

Öffnen Ihrer Prüfungen

Anleitung für Dozierende

Dokumentation • Campus-Management-System • UWE



Zugang zu UWE haben sowohl Mitarbeitende, Dozierende als auch Studierende.

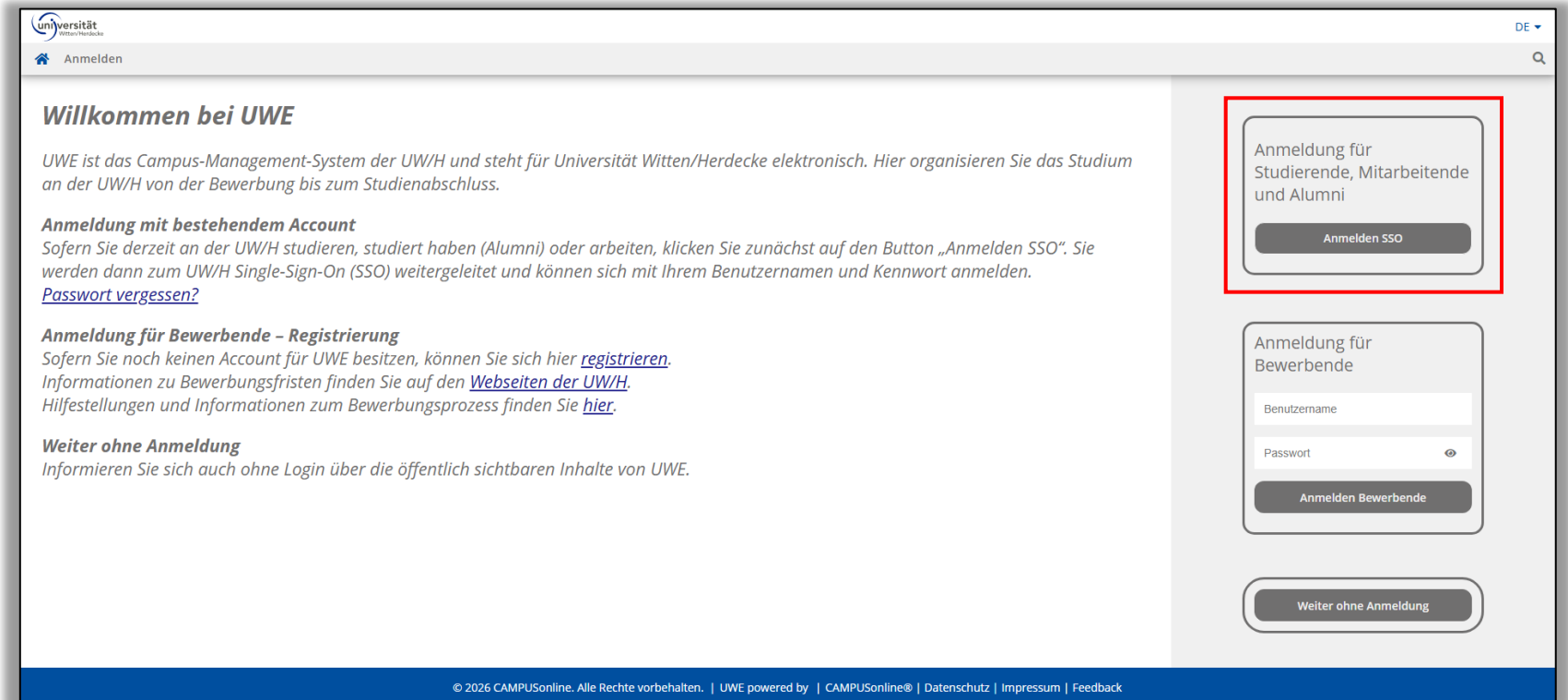
UWE ist erreichbar unter: <https://uwe.uni-wh.de>

Anmeldefenster:

Mitarbeitende, Dozierende und Studierende wählen: „Anmelden SSO“

Die **Anmeldung** erfolgt mit den Daten Ihrer UW/H-Identität.

SSO steht für **Single-Sign-On** und bezeichnet ein IT-Verfahren zur Vorbeugung von Datenmissbrauch.



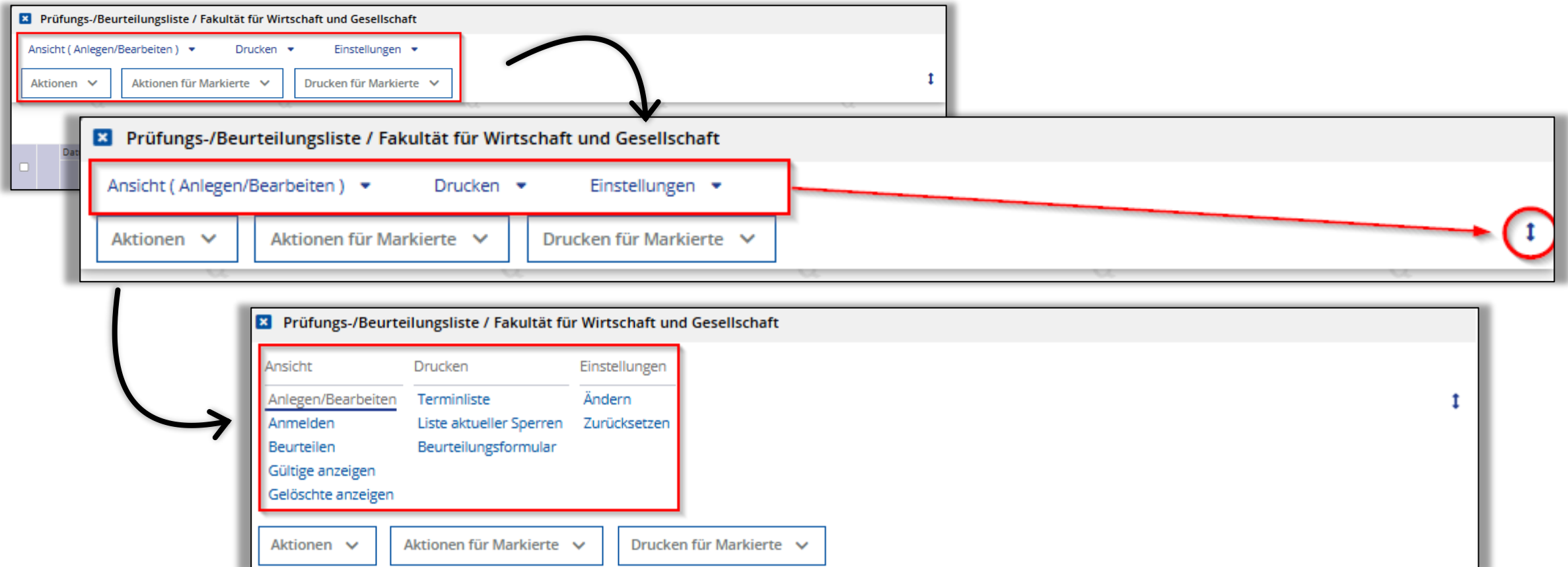
The screenshot shows the login page of the UWE system. The header includes the university logo and a search bar. The main content area is titled 'Willkommen bei UWE' and contains three sections: 'Anmeldung mit bestehendem Account', 'Anmeldung für Bewerbende - Registrierung', and 'Weiter ohne Anmeldung'. On the right side, there are three login options: 'Anmeldung für Studierende, Mitarbeitende und Alumni' (highlighted with a red box), 'Anmeldung für Bewerbende', and 'Weiter ohne Anmeldung'. The first option has a button labeled 'Anmelden SSO'. The second option has input fields for 'Benutzername' and 'Passwort' and a button labeled 'Anmelden Bewerbende'. The third option has a button labeled 'Weiter ohne Anmeldung'. The footer contains copyright information and links to 'UWE powered by', 'CAMPUSonline', 'Datenschutz', 'Impressum', and 'Feedback'.

