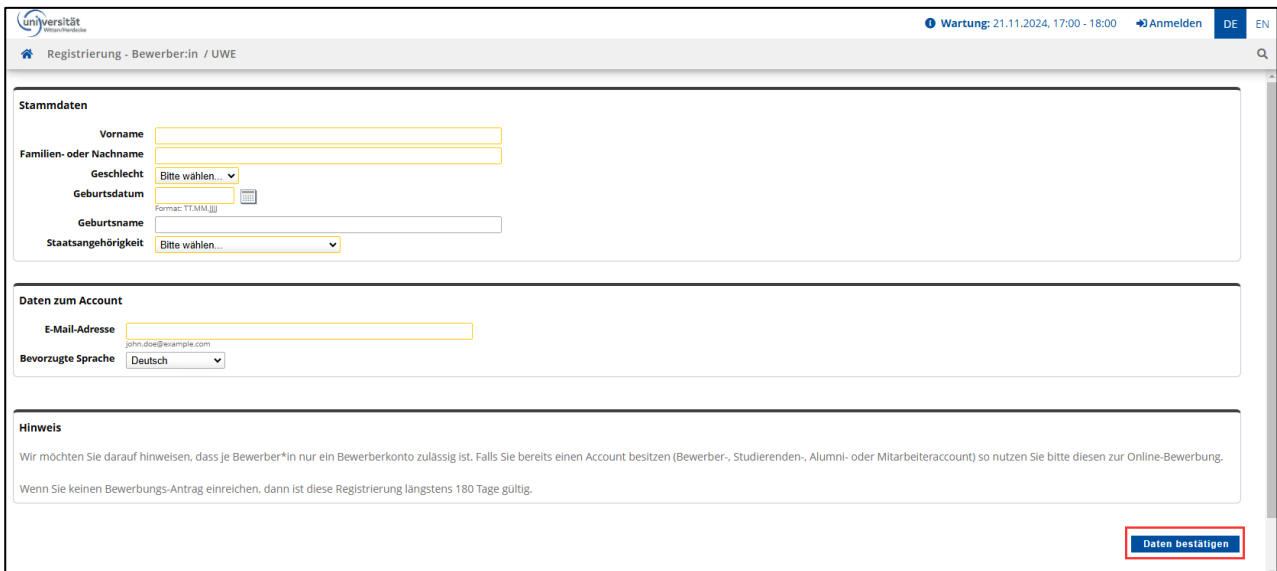
Mit Einreichung der Promotionsvereinbarung richten Sie sich zeitgleich in unserem [Campus-Management System UWE](https://uwe.uni-wh.de/campusonline/webnav.ini) (<https://uwe.uni-wh.de/campusonline/webnav.ini>) ein Bewerberkonto ein.

### 1.1 Registrierung

Wenn Sie noch **kein** UWE-Konto haben, dann registrieren Sie sich direkt über den Link „**registrieren**“ auf der UWE-Anmeldeseite:



Geben Sie alle relevanten Daten ein und klicken Sie dann auf den Button „Daten bestätigen“:

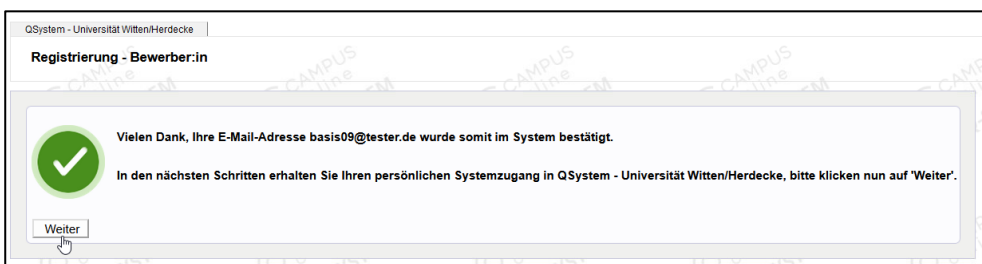


The registration form is titled "Registrierung - Bewerber:in / UWE". It contains three main sections:

- Stammdaten:** Includes fields for Vorname, Familien- oder Nachname, Geschlecht (dropdown), Geburtsdatum (calendar icon), Geburtsname, and Staatsangehörigkeit (dropdown).
- Daten zum Account:** Includes E-Mail-Adresse and Bevorzugte Sprache (dropdown).
- Hinweis:** A text box providing instructions about account usage and registration validity.

A red-bordered button labeled "Daten bestätigen" is located at the bottom right of the form.

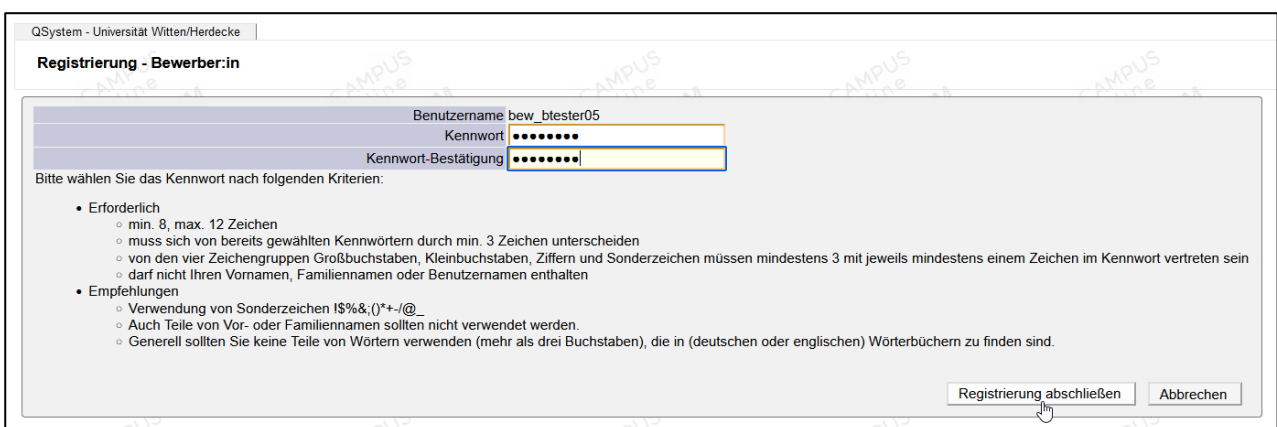
Sie erhalten in kurzer Zeit eine E-Mail an die von Ihnen angegebene E-Mailadresse mit einem Aktivierungslink für Ihr UWE-Bewerberkonto. Mit diesem Link können Sie sich für Ihr UWE-Bewerberkonto ein Kennwort vergeben, um Ihren Zugang zu aktivieren. Bitte beachten Sie, dass dieser Aktivierungslink nur eine begrenzte Gültigkeit hat, die ebenfalls in der E-Mail angegeben wird.



This is a confirmation message titled "Registrierung - Bewerber:in". It features a green checkmark icon and the following text:

Vielen Dank, Ihre E-Mail-Adresse basis09@tester.de wurde somit im System bestätigt.  
In den nächsten Schritten erhalten Sie Ihren persönlichen Systemzugang in QSystem - Universität Witten/Herdecke, bitte klicken nun auf 'Weiter'.

A "Weiter" button is located at the bottom left of the message box.



