

Raumsuche

Anleitung für Mitarbeitende

Dokumentation • Campus-Management-System • UWE



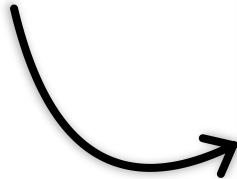
Dieses Dokument erläutert die **Raumsuche**.

UWE ist erreichbar unter:
<https://uwe.uni-wh.de>

Wichtig:

Zur Anmeldung in UWE wählen Sie bitte „**Anmelden SSO**“.

SSO steht für **Single-Sign-On** und bezeichnet ein IT-Verfahren zur Vorbeugung von Datenmissbrauch.



Willkommen bei UWE

UWE ist das Campus-Management-System der UW/H und steht für Universität Witten/Herdecke elektronisch. Hier organisieren Sie das Studium an der UW/H von der Bewerbung bis zum Studienabschluss.

Anmeldung für Studierende, Mitarbeitende und Alumni
Klicken Sie zunächst auf den Button "Anmelden SSO", Sie werden dann zum UW/H Single-Sign-On (SSO) weitergeleitet, verwenden Sie dort Ihren Benutzernamen und Ihr Kennwort.

Anmeldung für Bewerbende
Sofern Sie derzeit nicht an der UW/H studieren, studiert haben (Alumni) oder arbeiten, müssen Sie sich zunächst in UWE [registrieren](#). Die Bewerbungsfristen finden Sie auf den [Webseiten der UW/H](#) zu den jeweiligen Studiengängen. Weitere Informationen zum Thema „Bewerbung“ finden Sie [hier](#).

Weiter ohne Anmeldung
Informieren Sie sich auch ohne Login über die öffentlich sichtbaren Inhalte von UWE.

Passwort vergessen?
[Kennworthilfe](#)

Anmeldung für Studierende, Mitarbeitende und Alumni
Anmelden SSO

Anmeldung für Bewerbende
Benutzername
Passwort
Anmelden Bewerbende

Weiter ohne Anmeldung

- 1 -

In der sich
öffnenden Maske
geben Sie bitte Ihre
regulären
Anmeldedaten ein.

uni**versität**
Witten/Herdecke

Anmelden bei Review-System

Benutzername

Passwort

> Passwort vergessen?

> Hilfe benötigt?

☐ Anmeldung nicht speichern

☐ Lösche die frühere Einwilligung zur Weitergabe Ihrer Informationen an diesen Dienst.

Anmelden

© 2017 Universität Witten/Herdecke - Alfred-Herrhausen-Straße 50, 58448 Witten, Deutschland

Hier wählen Sie bitte
die für Sie passende
Auswahl und bestätigen
diese mit „**Akzeptieren**“.

uni**versität**
Witten/Herdecke

Sie sind dabei auf diesen Dienst zuzugreifen:
Review-System

An den Dienst zu übermittelnde Informationen

Zugehörigkeit	affiliate staff member
Zugehörigkeit	affiliate@uni-wh.de staff@uni-wh.de member@uni-wh.de
Benutzer-ID	utest-prv-wi

Die oben aufgeführten Informationen werden an den Dienst weitergegeben, falls Sie fortfahren.
Sind Sie einverstanden, dass diese Informationen bei jedem Zugriff auf diesen Dienst an ihn weitergegeben werden?

Wählen Sie die Dauer, für die Ihre Entscheidung zur Informationsweitergabe gültig sein soll:

☒ Bei nächster Anmeldung erneut fragen.

- Ich bin einverstanden, meine Informationen dieses Mal zu senden.

☐ Erneut fragen, wenn sich die Informationen ändern, welche diesem Dienst weitergegeben werden.

- Ich bin einverstanden, dass dieselben Informationen in Zukunft automatisch an diesen Dienst weitergegeben werden.

☐ Nicht mehr fragen

- Ich bin einverstanden, dass **alle** meine Informationen an **jeden** Dienst weitergegeben werden.