In UWE wird das Menü in Form von **aufklappbaren Menüeinträgen** dargestellt.

Es wird visuell zwischen **Links**, **Filtern** und **Aktionen** unterschieden.

Die Darstellung erfolgt einheitlich über die gesamte Breite von großen Displays und zeichnet sich durch eine **von links nach rechts gezogene Menüzeile** aus.

Das Menüband lässt sich durch einen **Umschalt-Button** (rechts) so einrichten, dass die Menüpunkte aufgeklappt bleiben:



1) Öffnen Ihrer Prüfungen – verschiedene Wege

- 1.1) Verschiedene Applikationen für "(Ihre) Prüfungen"
- 1.2) Suche von Prüfungssapplikationen
- 1.3) „Meine Prüfungstermine“
- 1.4) „Prüfungsmanagement“

2) PIN-Code und persönliche Konfigurationen

- 2.1) PIN-Code
- 2.2) Persönliche Konfigurationen – Prüfungs-/Beurteilungsliste
- 2.3) Persönliche Konfigurationen – KandidatInnen-Liste

3) Korrekte Organisationsauswahl

5-10

6

7

8

9-10

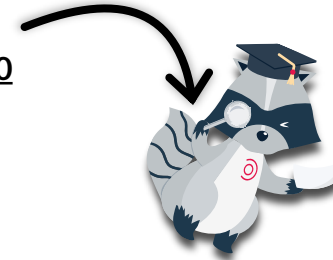
11-14

12

13

14

15-19



Mit Klick auf die Seitenzahl gelangen Sie sofort auf die gewünschte Seite.

1) Öffnen Ihrer Prüfungen – verschiedene Wege



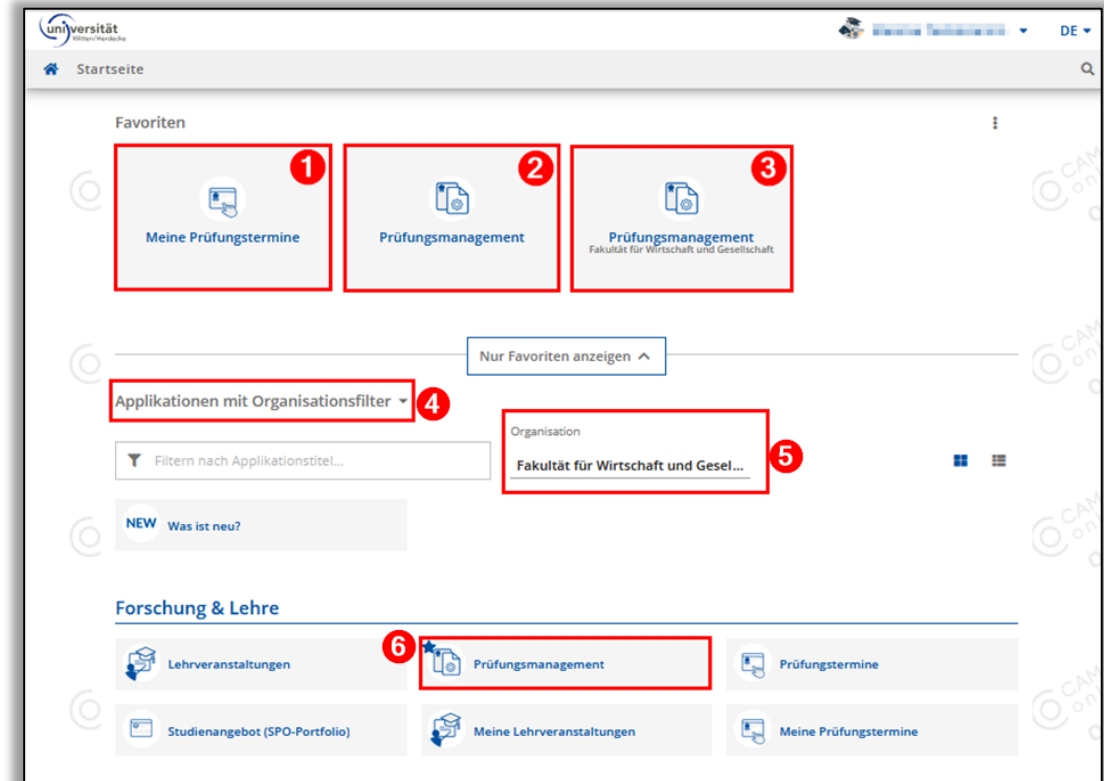
1.1) Verschiedene Applikationen für "(Ihre) Prüfungen"