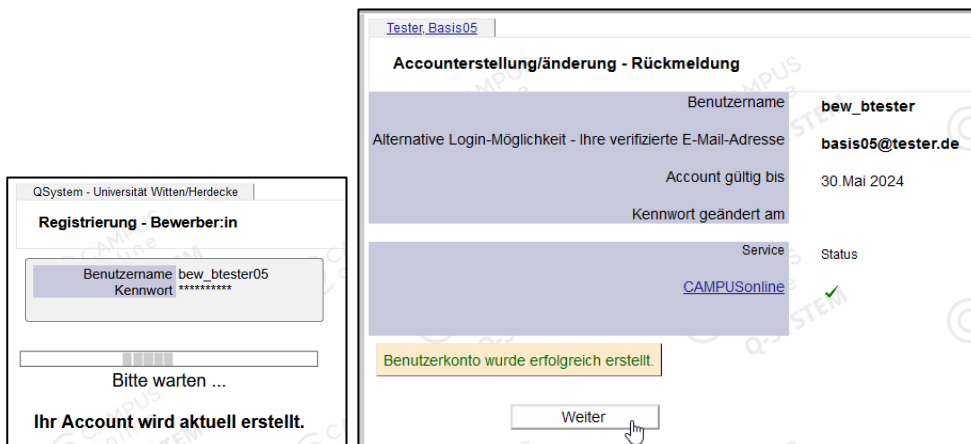
This is the password creation screen titled "Registrierung - Bewerber:in". It shows the following fields:

- Benutzername: bew\_bttester05
- Kennwort: [masked]
- Kennwort-Bestätigung: [masked]

Below the fields, it lists the criteria for choosing a password:

- Erforderlich:**
  - min. 8, max. 12 Zeichen
  - muss sich von bereits gewählten Kennwörtern durch min. 3 Zeichen unterscheiden
  - von den vier Zeichengruppen Großbuchstaben, Kleinbuchstaben, Ziffern und Sonderzeichen müssen mindestens 3 mit jeweils mindestens einem Zeichen im Kennwort vertreten sein
  - darf nicht Ihren Vornamen, Familiennamen oder Benutzernamen enthalten
- Empfehlungen:**
  - Verwendung von Sonderzeichen !\$%&()\*+,-/!@\_
  - Auch Teile von Vor- oder Familiennamen sollten nicht verwendet werden.
  - Generell sollten Sie keine Teile von Wörtern verwenden (mehr als drei Buchstaben), die in (deutschen oder englischen) Wörterbüchern zu finden sind.

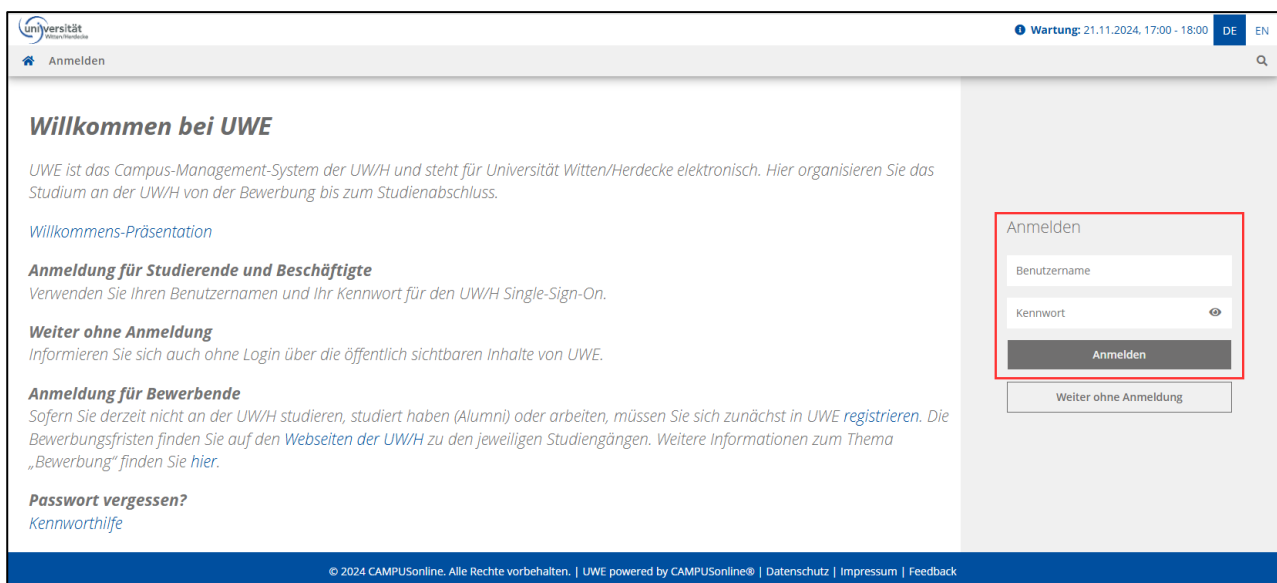
Buttons for "Registrierung abschließen" and "Abbrechen" are at the bottom right.



Sie können sich fortan mit Ihrem Benutzernamen (dieser wird Ihnen im letzten Fenster angezeigt) oder mit Ihrer E-Mail-Adresse und Ihrem vergebenen Kennwort in Ihrem UWE-Bewerberkonto anmelden.

## 1.2 Login mit UWE-Konto

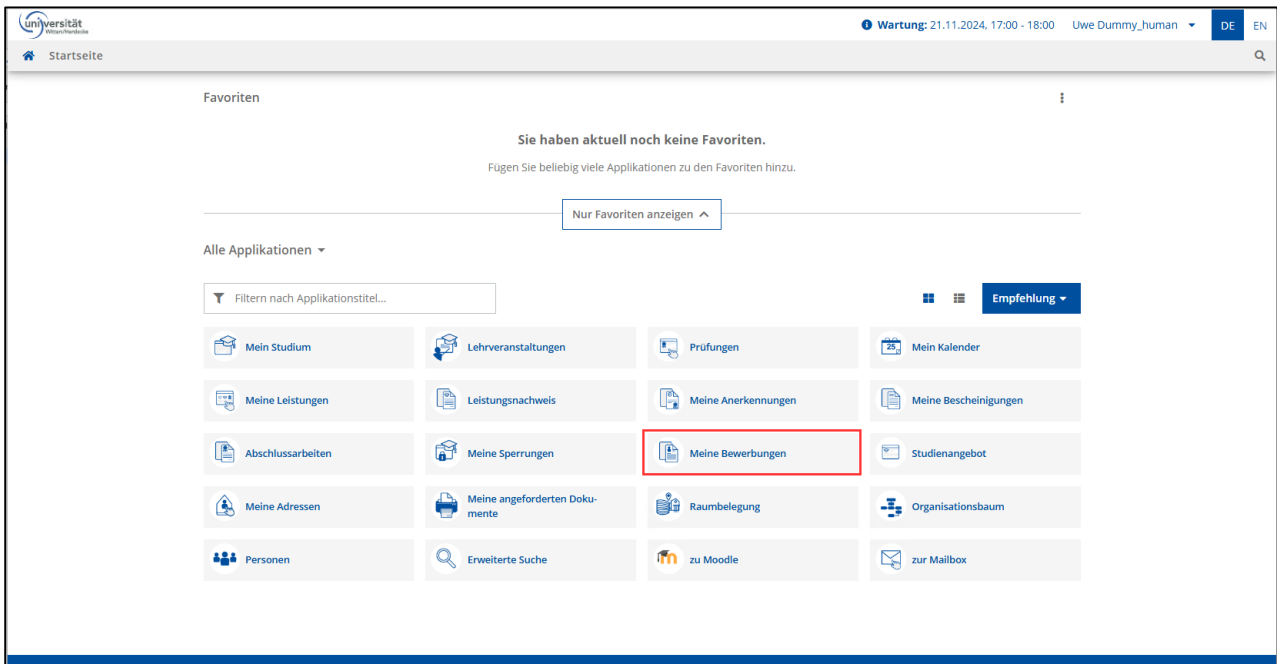
Wenn Sie bereits ein UWE-Konto haben, können Sie sich auf der [Startseite von UWE \(https://uwe.uni-wh.de/campusonline/webnav.ini\)](https://uwe.uni-wh.de/campusonline/webnav.ini) direkt anmelden.



