

Fakultät für Wirtschaftswissenschaft



***Kurzanleitung  
für  
Dozentinnen/-en***

***- Lehrveranstaltungen -***

# Lehrveranstaltungsmanagement in UWE

## Aufrufen der persönlichen Lehrveranstaltungs-Übersicht

Nach dem Login in UWE erscheint Ihre persönliche Visitenkarte mit den darunter angeordneten freigeschalteten Applikationen:



Klicken Sie auf „Lehrveranstaltungen“, dann erscheint eine Liste der Lehrveranstaltungen an denen sie beteiligt sind.

**Lehrveranstaltungen**  
Studienjahr 2012/13

Studienjahr: 2010/11 | 2011/12 | **2012/13** | 2013/14

Semester: Winter | Sommer | **alle**

Gruppierung: PflichtWahlfach | **Winter/Sommer** | keine

Sortierung: Titel | **Nummer**

Anzeige: aktualisieren | Filter ein | Terminlisten  
Teilnehmerlisten | Stundenplan | Wunschtermine

Auswahl: **Angebot** | Erhebung

alle LVs des Studienjahres, gruppiert nach WWS, sortiert nach LV-Nr - Anzahl: 7

LV-Nr	Zeit Ort	Titel	Dauer (SSt)	Art	Teil/Prüf/Eval/Info	SPO P/WDr	Vortragende/r (Mitwirkende/r)
<i>Wintersemester</i>							
103.0004	W	...	2	VB	● ● ● ●		...
103.0012	W	...	1,2	VO	● ● ● ●		...
103.0016	W	...	2	VO	● ● ● ●	1/0/0	...
103.0022	W	...	2	VB	● ● ● ●		...
103.0024	W	...	1,8	UE	● ● ● ●		...
103.0028	W	...	2	VO	● ● ● ●		...
103.0030	W	<b>Doktorandenseminar</b>	4	SE	● ● ● ●		...

Von links nach rechts sind aufgelistet:

- Lehrveranstaltungsnummer
- Zeit und Ort der Veranstaltung
- Titel
- Die der Lehrveranstaltung zugehörigen SWS
- Art der Veranstaltung
- Liste der beteiligten Dozent/-in en

## Anzeige von Zeit und Ort der einzelnen Lehrveranstaltung

Klicken Sie auf den „Zeit – Ort“ Button (W= Wintersemester, S= Sommersemester) vor dem Namen der Lehrveranstaltung, dann öffnet sich ein Fenster mit den einzelnen geplanten Veranstaltungsterminen sowie den Orten wo die Veranstaltung jeweils stattfindet.

**Lehrveranstaltungen**  
Studienjahr 2012/13

Studienjahr [2010/11](#) [2011/12](#) **2012/13** [2013/14](#)

Semester [Winter](#) [Sommer](#) **alle**

Gruppierung [Pflicht/Wahlfach](#) **Winter/Sommer** [keine](#)

Sortierung [Titel](#) **Nummer**

Anzeige [aktualisieren](#) [Filter ein](#) [Terminlisten](#)  
[Teilnehmerlisten](#) [Stundenplan](#) [Wunschtermine](#)

Auswahl **Angebot** [Erhebung](#)

  

alle LVs des Studienjahres, gruppiert nach W/S, sortiert nach LV-Nr - Anzahl: 7

LV-Nr	Zeit Ort	Titel	Dauer (SSt)	Art	Teil/Prüf/Eval/Info	SPO P/W/Dr	Vortragende/r (Mitwirkende/r)
<i>Wintersemester</i>							
103.0004	<b>W</b>	<a href="#">... / ...</a>	2	VB			<a href="#">...</a>
103.0012	<b>W</b>	<a href="#">... / ...</a>	1,2	VO			<a href="#">...</a>
103.0016	<b>W</b>	<a href="#">... / ...</a>	2	VO		1/0/0	<a href="#">...</a>
103.0022	<b>W</b>	<a href="#">... / ...</a>	2	VB			<a href="#">...</a>
103.0024	<b>W</b>	<a href="#">... / ...</a>	1,8	UE			<a href="#">...</a>
103.0028	<b>W</b>	<a href="#">... / ...</a>	2	VO			<a href="#">...</a>
103.0030	<b>W</b>	<b>Doktorandenseminar</b>	4	SE			<a href="#">...</a>

  