Es gibt **zwei Wege**, auf denen Sie in die **Bearbeitung Ihrer Prüfungstermine** gelangen:

1. Zum einen der direkte Weg über „**Meine Prüfungstermine**“ (1) – hier werden Ihnen alle Prüfungen angezeigt, an denen Sie beteiligt sind oder die Sie erstellt haben. **Dieser Weg ist der bevorzugte Weg.**
2. Der Weg über das „**Prüfungsmanagement**“ (2) führt Sie ebenfalls in die Bearbeitung Ihrer Prüfungstermine – hier ist jedoch ein **Zwischenschritt** (die Organisationsauswahl) notwendig. Nach Klick auf (2) öffnet sich die genannte **Organisationsauswahl**, in welcher Sie die für Sie richtige Organisation auswählen müssen. Danach gelangen Sie in Ihre Prüfungen.
 - Dieser Zwischenschritt kann umgangen werden, indem Sie das **Prüfungsmanagement mit Organisationsfilter** (3) als Favorit abspeichern und öffnen.
 - Wählen Sie hierzu **Applikationen mit Organisationsfilter** (4) aus und geben bei **Organisation** die für Sie richtige Organisation an (5). Anschließend markieren Sie die Applikation „Prüfungsmanagement“ als **Favorit** (6).

Tipp: Durch Anwahl des ★, wird die Applikation „Prüfungsmanagement“ als **Favorit** ausgewählt und fortan auf Ihrer Startseite im Favoritenbereich angezeigt. Mit Klick auf die Kachel öffnen sich Ihre Prüfungstermine.

Weitere Anleitungen zum Start-Desktop, zur Arbeit mit Favoriten sowie zu Organisationsfiltern finden Sie im Intranet.



1) Öffnen Ihrer Prüfungen – verschiedene Wege

1.2) Suche von Prüfungsapplikationen

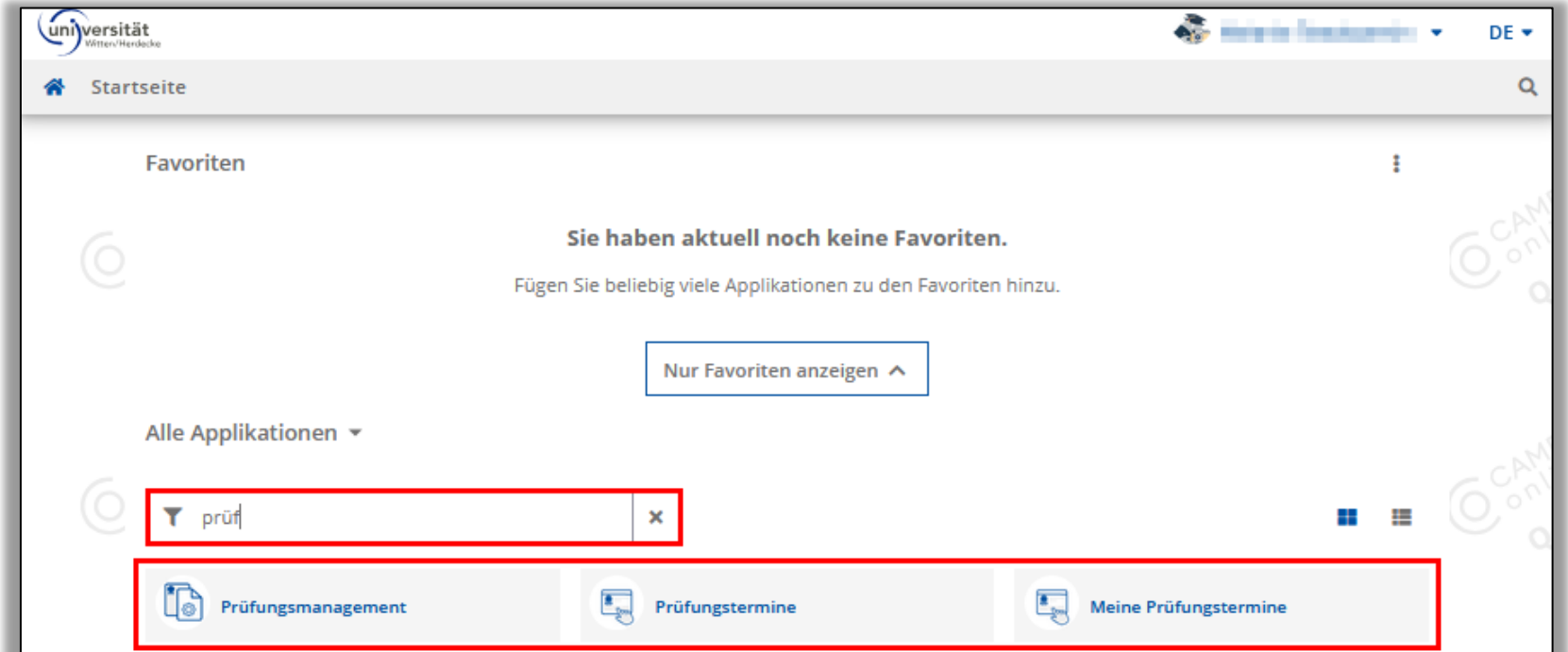
Durch die **Suchfunktion** auf Ihrem Start-Bildschirm können Sie nach für Sie relevanten Applikationen suchen.

Geben Sie den gewünschten Suchbegriff in die **Suchzeile** ein.

Mit Klick auf die gewünscht Applikation **öffnet** sich der jeweilige Bereich.

Beispiel: Suchen Sie nach „prüf“ werden Ihnen das „**Prüfungsmanagement**“, „**Prüfungstermine**“ (global) und „**Meine Prüfungstermine**“ angezeigt.

Öffnen Sie „Meine Prüfungstermine“ um in Ihre Prüfungen zu gelangen.



1) Öffnen Ihrer Prüfungen – verschiedene Wege

1.3) „Meine Prüfungstermine“

Mit Öffnen der Applikation wird Ihnen die **Prüfungs-/Beurteilungsliste** Ihrer Prüfungen angezeigt.