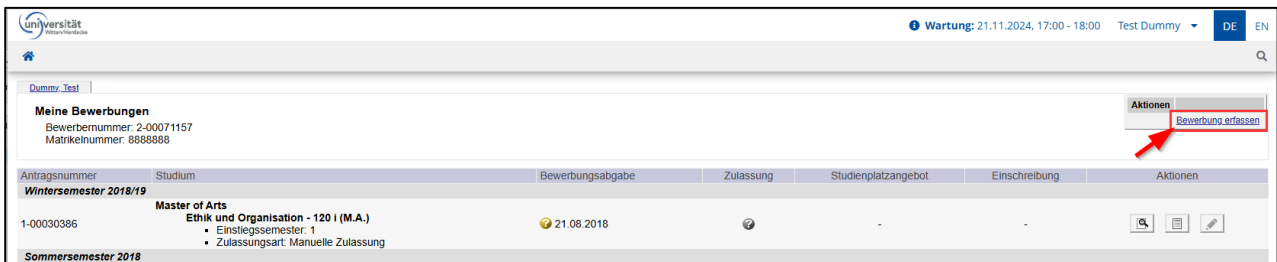
Geben Sie Ihren Benutzernamen und Ihr Kennwort ein und melden Sie sich an.

Sie kommen auf Ihre Startseite.

Wählen Sie die Kachel „Meine Bewerbungen“ aus.

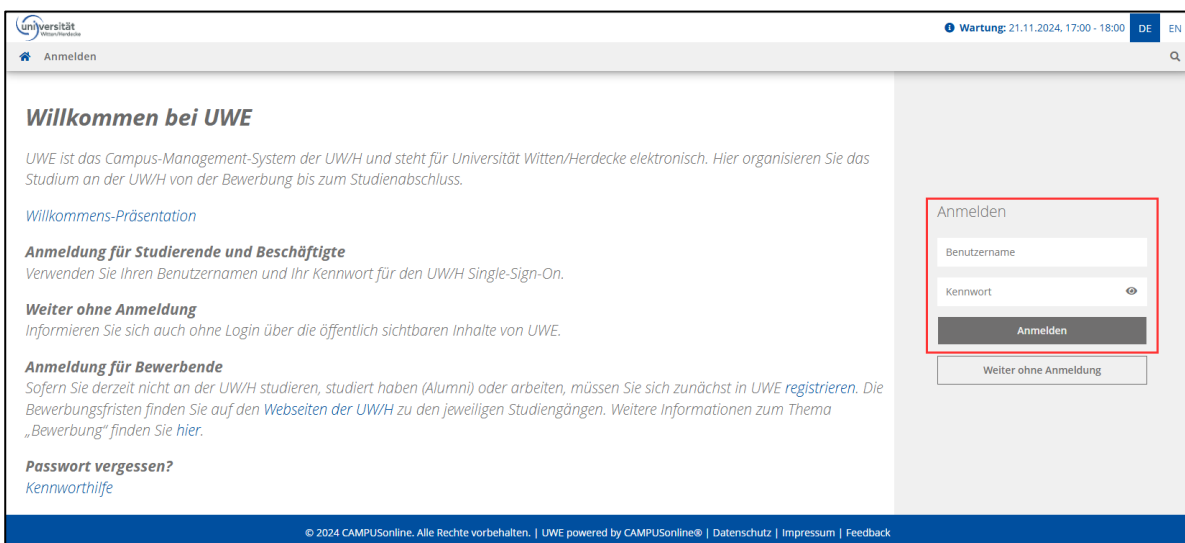


Nun wählen Sie in der Navigation Aktionen „Bewerbung erfassen“:



## 1.2.1 Mitarbeitenden-Account

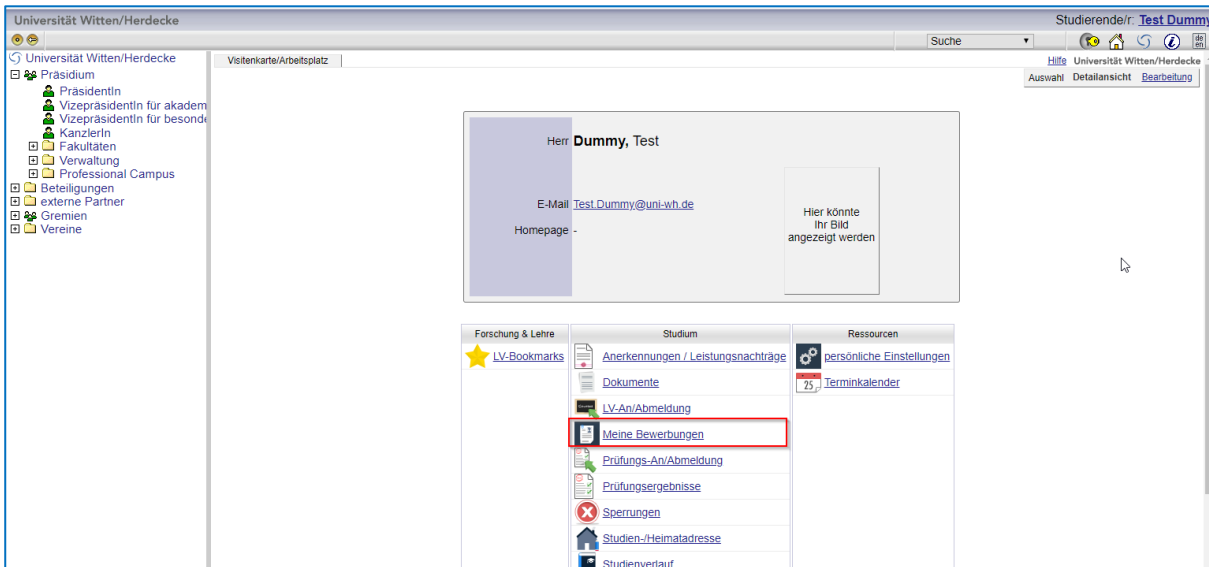
Sie sind an der UW/H beschäftigt und haben bereits ein UWE-Konto, dann können Sie sich auf der [Startseite von UWE](https://uwe.uni-wh.de/campusonline/webnav.ini) (<https://uwe.uni-wh.de/campusonline/webnav.ini>) direkt anmelden.



Geben Sie Ihren Benutzernamen und Ihr Kennwort ein und melden Sie sich an.

Sie kommen auf Ihre Visitenkarte/Arbeitsplatz (bzw. klicken Sie oben rechts auf Ihren Namen, um auf Ihre Visitenkarte/Arbeitsplatz zu kommen).

Wählen Sie in dem Menü unterhalb Ihrer Visitenkarte in der Rubrik „Studium“ den Link „Meine Bewerbungen“ aus.

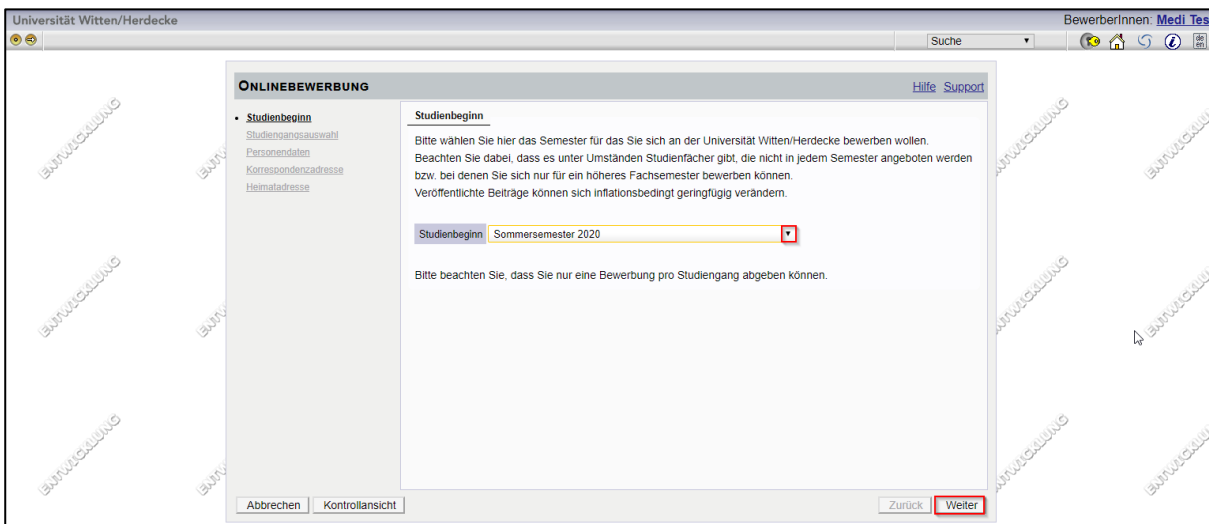


Nun wählen Sie in der Navigation Aktionen „Bewerbung erfassen“ oder der Bewerbungs-Assistent wird direkt gestartet:



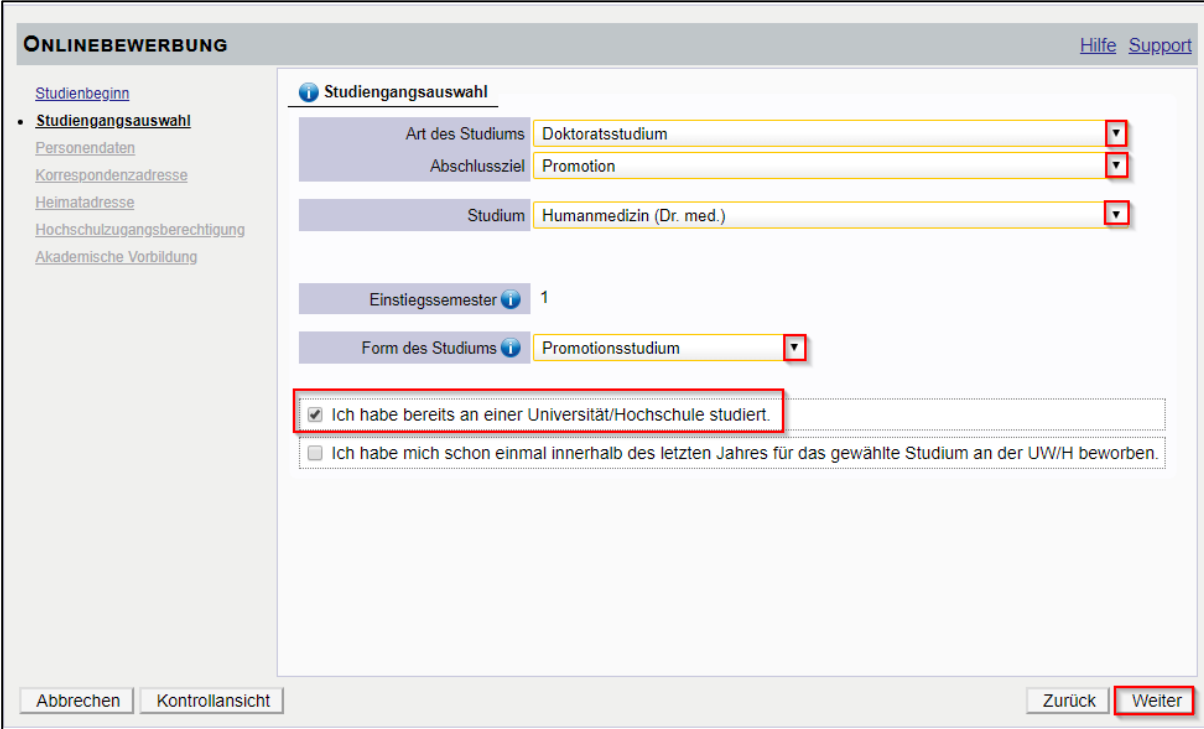
## 2 Bewerbung erfassen

Im ersten Fenster „Studienbeginn“ des sogenannten Bewerbungswizards (Bewerbungsassistenten) wählen Sie das entsprechende Semester aus, in welchem Sie Ihre Promotion beginnen möchten. Ihre Auswahl bestätigen Sie jeweils mit „Weiter“, ebenfalls in den nächsten Fenstern.



Im nächsten Fenster „Studiengangsauswahl“ selektieren Sie unter „Art des Studiums“ Doktoratsstudium, im Feld „Abschlussziel“ können Sie zwischen „Promotion“ und „Doctor of Philosophy“ wählen um schließlich den Promotionsstudiengang unter „Studium“ auswählen zu können.

Der Haken, dass Sie bereits an einer Universität/Hochschule studiert haben, ist bei dem Promotionsstudium voreingestellt und kann nicht deaktiviert werden, da dies eine Voraussetzung für die Promotion ist.



Der Bewerbungswizard führt Sie durch weitere Schritte, die Sie entsprechend vervollständigen müssen:

- Personendaten
- Korrespondenzadresse/Heimatadresse
- Hochschulzugangsberechtigung
- Akademische Vorbildung  
Die akademische Vorbildung wird zur korrekten Ermittlung der Hochschulsemeister benötigt. Aus diesem Grunde möchten wir Sie bitten, diese unbedingt vollständig einzutragen.
- Sprachnachweis (DE)

Abschließend erhalten Sie eine Zusammenfassung Ihrer eingetragenen Daten sowie Ihre Antragsnummer. Überprüfen Sie noch mal alle Daten bevor Sie mit dem Klick auf „Senden“ Ihre Bewerbung elektronisch übermitteln. Eine Korrektur der Daten ist nach der Übermittlung nicht mehr möglich.

Sollten Sie noch Änderungswünsche haben, wenden Sie sich bitte an das Büro für akademische Angelegenheiten.

**ZUSAMMENFASSUNG - ANTRAGSNUMMER: 1-00037849**

**ACHTUNG**

Dies ist lediglich eine Kontrollansicht Ihrer Bewerbung. Die Bewerbung ist noch nicht elektronisch übermittelt. Bitte kontrollieren Sie nochmals alle Angaben und klicken Sie nach dem Setzen des Zustimmungshakens (ganz unten auf dieser Seite) auf den SENDEN Button, um Ihre Bewerbung elektronisch zu übermitteln.

**Studienbeginn**

Sommersemester 2020

**Studiengangsauswahl**

Art des Studiums	Doktoratsstudium
Abschlussziel	Promotion
Studium	Humanmedizin (Dr. med.)
Einstiegssemester	1
Form des Studiums	Promotionsstudium

Ich habe bereits an einer Universität/Hochschule studiert.

Ich habe mich schon einmal innerhalb des letzten Jahres für das gewählte Studium an der UW/H beworben.

**Personendaten**

**Sprachnachweis (DE)**

Ich bin deutscher Staatsbürger, komme aus dem deutschsprachigen Ausland (z.B. Österreich) oder besitze eine deutsche Hochschulzugangsberechtigung.