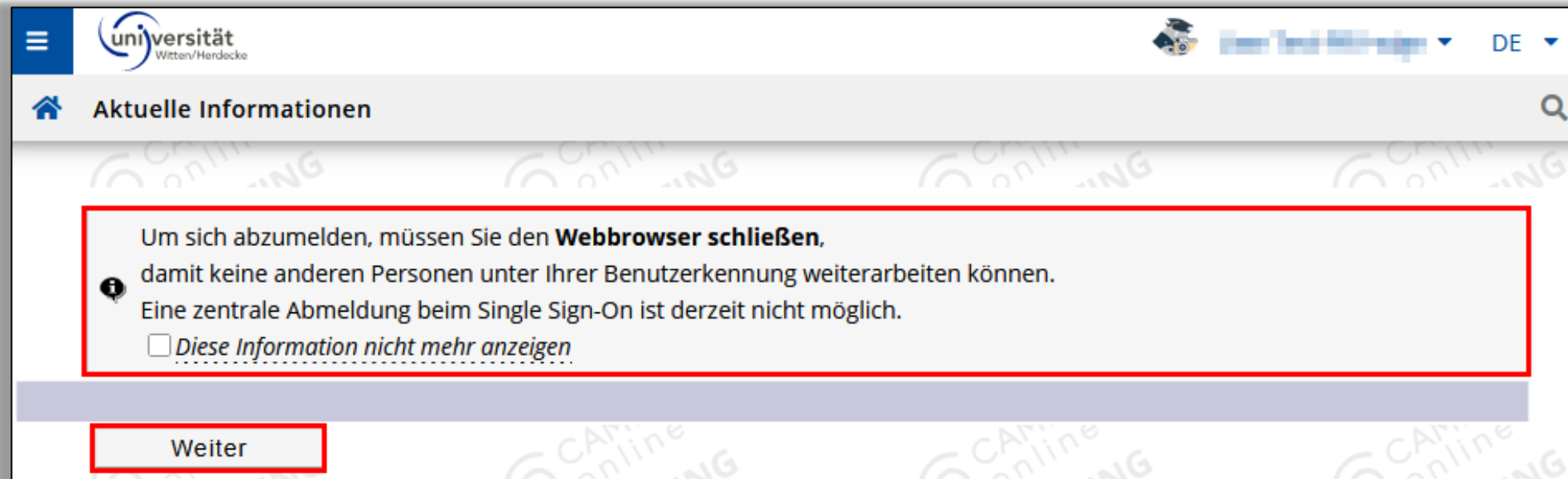
Diese Einstellung kann jederzeit mit der Checkbox auf der Anmeldeseite widerrufen werden.

Ablehnen Akzeptieren

Es erscheint der Hinweis, dass Sie den Webbrowser schließen müssen, um sich **abzumelden**.

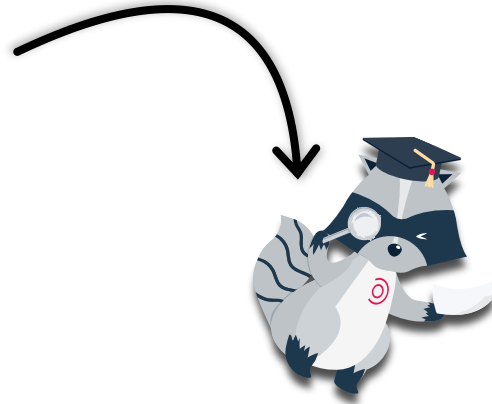
Dieser **Hinweis** wird Ihnen bei jeder Anmeldung erneut angezeigt, sofern Sie die Option „**Diese Information nicht mehr anzeigen**“ nicht aktiviert haben.

Mit „**weiter**“ gelangen Sie auf Ihren Start-Desktop.



1) Suchfunktion „Räume“

6-10



Mit Klick auf die Seitenzahl gelangen Sie sofort auf die gewünschte Seite.