Nach Eingabe Ihres **PIN-Codes** öffnet sich das Prüfungsmanagement.

Mit Klick auf die Zahl in der Spalte „Kandidat*in“ gelangen Sie zur **KandidatInnen-Liste** der jeweiligen Prüfung.

The image shows two overlapping screenshots from the university portal. The top screenshot is the 'Startseite' (Home) page, which features a 'Favoriten' (Favorites) section with three icons: 'Meine Prüfungstermine' (highlighted with a red box), 'Prüfungsmanagement', and 'Prüfungsmanagement Fakultät für Wirtschaft und Gesellschaft'. Below this is a 'Nur Favoriten anzeigen' button and a search bar. The bottom screenshot is the 'Prüfungs-/Beurteilungsliste / Fakultät für Wirtschaft und Gesellschaft' page. It has a yellow banner that reads 'Es werden nur Termine angezeigt bei denen Sie Prüfer*in sind.' Below the banner are buttons for 'Aktionen', 'Aktionen für Markierte', and 'Drucken für Markierte'. The main part of the page is a table with columns for 'Datum', 'Kandidat*in', 'Terminatum', 'Typ', 'Nummer', 'Sem. SSt', and 'Titel'. The table is filtered by 'August 2025'. The first row shows a date of '10 (0)' and a date of 'So 31.08.2025'. The second row shows a date of '8 (1)' and a date of 'Mo 22.09.2025'. The third row shows a date of '29 (0)' and a date of 'Sa 27.09.2025'. The '29 (0)' is circled in red. Below the table are sections for 'September 2025' and 'Oktober 2025'. The 'September 2025' section shows a date of '1 (1)' and a date of 'Mi 22.10.2025'. The 'Oktober 2025' section shows a date of '6 (0)' and a date of 'Do 23.10.2025'. The 'Dezember 2025' section shows a date of '18 (0)' and a date of 'Do 11.12.2025'. The table also includes columns for 'Beurteilen', 'M. Testdozentin', 'Ort/Zeit', and 'DE6'.

Datum	Kandidat*in	Terminatum	Typ	Nummer	Sem. SSt	Titel	Beurteilen	M. Testdozentin	Ort/Zeit	DE6	
10 (0)		So 31.08.2025	L	400.0182	25S 2,00 SSt	SE Management & Society (BM-WWM-1607; BM-WFW-2211; BP-WFW-1601; BP-WFW-2207; BS-WMa-2326; BG-WSG-2334; BY-WIV-2309)	Beurteilen	M. Testdozentin (P)	17:00 bis 18:00	Ort/Zeit noch nicht bekannt	DE6
8 (1)		Mo 22.09.2025	L	400.0045	25S 2,00 SSt	SE Mikroökonomik (BM-PEC-2201; BP-PEC-2201; BM-PEC-1601; BP-PEC-2301; BS-PAR-2303; BG-PAR-2303; BY-PGM-2308)	Beurteilen	M. Testdozentin (P)	10:00 bis 12:00	E.022a/b - Seminarraum (NB-BEGE.022a/b)	DE6
29 (0)		Sa 27.09.2025	L	400.0145	25S 2,00 SSt	SE Wirtschaftsprivatrecht (BM-PBG-2210; BW-PRE-2302; BM-PMa-1605 (Teil 1); BP-WMa-1605 (Teil 1); BY-WMV-2308) Podcast	Beurteilen	M. Testdozentin (P)	20:00 bis 22:00	Ort/Zeit noch nicht bekannt	DE6
1 (1)		Mi 22.10.2025	L	400.0400	25W 2,00 SSt	VM Advanced Theories of Management (MS-PSO-1803; MM-PTM-2501)	Beurteilen	M. Testdozentin (P)	00:00	Ort ist nicht fixiert	DE6
6 (0)		Do 23.10.2025	L	400.0400	25W 2,00 SSt	VM Advanced Theories of Management (MS-PSO-1803; MM-PTM-2501)	Beurteilen	M. Testdozentin (P)	00:00	Ort ist nicht fixiert	T
0 (0)		Fr 24.10.2025	L	400.0400	25W 2,00 SSt	VM Advanced Theories of Management (MS-PSO-1803; MM-PTM-2501)	Beurteilen	M. Testdozentin (P)	00:00	Ort ist nicht fixiert	T
1 (1)		Mi 29.10.2025	L	400.0400	25W 2,00 SSt	VM Advanced Theories of Management (MS-PSO-1803; MM-PTM-2501)	Beurteilen	M. Testdozentin (P)	00:00	Ort ist nicht fixiert	T
18 (0)		Do 11.12.2025	L	400.0053	25W 2,00 SSt	PX Praxisreflexion (BM-PEL-1602; BM-PWE-2203; BP-WFW-1607; BY-PPR-2301; MS-WFW-1807; MM-WPP-2501; MG-PGM-1802; MG-WFW-1801)	Beurteilen	M. Testdozentin (P)	00:00	Ort ist nicht fixiert	DE6