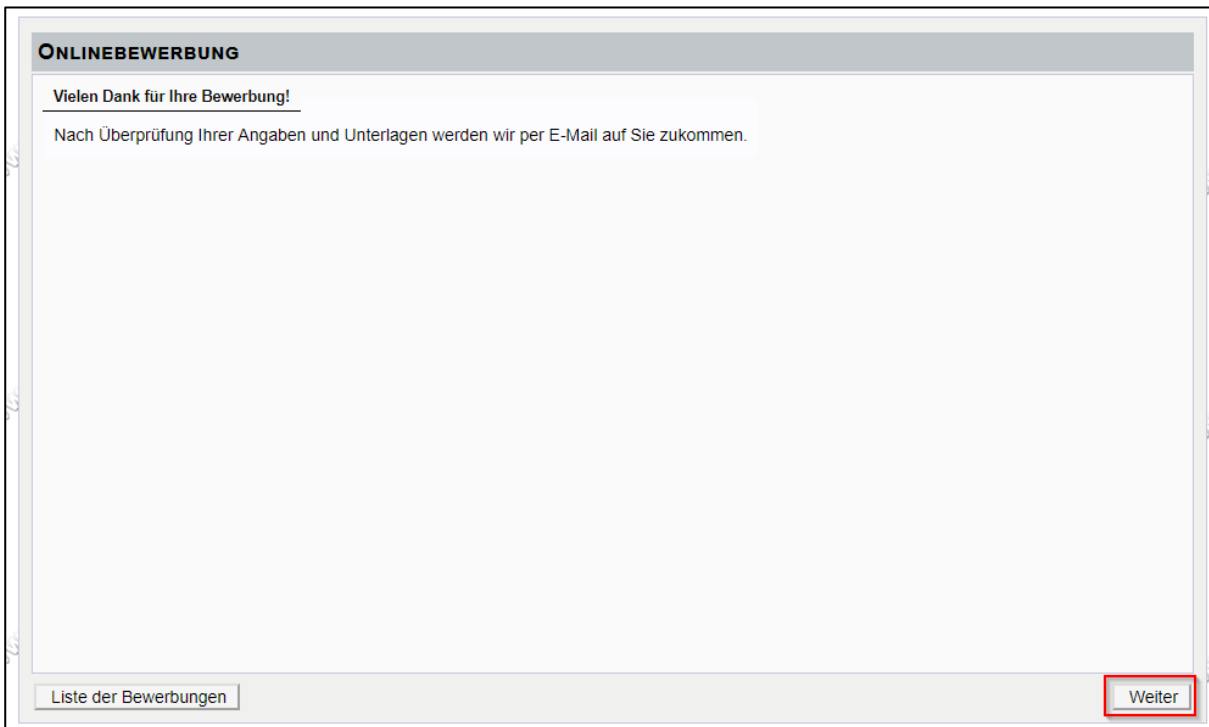
**Bestätigung**

Klicken Sie auf "**Zurück**", um fehlerhafte Angaben zu korrigieren. Setzen Sie den Haken und klicken Sie auf "**Senden**", um Ihre Bewerbung elektronisch zu übermitteln. Nach einem Klick auf "**Senden**" sind keine Korrekturen Ihrer Angaben mehr möglich!

Im Rahmen des Bewerbungsverfahrens verarbeiten wir alle von Ihnen eingereichten Angaben, die zur Durchführung des Verfahrens erforderlich sind, auf Grundlage von Artikel 6 Absatz 1 Buchstabe b DSGVO. Nach Abschluss der Bewerberinnen- und Bewerberauswahl werden Ihre Daten mit Ausnahme des Teils, der zur Zählung Ihrer Bewerbungen an der UW/H erforderlich ist (Name, Vorname, Geburtsdatum, Datum der Bewerbung), gelöscht. Diese Speicherung erfolgt zur Wahrung eigener berechtigter Interessen nach Artikel 6 Absatz 1 Buchstabe f DSGVO, da die Zahl der Bewerbungswiederholungen an der Universität Witten/Herdecke begrenzt ist und dokumentiert werden muss. Dieser Datenteil wird für die Dauer von 5 Jahren bei uns gespeichert.

Über diese Informationen zur Speicherdauer hinaus, klären wir Sie gemäß Artikel 13 DSGVO des Weiteren hier unter [Datenschutz](#) über Ihre Rechte auf.

Ich versichere, dass die von mir gemachten Angaben der Wahrheit entsprechen und vollständig sind und stelle die Daten der UW/H zur internen Weiterverarbeitung zur Verfügung. Ich bin mir bewusst, dass falsche Angaben ggf. später zu einem Widerruf von Zulassung und Immatrikulation führen können.

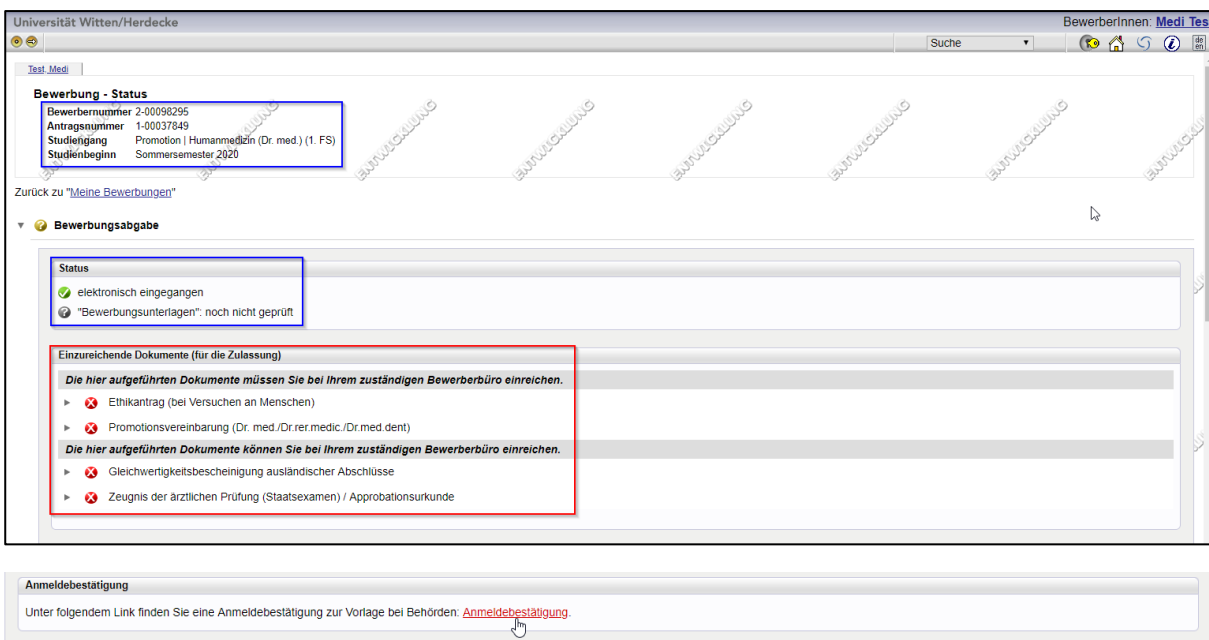


### 3 Bewerbung – Status

Im nächsten Fenster erhalten Sie einen Überblick Ihres aktuellen Bewerbung-Status. Die Bewerbung ist elektronisch eingegangen, jedoch noch nicht weiter geprüft.

Sie sehen im folgenden Abschnitt die für die Zulassung einzureichenden Dokumente.

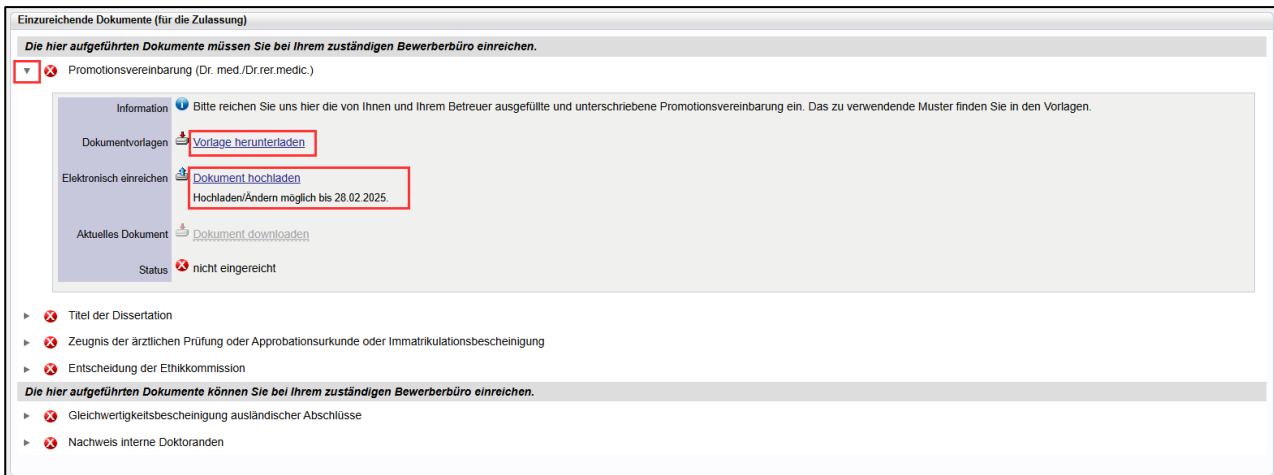
Weiter haben Sie die Möglichkeit eine Anmeldebestätigung zur Vorlage bei Behörden zu drucken.