1) Suchfunktion „Räume“



Die Suche nach Räumen bietet Ihnen die Möglichkeit, Räume in den Stockwerkplänen der Gebäude zu finden, sich über deren Ausstattung zu informieren, die Raumbesetzung zu prüfen oder die raumverwaltende Person zu kontaktieren.

3) Suchfunktion „Räume“

Öffnen Sie auf Ihrem Start-Desktop die **erweiterte Suche** oder klicken Sie auf das **Lupensymbol**.

Tipp: Das **Menüband** ist mit Hilfe des **Umschalt-Buttons** (1) an der rechten Seite ausgeklappt fixierbar.

Wählen Sie in der Auswahl den Bereich der **Räume** (2).

Geben Sie im Feld „**Suchbegriff**“ (3) die Raumdaten ein, die Ihnen bekannt sind, wie beispielsweise:

- der **Raumcode**,
- die **Zusatzbezeichnung**,
- das **Gebäudekürzel** (z. B. „NB“ für Neubau) oder
- die **Architekten-Raumnummer**.

The screenshot shows the 'Suche Räume / Universität Witten/Herdecke' page. A red box labeled '1' highlights the toggle icon in the top right. A red box labeled '2' highlights the 'Räume' option in the left sidebar. A red box labeled '3' highlights the 'Suchbegriff' input field. A red box labeled '4' highlights the filter dropdowns for 'Gebäudebereich', 'Gebäude', 'Verwendung', and 'Organisation'. A red box labeled '5' highlights the 'Suchen' button. A green box highlights the 'Hinweise zur Suche nach Räumen' link.

This close-up shows the search filters. A red box labeled '3' highlights the 'Suchbegriff' input field. A red box labeled '4' highlights the filter dropdowns. A red box labeled '5' highlights the 'Suchen' button. The 'Hinweise zur Suche nach Räumen' link is also visible.

Alternativ ist auch die Suche nach bestimmten **Gebäudebereichen, Gebäuden** etc. (4) möglich.

Tipp: Beachten Sie die (ergänzenden) Wildcard-Zeichen und Schreibweisen, welche Sie in „Hinweise zur Suche nach Räumen“ (**grüner Bereich**) und der Anleitung „Suchfunktionen in UWE“ im Intranet einsehen können.

Klicken Sie danach auf **Suchen** (5).

3) Suchfunktion „Räume“

Es erscheint eine **Ergebnisliste** der möglichen Räume.

Sie können sich jeweils verschiedene Informationen anzeigen lassen:

- der **Raumcode (5)** führt Sie direkt zu den **Raumdetails**,
- das **Kalendersymbol (6)** zum entsprechenden **Raumkalender**
- und die **Adresse (7)** zum **Lageplan** des jeweiligen Raums.

Tipp: Die **Belegung eines Raumes** können Sie mittels des Kalendersymbols **(6)** prüfen.

Suchbegriff

E.001

Suchen

Hinweise zur Suche nach Räumen

Gebäudebereich

Alle Gebäudebereiche

Gebäude

Alle Gebäude

Verwendung

Alle Verwendungstypen

Organisation

Alle Organisationen

Raumcode	Kalender	Zusatzbezeichnung	Architekten-Raumnr.	Adresse, Stockwerk	PLZ/Ort	Verwalter
1 CAMPEGE.001		E.001 - Halle	E.001	Alfred-Herrhausen-Straße 50, EG	58448 Witten	[]
2 NB-DEGE.001		E.001 - Veranstaltungssaal	E.001	Alfred-Herrhausen-Straße 48, EG	58455 Witten	[]
3 KIAEGE.001			E.001	Annenweg, EG	58452 Witten	[]
4 ST10EGE.001			E.001	Stockumer Straße 10, EG	58453 Witten	[]
5 ST12EGE.001			E.001	Stockumer Straße 12, EG	58453 Witten	[]
6 WF-EGE.001			E.001	Wullener Feld 17, EG	58454 Witten	[]

3) Suchfunktion „Räume“

Durch das Anzeigen der **Raumdetails** erhalten Sie Zugriff auf die für den jeweiligen Raum hinterlegten **Zusatzinformationen**.