1) Öffnen Ihrer Prüfungen – verschiedene Wege

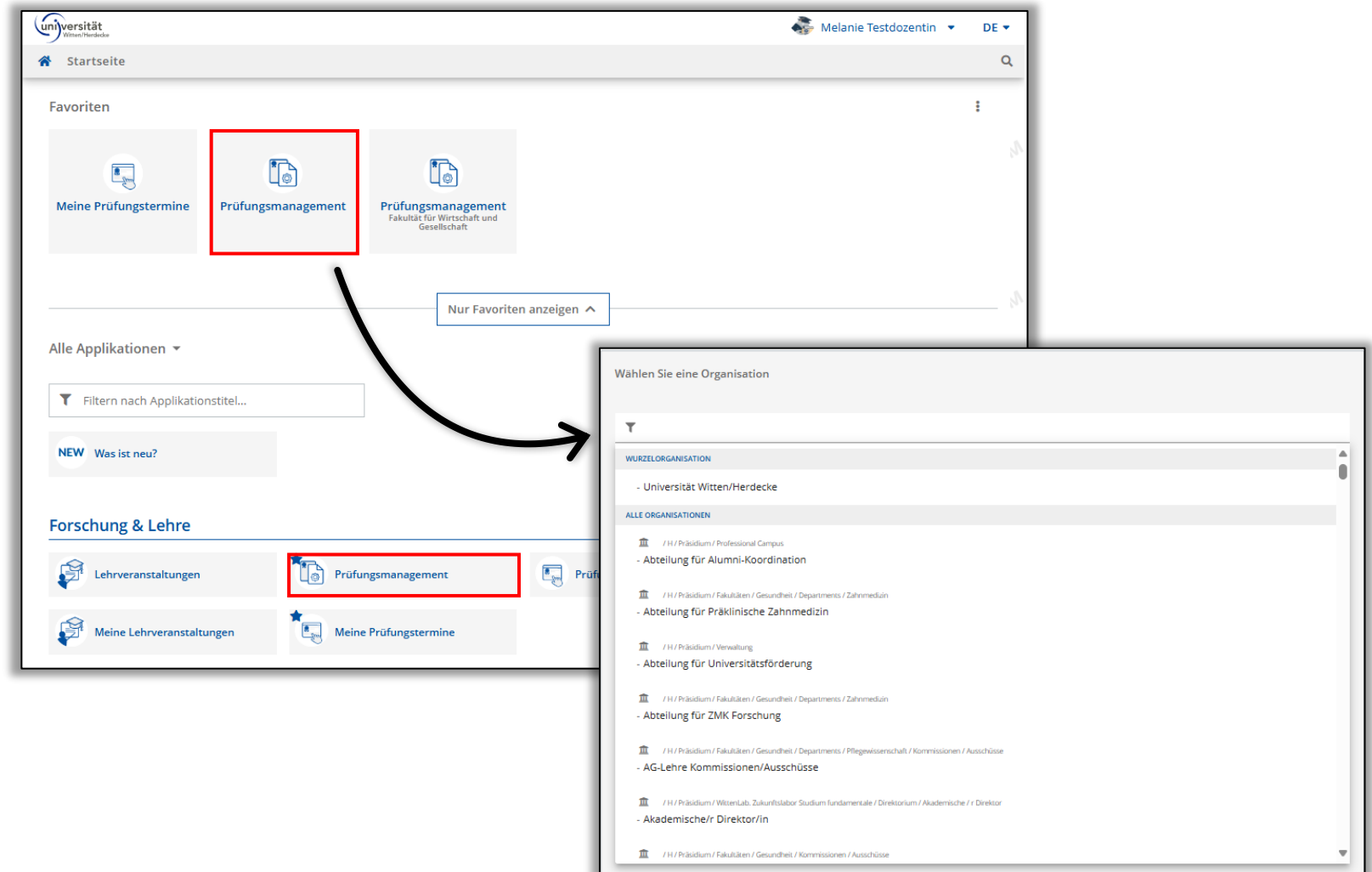
1.4) „Prüfungsmanagement“

Auch über die Applikation „**Prüfungsmanagement**“ erreichen Sie Ihre Prüfungs- und Beurteilungsliste sowie die Kandidat:innen-Liste.

Über Ihren Start-Desktop gelangen Sie durch die Kachel „**Prüfungsmanagement**“ unter „Forschung & Lehre“ in den **Übersichtsbereich** des Prüfungsmanagements.

Nach Klick auf die o. g. Kachel gelangen Sie zunächst in die **Organisationsauswahl**. Hier wählen Sie bitte die für Sie korrekte Organisation aus.

Tipp: Anleitungen zur Arbeit mit Favoriten sowie Organisationsfiltern finden Sie im Intranet.



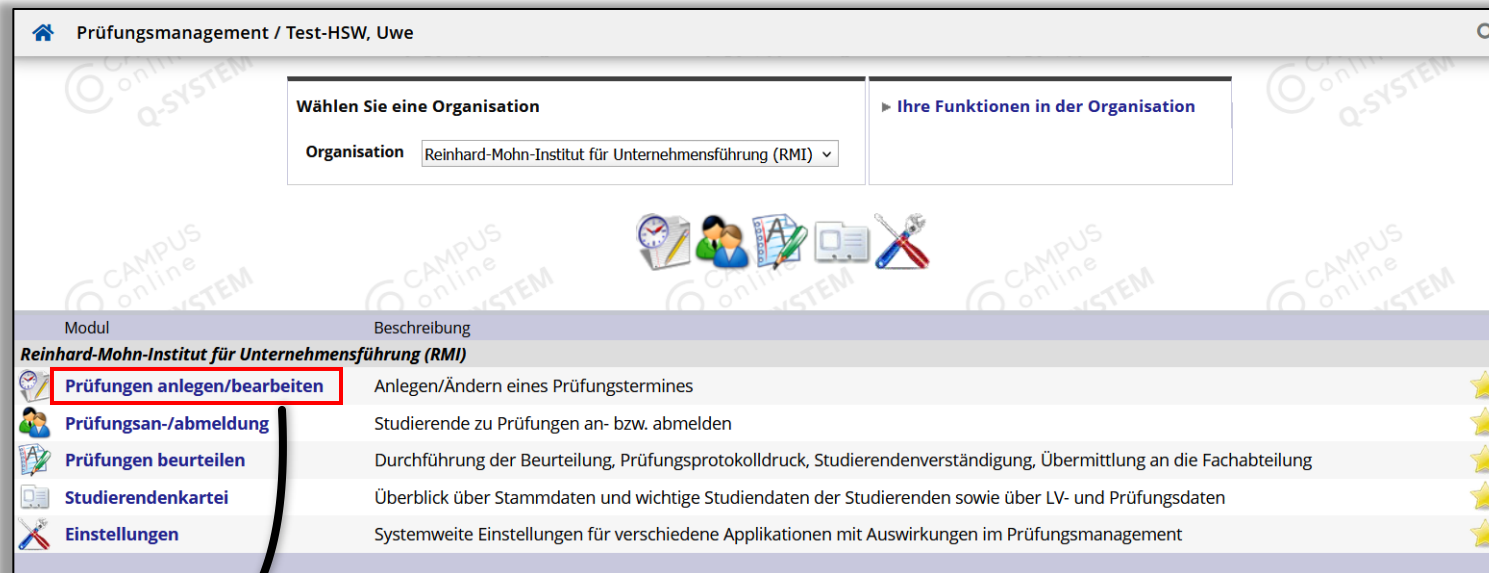
1) Öffnen Ihrer Prüfungen – verschiedene Wege

1.4) „Prüfungsmanagement“

Nach Eingabe Ihres **PIN-Codes** öffnet sich das Prüfungsmanagement.