### 3.1 Zulassung

Sie erhalten weitere Informationen zu den einzureichenden Dokumenten, wenn Sie auf den kleinen Pfeil links des Dokumentes klicken:



**Einzureichende Dokumente (für die Zulassung)**

Die hier aufgeführten Dokumente müssen Sie bei Ihrem zuständigen Bewerberbüro einreichen.

- Promotionsvereinbarung (Dr. med./Dr.rer.med.)
  - Information: Bitte reichen Sie uns hier die von Ihnen und Ihrem Betreuer ausgefüllte und unterschriebene Promotionsvereinbarung ein. Das zu verwendende Muster finden Sie in den Vorlagen.
  - Dokumentvorlagen: [Vorlage herunterladen](#)
  - Elektronisch einreichen: [Dokument hochladen](#)  
Hochladen/Ändern möglich bis 28.02.2025.
  - Aktuelles Dokument: [Dokument downloaden](#)
  - Status:  nicht eingereicht
- Titel der Dissertation
- Zeugnis der ärztlichen Prüfung oder Approbationsurkunde oder Immatrikulationsbescheinigung
- Entscheidung der Ethikkommission

Die hier aufgeführten Dokumente können Sie bei Ihrem zuständigen Bewerberbüro einreichen.

- Gleichwertigkeitsbescheinigung ausländischer Abschlüsse
- Nachweis interne Doktoranden

Wenn Ihnen der Doktorandenstatus durch das Promotionsbüro per Post vorliegt und Sie die Bewerbung über das Bewerbermanagement eingegeben haben, sowie alle notwendigen Dokumente eingereicht haben, senden Sie bitte eine kurze Information per E-Mail an das zuständige Promotionsbüro, dass Sie die Bewerbung für das zurzeit laufende Semester eingetragen haben.

Sie haben jederzeit die Möglichkeit den aktuellen Status ihrer Bewerbung in UWE abzufragen. Dafür brauchen Sie nur in Ihrer Bewerbung unter dem Reiter „Aktionen“ auf das Symbol der klicken:



Universität Witten/Herdecke

BewerberInnen: **Medi Test**

Suche

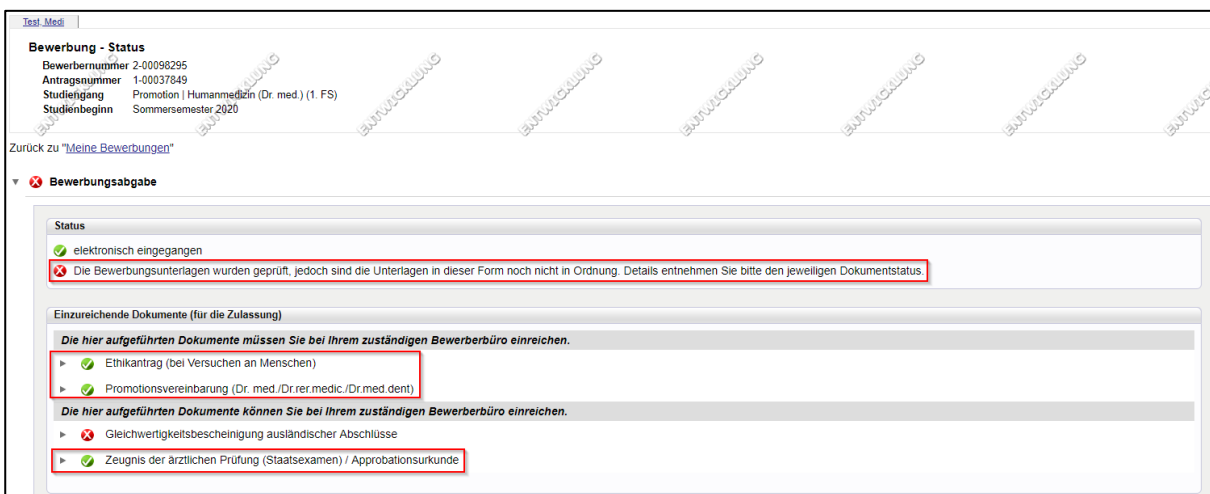
Test Med

**Meine Bewerbungen**

Bewerbernummer: 2-00098295

Aktionen: [Bewerbung erfassen](#)

Antragsnummer	Studium	Bewerbungsabgabe	Zulassung	Studienplatzangebot	Einschreibung	Aktionen
<b>Sommersemester 2020</b>						
1-00037849	Promotion Humanmedizin (Dr. med.) • Einstiegssemester: 1 • Zulassungsart: Manuelle Zulassung	<input checked="" type="checkbox"/> 31.03.2020				<input checked="" type="checkbox"/>



Test Med

**Bewerbung - Status**

Bewerbernummer: 2-00098295

Antragsnummer: 1-00037849

Studiengang: Promotion | Humanmedizin (Dr. med.) (1. FS)

Studienbeginn: Sommersemester 2020

Zurück zu "Meine Bewerbungen"

**Bewerbungsabgabe**

**Status**

- elektronisch eingegangen
- Die Bewerbungsunterlagen wurden geprüft, jedoch sind die Unterlagen in dieser Form noch nicht in Ordnung. Details entnehmen Sie bitte den jeweiligen Dokumentstatus.

**Einzureichende Dokumente (für die Zulassung)**

Die hier aufgeführten Dokumente müssen Sie bei Ihrem zuständigen Bewerberbüro einreichen.

- Ethikantrag (bei Versuchen an Menschen)
- Promotionsvereinbarung (Dr. med./Dr.rer.med./Dr.med.dent.)

Die hier aufgeführten Dokumente können Sie bei Ihrem zuständigen Bewerberbüro einreichen.

- Zeugnis der ärztlichen Prüfung (Staatsexamen) / Approbationsurkunde

Sie sehen nun, dass Ihre Bewerbungsunterlagen geprüft wurden, die Zulassung aber noch nicht final erteilt wurde.

Das Promotionsbüro wird in UWE bestätigen, dass Sie zur Promotion an der UW/H zugelassen sind.

Antragsnummer	Studium	Bewerbungsabgabe	Zulassung	Studienplatzangebot	Einschreibung	Aktionen
1-00054399	Promotion Humanmedizin (Dr. med.) • Einstiegssemester: 1 • Zulassungsart: Manuelle Zulassung	19.06.2023			-	   Status der Bewerbung anzeigen

**Bewerbung - Status**  
 Bewerbernummer: 2-00114756  
 Antragsnummer: 1-00054399  
 Studiengang: Promotion | Humanmedizin (Dr. med.) (1. FS)  
 Studienbeginn: Sommersemester 2023

Zurück zu "Meine Bewerbungen"

- Bewerbungsabgabe**
- Zulassung**

**Details zum Zulassungsverfahren**

Studiengang	Promotion
	Humanmedizin (Dr. med.) • Einstiegssemester: 1 • Zulassungsart: Manuelle Zulassung
Status	Formale Zulassungsvoraussetzungen erfüllt Zulassung erhalten
Details	-

**Ergebnis des Zulassungsverfahrens**

Hier können Sie Ihren Bescheid downloaden.

Bescheid downloaden

Daraufhin haben Sie die Möglichkeit ihren Zulassungsbescheid zu generieren.

**Zulassung**

**Details zum Zulassungsverfahren**

Studiengang	Promotion
	Humanmedizin (Dr. med.) • Einstiegssemester: 1 • Zulassungsart: Manuelle Zulassung
Status	Formale Zulassungsvoraussetzungen erfüllt Zulassung erhalten
Details	-

**Ergebnis des Zulassungsverfahrens**

Hier können Sie Ihren Bescheid downloaden.