**103.0030 Doktorandenseminar (4SSt SE, WS 2012/13)**

Gruppe	Tag	Datum	von	bis	Ort	Ereignis	Terminotyp	Anmerkung	interne Bemerkung	Serie
<input type="checkbox"/> Standardgruppe	Sa	01.09.2012	08:15	09:00	E.066 - ZMK-Forschungslabor (CA-MEGE.066)	Abhaltung	fix			10
<input type="checkbox"/>	So	02.09.2012	08:15	09:00	E.066 - ZMK-Forschungslabor (CA-MEGE.066)	Abhaltung	fix			10
<input type="checkbox"/>	Mo	03.09.2012	08:15	09:00	E.066 - ZMK-Forschungslabor (CA-MEGE.066)	Abhaltung	fix			10
<input type="checkbox"/>	Di	04.09.2012	08:15	09:00	E.066 - ZMK-Forschungslabor (CA-MEGE.066)	Abhaltung	fix			10
<input type="checkbox"/>	Mi	05.09.2012	08:15	09:00	E.066 - ZMK-Forschungslabor (CA-MEGE.066)	Abhaltung	fix			10
<input type="checkbox"/>	Do	06.09.2012	08:15	09:00	E.066 - ZMK-Forschungslabor (CA-MEGE.066)	Abhaltung	fix			10
<input type="checkbox"/>	Fr	07.09.2012	08:15	09:00	E.066 - ZMK-Forschungslabor (CA-MEGE.066)	Abhaltung	fix			10
<input type="checkbox"/>	Sa	08.09.2012	08:15	09:00	E.066 - ZMK-Forschungslabor (CA-MEGE.066)	Abhaltung	fix			10
<input type="checkbox"/>	So	09.09.2012	08:15	09:00	E.066 - ZMK-Forschungslabor (CA-MEGE.066)	Abhaltung	fix			10
<input type="checkbox"/>	Mo	10.09.2012	08:15	09:00	E.066 - ZMK-Forschungslabor (CA-MEGE.066)	Abhaltung	fix			10

## Detailinformationen zur Lehrveranstaltung – ansehen und bearbeiten

Klicken Sie auf den Namen der Veranstaltung, öffnet sich ein Fenster mit detaillierten Angaben zur Lehrveranstaltung.

Allgemeine Angaben	
Titel	Doktorandenseminar
Nummer	103.0030
Art	Seminar
Semesterstunden	4
Angeboten im Semester	Wintersemester 2012/13
Vortragende/r (Mitwirkende/r)	<a href="#">[Name]</a>
Organisation	<a href="#">[Name]</a>
Stellung im Studienplan/ ECTS Credits	<a href="#">Kontakt</a>
Angaben zur Abhaltung	
Inhalt	In diesem Seminar werden die individuellen methodischen Voraussetzungen zur Erarbeitung von Dissertationen erörtert.
Inhaltliche Voraussetzungen (erwartete Kenntnisse)	Thema einer Dissertation am Lehrstuhl für <a href="#">[Name]</a>
Ziel (erwartete Lernergebnisse und erworbene Kompetenzen)	profunde Erarbeitung methodologischer Fähigkeiten die ein selbständiges wissenschaftliches Arbeiten erlauben
Unterrichts-/Lehrsprachen	• Deutsch
Lehr- und Lernmethode (Vermittlung der Kompetenzen)	Seminar abgestimmt auf die jeweilige Doktorarbeit. Laborarbeit, Arbeit mit spezieller Software sowie Literaturrecherche.
Abhaltungstermine	<a href="#">Details</a>
Teilnahmekriterien & Anmeldung	<a href="#">Details</a> Anmerkung: Doktorandenvereinbarung
Angaben zur Prüfung	
Beurteilungsschema (Bewertungsmethode, Prüfungsmodus)	Abschluss der Dissertation
Prüfungstermine & Anmeldung	<a href="#">Details</a>
Anzahl der Prüfungstermine im Semester	immanenter Prüfungscharakter
Statistische Auswertung der Prüfungsergebnisse	<a href="#">Details</a>
Zusatzinformationen	
Empfohlene Fachliteratur	Individuell abhängig vom Einzelthema der Dissertation. Erarbeitung mit Pub Med. Literaturbeschaffung im Onlinesystem der Universität.
Online Informationen	
Anmerkung	k. A.