Wählen Sie hier „**Prüfungen anlegen/bearbeiten**“, um in die Ansicht der Prüfungs-/Beurteilungsliste zu gelangen.

Mit Klick auf die Zahl in der Spalte „Kandidat*in“ gelangen Sie zur **KandidatInnen-Liste** der jeweiligen Prüfung.



Prüfungs-/Beurteilungsliste / Reinhard-Mohn-Institut für Unternehmensführung (RMI)

Gehe zu Ansicht (Anlegen/Bearbeiten) Drucken Einstellungen

Aktionen Aktionen für Markierte Drucken für Markierte

Datum	Kandidat*in	Terminatum	Typ	Nummer	Sem. SSt	Titel	Aktion	Prüfer*in	weitere Personen	Uhrzeit	Ort	Organisation	Warteliste	Notenskala
Februar 2026														
	1 (1)	Mi 18.02.2026	L	400.0101	25W 2,00 SSt	SE Cross Cultural Management (BM-WWM-1609; BM-WFW-2209; BW-WFW-2309; BS-WMa-2324; BG-WSG-2333; BY-WMV-2303)	Bearbeiten			10:00 bis 12:00	Ort ist nicht fixiert	Reinhard-Mohn-Institut für Unternehmensführung (RMI)	0	DE6
	0 (0)	Mi 25.02.2026	L	400.0101	25W 2,00 SSt	SE Cross Cultural Management (BM-WWM-1609; BM-WFW-2209; BW-WFW-2309; BS-WMa-2324; BG-WSG-2333; BY-WMV-2303)	Bearbeiten			10:00 bis 11:30	Bestätigung fehlt	Reinhard-Mohn-Institut für Unternehmensführung (RMI)	0	DE6

2) PIN-Code und persönliche Konfigurationen



2) PIN-Code und persönliche Konfigurationen

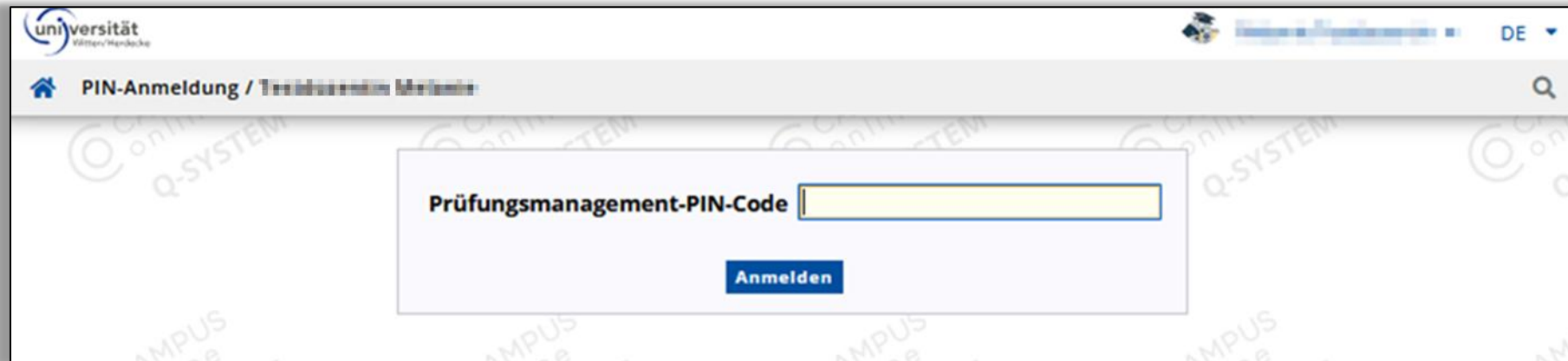
2.1) PIN-Code

Die Bereiche „**Meine Prüfungstermine**“ und „**Prüfungsmanagement**“ werden in UWE durch ein **zusätzliches Passwort** geschützt.

Nachdem Sie das Prüfungsmanagement geöffnet haben, erscheint eine **PIN-Code-Abfrage**.

Wenn Sie sich **zum ersten Mal** in das Prüfungsmanagement einloggen, bekommen Sie systemseitig einen **PIN-Code** genannt. Bitte merken Sie sich diesen Code gut, notieren Sie ihn aber nicht, da andernfalls Dritte Zugang zu Ihrem Code erhalten könnten. Dies könnte dazu führen, dass unter Vorgabe Ihrer Identität Noten vergeben werden. Sie können den Code im Prüfungsmanagement unter „**Einstellungen**“ – „**PIN-Code ändern**“, verändern.

Hinweis: Sollten Sie Ihren **PIN-Code vergessen** haben, wenden Sie sich bitte an uwe-team@uni-wh.de.



The screenshot shows a web browser window with the UWE logo in the top left corner. The page title is "PIN-Anmeldung / Testklausuren Management". The main content area features a light blue box with the text "Prüfungsmanagement-PIN-Code" followed by a yellow input field. Below the input field is a blue button labeled "Anmelden". The background of the page has a faint watermark pattern.

2) PIN-Code und persönliche Konfigurationen

2.2) Persönliche Konfigurationen – Prüfungs-/Beurteilungsliste

Die **Konfiguration Ihrer Prüfungs-/Beurteilungsliste** können Sie über die **Einstellungen** im Bereich „**Prüfungsmanagement**“ und auch über die angezeigte Prüfungs-/Beurteilungsliste im Bereich „**Meine Prüfungstermine**“ ändern.

Hierzu öffnen Sie „**Meine Prüfungstermine**“ und klicken im Menü unter „**Einstellungen**“ auf „**ändern**“.

In der sich öffnenden Ansicht können Sie angeben, was Ihnen angezeigt werden soll und mittels der grünen Pfeile die Reihenfolge **konfigurieren**. Zudem können Sie einstellen, wie viele **Prüfungstermine** Ihnen **pro Seite** angezeigt werden sollen.

Bestätigen Sie Ihre Eingaben durch „**Speichern und Schließen**“.