Bescheid downloaden

**Studienplatzangebot**

**Nächste Schritte**

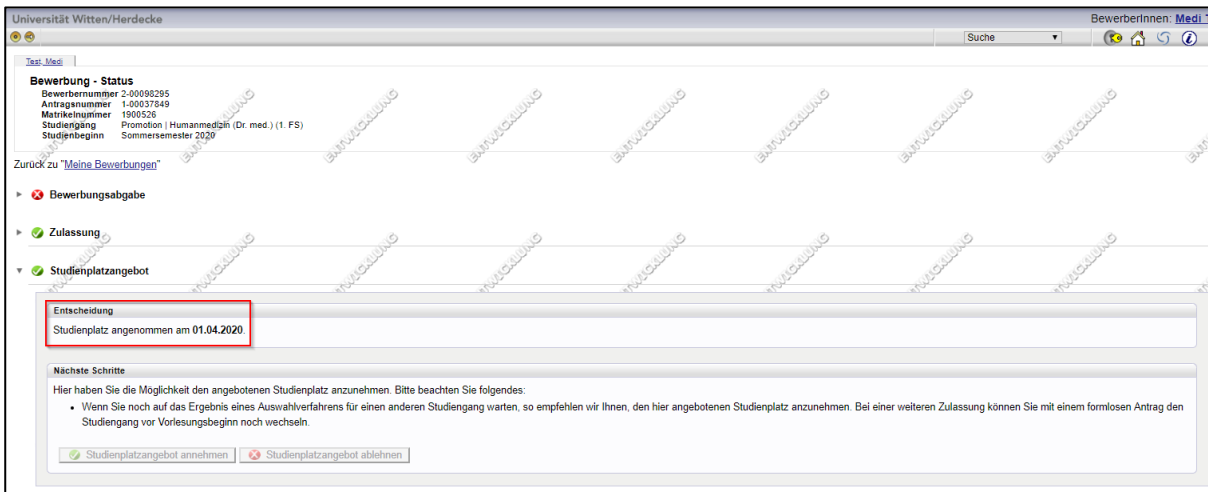
Hier haben Sie die Möglichkeit den angebotenen Studienplatz anzunehmen. Bitte beachten Sie folgendes:

- Wenn Sie noch auf das Ergebnis eines Auswahlverfahrens für einen anderen Studiengang warten, so empfehlen wir Ihnen, den hier angebotenen Studienplatz anzunehmen. Bei einer weiteren Zulassung können Sie mit einem formlosen Antrag den Studiengang vor Vorlesungsbeginn noch wechseln.

Studienplatzangebot annehmen Studienplatzangebot ablehnen

**Einschreibung**

Sobald das Promotionsbüro Sie zum Studium über das Bewerberkonto zugelassen hat, erhalten Sie eine E-Mail (an Ihre angegebene E-Mailadresse) mit der Bitte den Studienplatz anzunehmen. Sie können nun den Studienplatz annehmen und anschließend im unteren Abschnitt des Fensters „Einschreibung“ sehen, welche Unterlagen für die Immatrikulation/Einschreibung benötigt werden.



Universität Witten/Herdecke

Bewerberinnen: Medi Te

Suche

Test: Med

**Bewerbung - Status**

Bewerbernummer 2-00098295  
 Antragsnummer 1-00037849  
 Matrikelnummer 1900526  
 Studiengang Promotion I Humanmedizin (Dr. med.) (1. FS)  
 Studienbeginn Sommersemester 2020

Zurück zu "Meine Bewerbungen"

✖ Bewerbungsabgabe

✔ Zulassung

✔ Studienplatzangebot

**Entscheidung**

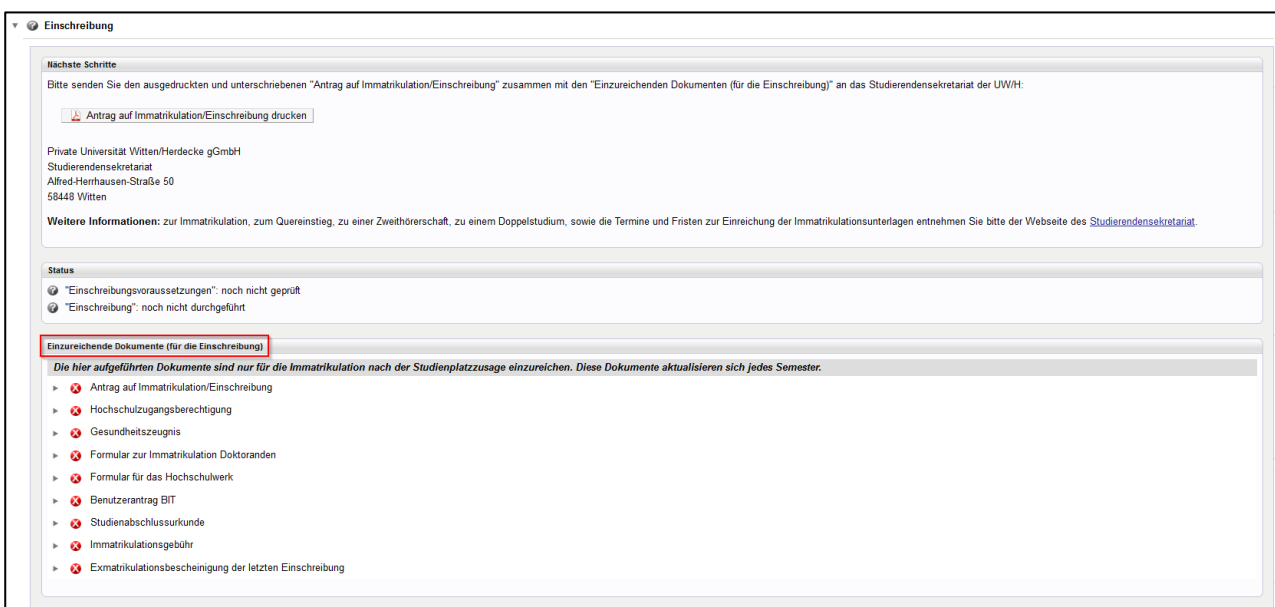
Studienplatz angenommen am 01.04.2020

**Nächste Schritte**

Hier haben Sie die Möglichkeit den angebotenen Studienplatz anzunehmen. Bitte beachten Sie folgendes:

- Wenn Sie noch auf das Ergebnis eines Auswahlverfahrens für einen anderen Studiengang warten, so empfehlen wir Ihnen, den hier angebotenen Studienplatz anzunehmen. Bei einer weiteren Zulassung können Sie mit einem formlosen Antrag den Studiengang vor Vorlesungsbeginn noch wechseln.

✔ Studienplatzangebot annehmen ✖ Studienplatzangebot ablehnen



☑ Einschreibung

**Nächste Schritte**

Bitte senden Sie den ausgedruckten und unterschriebenen "Antrag auf Immatrikulation/Einschreibung" zusammen mit den "Einzureichenden Dokumenten (für die Einschreibung)" an das Studierendensekretariat der UWH:

Private Universität Witten/Herdecke gGmbH  
 Studierendensekretariat  
 Alfred-Herrhausen-Straße 50  
 58448 Witten

**Weitere Informationen:** zur Immatrikulation, zum Quereinstieg, zu einer Zweithörerschaft, zu einem Doppelstudium, sowie die Termine und Fristen zur Einreichung der Immatrikulationsunterlagen entnehmen Sie bitte der Webseite des [Studierendensekretariats](#).