Ein Klick auf die Adresse führt Sie in den **Lageplan**. Der gesuchte Raum ist mit einem **roten Punkt** gekennzeichnet.

Raum - Detailansicht / CA-GEGE.130 (Besprechungsraum)

Modus (Ansicht) Verwaltung

Basisdaten

Gebäude

CA-G Campus-G

Stockwerk

Erdgeschoß

Raumnummer

E.130

Straße/Hausnummer

Alfred-Herrhausen-Straße 50(CA-G), Erdgeschoß

PLZ/Ort

58448 Witten

Verwendung

Besprechungsraum (NF2.3 - Besprechungsräume)

Raumtyp

Sitzungszimmer (NF2 - Büroarbeit)

Nutzungstyp

Nutzflächen

Nutzung

Benutzer	Anteil %
Hauptbenutzer	
Verwaltung	100

physikalische Eigenschaften

Zwischengeschoß

Nein

Fläche [m²]

13,90

Boden

Keine Angabe

Zusatzinformationen

Architekten-Raumnr.

E.130

Zusatzbezeichnung

Besprechungsraum

Stockwerksplan

Raumposition

X 961Y 2245

Gültigkeit



3) Suchfunktion „Räume“

Beispiel: Sie suchen nach Seminarräumen im Neubau.

Um alle Seminarräume anzuzeigen, lassen Sie das Eingabefeld „Suchbegriff“ frei.

- Wählen Sie über das Auswahlfeld **Gebäudebereich** den Eintrag „Neubau“,
- über das Auswahlfeld **Verwendung** den Eintrag „Seminarraum“
- oder geben als **Suchbegriff** „NB“ ein
- und klicken auf die Schaltfläche **Suchen**.

Das **Ergebnis** Ihrer Suche wird unterhalb des Suchbereichs angezeigt.

Tipp: Detaillierte Anleitungen zur Raumbuchung und Raumsuche finden Sie im Intranet: [Intranet - UWE](#)
[Dokumentationen für Mitarbeitende](#)

 Suche Räume / Universität Witten/Herdecke 

Suchbegriff

 Hinweise zur Suche nach Räumen

Gebäudebereich

Neubau

Gebäude

Alle Gebäude

Verwendung

Seminarraum

Organisation

Alle Organisationen

	Raumcode	Kalender	Zusatzbezeichnung	Architekten-Raumnr.	Adresse, Stockwerk	PLZ/Ort	Verwalter
1	NB-BEGE.021		E.021 - Seminarraum	E.021	Alfred-Herrhausen-Straße 48, EG	58455 Witten	[400]
2	NB-BEGE.022a		E.022a - Seminarraum	E.022a	Alfred-Herrhausen-Straße 48, EG	58455 Witten	[400]
3	NB-BEGE.022a/b		E.022a/b - Seminarraum	E.022a/b	Alfred-Herrhausen-Straße 48, EG	58455 Witten	[400]
4	NB-BEGE.022b		E.022b - Seminarraum	E.022b	Alfred-Herrhausen-Straße 48, EG	58455 Witten	[400]
5	NB-CUGU.031a		U.031a - Seminarraum	U.031a	Alfred-Herrhausen-Straße 48, UG	58455 Witten	[]
6	NB-CUGU.031b/c		U.031b/c - Seminarraum	U.031b/c	Alfred-Herrhausen-Straße 48, UG	58455 Witten	[]
7	NB-CEGE.025a/b		E.025a/b - Seminarraum	E.025a/b	Alfred-Herrhausen-Straße 48, EG	58455 Witten	[]
8	NB-DUGU.002		U.002 - Seminarraum	U.002	Alfred-Herrhausen-Straße 48, UG	58455 Witten	[104]

...finden Sie im Intranet unter UW/H-Services – UWE (Campusmanagement) – UWE Dokumentationen für Mitarbeitende:
[Intranet - UWE Dokumentationen für Mitarbeitende](#)