Einstellungen für die Prüfungsliste

Spalten der Prüfungsliste

Max. Kand.	☐	↑	↓
Prüfer*in	☒	↑	↓
weitere Personen	☒	↑	↓
Uhrzeit	☒	↑	↓
Ort	☒	↑	↓
Organisation	☐	↑	↓
Anmeldezeitraum	☐	↑	↓
Abmeldung bis	☐	↑	↓
Anmeldung	☐	↑	↓
Warteliste	☒	↑	↓
Anzeige für Studierende	☐	↑	↓
Kontrollzahl	☐	↑	↓
Terminstatus	☐	↑	↓
Export / Import	☐	↑	↓
Fragenkatalog	☐	↑	↓
Anmelde-Info	☐	↑	↓
Notenskala	☒	↑	↓
Anmeldecode	☐	↑	↓
Antrag auf Einsichtnahme	☐	↑	↓

Zeilen der Prüfungsliste

Prüfungstermine pro Seite
von 1 bis 2.001

Speichern und Schließen **Abbrechen/Schließen**

2) PIN-Code und persönliche Konfigurationen

2.3) Persönliche Konfigurationen – KandidatInnen-Liste

Die **Konfiguration Ihrer KandidatInnen-Liste** können Sie, wie zuvor dargestellt, über die **Einstellungen** im Bereich „**Prüfungsmanagement**“ ändern.

Nach Klick auf den Einstellungsbereich öffnen sich die Einstellungen für die KandidatInnen-Liste.

Hier können Sie angeben, was Ihnen angezeigt werden soll und mittels der grünen Pfeile die Reihenfolge **konfigurieren**.

Zudem können Sie Einstellungen zum **Druck und zur Anzahl der Zeilen** vornehmen.

Bestätigen Sie Ihre Eingaben durch „Speichern und Schließen“.

Einstellungen für die KandidatInnen-Liste / Melanie Testdozentin

Spalten der KandidatInnen-Liste

Prüfungsdatum	☒	↑ ↓
Information	☒	↑ ↓
Teilergebnisse	☐	↑ ↓
Pflichtanmeldung	☒	↑ ↓
Mitwirkende/Prüfer*innen	☒	↑ ↓
Prüfungsmodus	☒	↑ ↓
Thema	☒	↑ ↓
Thema (Englisch)	☒	↑ ↓
Kartei-Anmerkung	☒	↑ ↓
Leistungsnachweis-Anmerkung	☒	↑ ↓
Sprache	☐	↑ ↓
Studienplankontext	☐	↑ ↓
Abrechnen	☐	↑ ↓
Anwesenheit/Leistung	☒	↑ ↓
Vorbehaltliche Anmeldung	☒	↑ ↓
Geschlecht	☐	↑ ↓
Gesamtpunkte	☐	↑ ↓
Gesamt-Punktelimit-erreicht	☐	↑ ↓
Unterrichtseinheiten	☐	↑ ↓
Antrag auf Einsichtnahme	☒	↑ ↓
Anrechnung auf max. Creditwert lt. SPO	☒	↑ ↓
Raumzuordnung	☒	↑ ↓
Raumauslastung	☒	↑ ↓
Antritt (LV/PrV)	☐	↑ ↓
Prüfungsart (Berechnungsrelevanz)	☐	↑ ↓

Druck der KandidatInnen-Liste

Pro Prüfungstermin eine Seite drucken ☐

Zeilen der KandidatInnen-Liste

Studierende pro Seite
von 1 bis 2.001

Speichern und Schließen **Abbrechen/Schließen**

3) Korrekte Organisationsauswahl



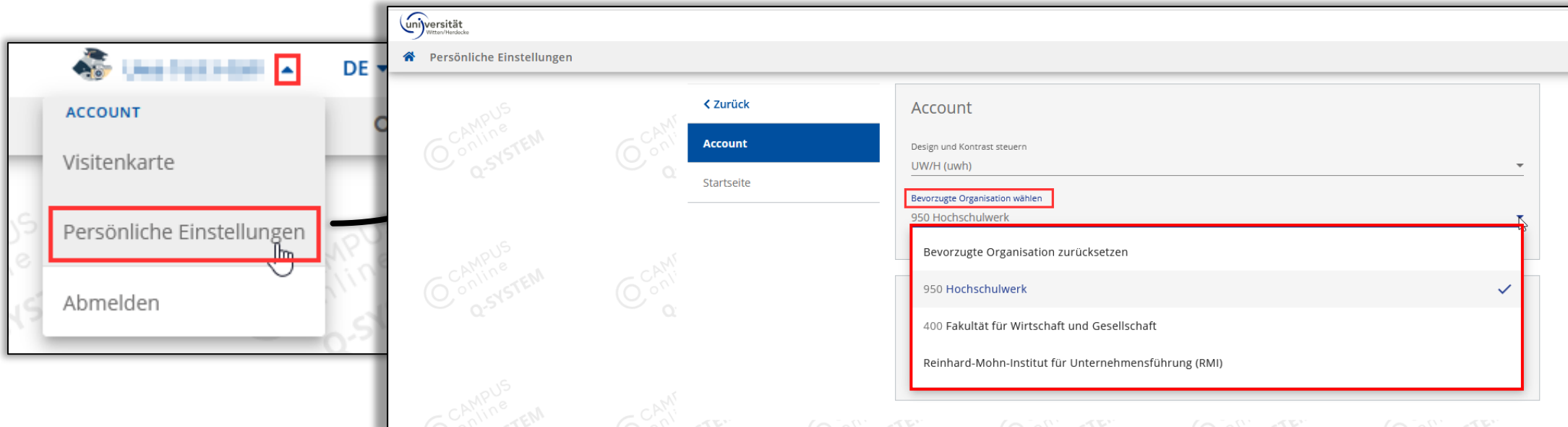
3) Korrekte Organisationsauswahl

Je nachdem für welche **Organisationseinheit** (Fakultät, Department, Lehrstuhl, etc.) Sie die **Berechtigung** haben, um Prüfungen anzulegen, wählen Sie diese bitte in der Organisationsauswahl oder im Organisationsfilter aus (vgl. vorherige Seiten 6 und 9).