**Status**

✔ "Einschreibungs Voraussetzungen": noch nicht geprüft  
 ✔ "Einschreibung": noch nicht durchgeführt

**Einzureichende Dokumente (für die Einschreibung)**

*Die hier aufgeführten Dokumente sind nur für die Immatrikulation nach der Studienplatzusage einzureichen. Diese Dokumente aktualisieren sich jedes Semester.*

- ✖ Antrag auf Immatrikulation/Einschreibung
- ✖ Hochschulzugangsberechtigung
- ✖ Gesundheitszeugnis
- ✖ Formular zur Immatrikulation Doktoranden
- ✖ Formular für das Hochschulwerk
- ✖ Benutzerantrag BIT
- ✖ Studienabschlussurkunde
- ✖ Immatrikulationsgebühr
- ✖ Exmatrikulationsbescheinigung der letzten Einschreibung

Sind Sie bereits auf einen anderen Studiengang an der Universität Witten/Herdecke eingeschrieben, dann wird das Promotionsbüro das Studienplatzangebot für Sie annehmen, sofern Sie dies per E-Mail bestätigt haben. Als bereits eingeschriebener Studierender haben Sie technisch leider nicht diese Möglichkeit.

### 3.2 Einschreibung

Nachdem Sie den Studienplatz angenommen haben, gehen Sie zum nächsten Punkt „Nächste Schritte“ und klicken Sie auf den Button „Antrag auf Immatrikulation/Einschreibung“. Somit erstellen Sie den Antrag auf Immatrikulation/Einschreibung, den Sie bitte ausdrucken und ihn unterzeichnet in UWE wieder hochladen bei den „Einzureichenden Dokumenten für die Einschreibung“: „Antrag auf Immatrikulation/Einschreibung“:

**Einschreibung**

**Nächste Schritte**

Bitte senden Sie den ausgedruckten und unterschriebenen "Antrag auf Immatrikulation/Einschreibung" zusammen mit den "Einzureichenden Dokumenten (für die Einschreibung)" an das Studierendensekretariat der UWH:

[Antrag auf Immatrikulation/Einschreibung drucken](#)

Private Universität Witten/Herdecke gGmbH  
 Studierendensekretariat  
 Alfred-Herrhausen-Straße 50  
 58448 Witten

**Weitere Informationen:** zur Immatrikulation, zum Quereinstieg, zu einer Zweithörerschaft, zu einem Doppelstudium, sowie die Termine und Fristen zur Einreichung der Immatrikulationsunterlagen entnehmen Sie bitte der Webseite des [Studierendensekretariat](#).

**Status**

- ⊗ "Einschreibungsvoraussetzungen": noch nicht geprüft
- ⊗ "Einschreibung": noch nicht durchgeführt

**Einzureichende Dokumente (für die Einschreibung)**

*Die hier aufgeführten Dokumente sind nur für die Immatrikulation nach der Studienplatzzusage einzureichen. Diese Dokumente aktualisieren sich jedes Semester.*

- ⊗ Antrag auf Immatrikulation/Einschreibung
- ⊗ Hochschulzugangsberechtigung
- ⊗ Gesundheitszeugnis
- ⊗ Formular zur Immatrikulation Doktoranden
- ⊗ Formular für das Hochschulwerk
- ⊗ Benutzerantrag BIT
- ⊗ Studienabschlussurkunde
- ⊗ Immatrikulationsgebühr
- ⊗ Exmatrikulationsbescheinigung der letzten Einschreibung

**Einzureichende Dokumente (für die Einschreibung)**

*Die hier aufgeführten Dokumente sind nur für die Immatrikulation nach der Studienplatzzusage einzureichen. Diese Dokumente aktualisieren sich jedes Semester.*

- ⊗ Antrag auf Immatrikulation/Einschreibung

**Information** Bitte drucken Sie den „Antrag auf Immatrikulation/Einschreibung“ aus, unterschreiben ihn und laden den gesamten Antrag (nicht nur die unterschriebene Seite) als PDF-Datei hoch.

**Dokumentvorlagen** keine vorhanden

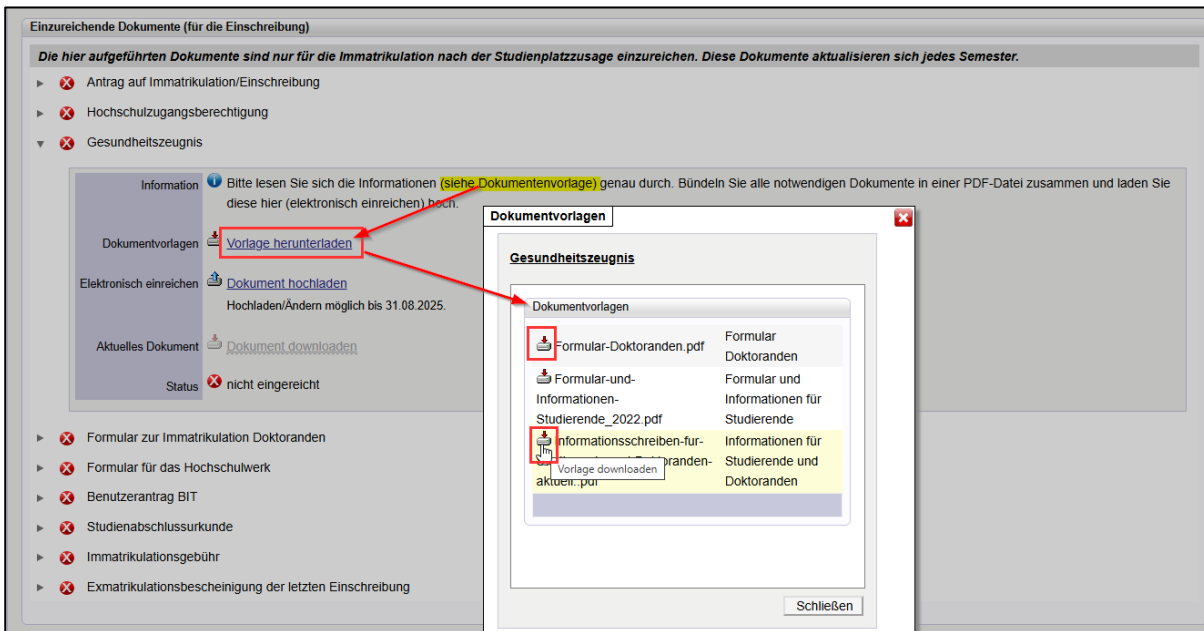
**Elektronisch einreichen** [Dokument hochladen](#)  
 Hochladen/Ändern möglich bis 31.08.2025.

**Aktuelles Dokument** [Dokument downloaden](#)

**Status** nicht eingereicht

- ⊗ Hochschulzugangsberechtigung
- ⊗ Gesundheitszeugnis
- ⊗ Formular zur Immatrikulation Doktoranden
- ⊗ Formular für das Hochschulwerk
- ⊗ Benutzerantrag BIT
- ⊗ Studienabschlussurkunde
- ⊗ Immatrikulationsgebühr
- ⊗ Exmatrikulationsbescheinigung der letzten Einschreibung





Um sich die Informationen und Formulare anzeigen zu lassen, klicken Sie bitte auf das Dreieck vor der Bezeichnung der Unterlage.






Ein neues Fenster klappt auf und Sie haben die Möglichkeit, sich die Dokumentvorlagen herunterzuladen.

Wenn Sie auf „Vorlage herunterladen“ klicken, öffnet sich ein neues Fenster. Die jeweiligen Dokumente oder Formulare werden geöffnet indem Sie auf das entsprechende Symbol klicken.

Status der Dokumente Symbolerklärung:

-  Status nicht eingereicht: Unterlagen fehlen komplett.
-  Status ok: Unterlagen sind korrekt eingereicht.
-  Status nicht ok: Unterlagen sind nicht vollständig oder korrekt eingereicht. Sie haben eine E-Mail mit der Erklärung erhalten, was nicht OK ist.
-  Status eingegangen: Unterlagen sind eingegangen, jedoch noch nicht geprüft.

Weitere Symbole:

-  Die Bewerbungsunterlagen sind postalisch eingegangen wurden jedoch noch nicht vollständig geprüft.
-  unbekannt/„Einschreibung“: noch nicht durchgeführt
-  OK

Der Punkt „Einschreibung“ wird erst am Tage der Immatrikulation auf den Status „OK“ geändert. Solange bleibt der Status „unbekannt“ erhalten.