Bitte klären Sie diesen Punkt ggf. mit Ihrem **Studiendekanat** oder **Prüfungssekretariat**.

Beispiel: Die Person im Beispielbild hat eine **Dienstzugehörigkeit** oder **Berechtigungen** bei **drei verschiedenen Organisationen**: Hochschulwerk, Fakultät für Wirtschaft und Gesellschaft und Reinhard-Mohn-Institut für Unternehmensführung (RMI).

Hinweis: In Ihren „**Persönlichen Einstellungen**“ finden Sie unter „**Bevorzugte Organisation wählen**“ die Organisationseinheiten zu denen Sie zugeordnet sind oder für die Sie Berechtigungen haben. Eine Anleitung mit näheren Informationen zu Organisationsfiltern finden Sie im Intranet.



3) Korrekte Organisationsauswahl

Je nachdem für welche **Organisationseinheit** (Fakultät, Department, Lehrstuhl, etc.) Sie die **Berechtigung** haben, um **Prüfungen** anzulegen, wählen Sie diese bitte in der **Organisationsauswahl** oder im **Organisationsfilter** aus (vgl. vorherige Seiten 6, 9 und 16).

The image shows a user interface for selecting an organization. On the left, the 'Account' page is visible, with a sidebar containing 'Zurück', 'Account', and 'Startseite'. The main content area shows 'Design und Kontrast steuern' and 'UW/H (uwh)'. Below this, there is a section 'Bevorzugte Organisation wählen' with a list of organizations: '950 Hochschulwerk', 'Bevorzugte Organisation zurücksetzen', '950 Hochschulwerk', '400 Fakultät für Wirtschaft und Gesellschaft', and 'Reinhard-Mohn-Institut für Unternehmensführung (RMI)'. The 'Reinhard-Mohn-Institut für Unternehmensführung (RMI)' is highlighted with a red box. An arrow points from this box to a modal window titled 'Wählen Sie eine Organisation'. The modal window has a search bar with 'reinh' entered. Below the search bar, there is a list of organizations under the heading 'ALLE ORGANISATIONEN'. The list includes: '010 Reinhard-Mohn-Institut für Unternehmensführung (RMI)', '- Reinhard-Mohn-Institut für Unternehmensführung (RMI)', and '407 Reinhard-Mohn-Stiftungslehrstuhl für Unternehmensführung'. The second item, '- Reinhard-Mohn-Institut für Unternehmensführung (RMI)', is highlighted with a red box and a red arrow points to it.

Hinweis: Wichtig ist ebenfalls, wie die Organisationseinheiten dargestellt sind, z. B. **mit oder ohne Nummer**, denn genau diese müssen Sie auch in der Organisationsauswahl wählen.

3) Korrekte Organisationsauswahl

Wenn Sie die Applikation „**Prüfungsmanagement**“ mit einer Organisation aufrufen, zu der Sie **keine Berechtigung** haben, erhalten Sie die folgende Anzeige.
In diesem Falle **prüfen** Sie bitte, ob Sie die korrekte Organisation ausgewählt haben und versuchen es erneut.


Witten/Herdecke

 **Interner Systemfehler**

Fehler - Interner Systemfehler

 **601 Fehler**

Das System ist in einen internen Fehler gelaufen. Bitte senden Sie eine E-Mail mit der Fehlerbeschreibung und der Fehler-Referenznummer an den Helpdesk.

Zurück

Fehler Log

601: Fehler - Interner Systemfehler

Fehlerbeschreibung: Sie haben keine Berechtigung dieses Programm auszuführen!ORA-06510: PL/SQL: Unbehandelte benutzerdefinierte Ausnahme ORA-06512: in "PV.INPIN", Zeile 220

Fehler-Referenznummer: 79328261

Senden Sie eine E-Mail mit der Fehlerbeschreibung an: [QSystem - Universität Witten/Herdecke Applikationsbetreuer*in](#)



3) Korrekte Organisationsauswahl

Nach Öffnung des Prüfungsmanagement sehen Sie im Reiter „**Organisation**“, jederzeit für **welche Organisation** Sie die Applikation derzeit geöffnet haben. Mittels Dropdown-Menü können Sie Ihre Auswahl verändern.

Zusammenfassung: Prüfungsmanagement → Organisation, z. B. „RMI“ → bspw. Prüfungen anlegen/bearbeiten

The screenshot displays the 'Prüfungsmanagement / Test-HSW, Uwe' interface. At the top, there is a section titled 'Wählen Sie eine Organisation' with a dropdown menu currently set to 'Reinhard-Mohn-Institut für Unternehmensführung (RMI)'. Below this, a table lists various modules. The first module, 'Reinhard-Mohn-Institut für Unternehmensführung (RMI)', is highlighted. Within this module, the 'Prüfungen anlegen/bearbeiten' button is highlighted with a red box and a red arrow. A black arrow points from this button to a detailed view of the 'Wählen Sie eine Organisation' dropdown menu. This detailed view shows the 'Organisation' dropdown set to 'Reinhard-Mohn-Institut für Unternehmensführung (RMI)' and a list of 'Meine Prüfungstermine' including 'Reinhard-Mohn-Institut für Unternehmensführung (RMI)' and '950 Hochschulwerk'.

Modul	Beschreibung
Reinhard-Mohn-Institut für Unternehmensführung (RMI)	
Prüfungen anlegen/bearbeiten	Anlegen/Ändern eines Prüfungstermines
Prüfungsan-/abmeldung	Studierende zu Prüfungen an- bzw. abmelden
Prüfungen beurteilen	Durchführung der Beurteilung, Prüfungsprotokolldruck, Studierendenverstärkung
Abschlussarbeiten - Einreichen/Publikation	Einreichen/Upload der Abschlussarbeit; Daten für Abstract, Plagiatsprüfung
Studierendenkartei	Überblick über Stammdaten und wichtige Studiendaten der Studierenden
Einstellungen	Systemweite Einstellungen für verschiedene Applikationen mit Auswirkungen

...finden Sie im Intranet unter UW/H-Services – UWE (Campusmanagement) – UWE Dokumentationen für Mitarbeitende:
[Intranet - UWE Dokumentationen für Mitarbeitende](#)