Im rechten oberen Teil dieses Fensters finden sie weitere **Links zu zusätzlichen Applikationen**.

**Dort können Sie über Anwählen des Buttons „Bearbeiten“ rechts oben (s.u.), die Beschreibung und weitere Inhalte der Lehrveranstaltung überarbeiten und aktualisieren.**

[Hilfe](#) **Universität Witten/Herdecke**

Sprache	<b>Deutsch</b> <a href="#">Englisch</a>
Aktion	<a href="#">Beschreibung/Vortragende wegekopieren</a>
Auswahl	<b>Detailansicht</b> <span style="border: 2px solid red; padding: 2px;">Bearbeitung</span>
weitere Info	<a href="#">TeilnehmerInnen</a> <a href="#">gleiche LV</a> <a href="#">Evaluierung</a>

## ***TeilnehmerInnen- Liste ansehen***

Innerhalb der [Detailinformationen zur Lehrveranstaltung](#) (s.o.) können Sie den Button „TeilnehmerInnen“ anwählen. Dann erscheinen entweder die Namen der Studierenden die bereits angemeldet sind oder, wie im vorliegenden Beispiel, die Anzahl der Studierenden die in einer Gruppe dieser Veranstaltung bereits angemeldet sind.



Im vorliegenden Beispiel wird die Lehrveranstaltung in zwei Gruppen abgehalten, in der Gruppe 1 haben sich 5, in der Gruppe 2 17 Studierende eingetragen.

103.0022 12W 2SSt VB Histologie III Mikroskopisch-Anatomische Übungen (3. Semester) Hilfe Universität Witten/Herdecke

**Teilnehmerverwaltung - Gruppenliste**

Aktion: [neue Gruppe aktivieren/erstellen](#)  
[Termine zwischen LV-Gruppen tauschen](#)  
 Anzeige: [Berechtigungen](#) [Teilnehmerlisten](#)  
 TeilnehmerInnen: [ummelden](#) [Exportieren](#) [Berichte](#) [Suchen](#)  
[Prüfungsvoraussetzungen prüfen](#)  
[über E-Mail benachrichtigen](#) [Statistik](#) [Anzeigen](#)

Gruppenname	TeilnehmerInnen	Anmeldung	Abmeldung	Reihungs- verfahren	Anz. Pos.	Zeit Ort	SST (fixe Termine / gepl.&fixe Termine / LV)	Eval.	Grp. Vor.	Pr. Vor.	Studien- wechsel	nur für Studien	Vortragende/r Igen.SST Summe LV-Grp.SST	Mitwirkende/ Betreuende
<span style="border: 1px solid green; padding: 2px;">Gruppe 1</span>	20 / <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">5</span> / 0	02.09.12,00:00 / 15.10.12,23:59:07	11.12,23:59:07	Anmeld.	0	0,8 / 0,8 / 2								
Gruppe 2	20 / 17 / 0	02.09.12,00:00 / 15.10.12,23:59:07	11.12,23:59:07	Anmeld.	0	0,8 / 0,8 / 2								

Von hier aus können Sie in die Bearbeitung der **Gruppen** abspringen, s.u.

### Teilnehmergruppen, E-Mails an Gruppen versenden

Wie oben beschrieben, müssen Sie zunächst die [TeilnehmerInnenliste](#) (s.o.) aufgerufen haben. Klicken Sie auf **Gruppe** (grünes Kästchen) öffnet sich ein Fenster mit **Detailinformationen zu dieser Gruppe**, klicken sie auf die Anzahl der Teilnehmer, erhalten sie eine Liste mit allen angemeldeten Studierenden in dieser Gruppe.

103.0022 12W 2SSt VB Histologie III Mikroskopisch-Anatomische Übungen (3. Semester) Hilfe Universität Witten/Herdecke

**TeilnehmerInnenliste (Fixplätze)**  
Gruppe: Gruppe 1

TeilnehmerInnen: [anmelden](#) [Exportieren](#) [Berichte](#)  
[Prüfungsvoraussetzungen prüfen](#)  
 Sortierung: [Name](#) [Anmeldedatum](#) [Kennzahl](#) [Matrikelnummer](#)  
 Anzeige: [TeilnehmerInnen](#) [Warteliste](#) [Abmeldungen](#)

angemeldete Personen

	Familien- oder Nachname	Vorname	Matrikelnummer	Kennzahl	Studium	Fixplatzerhalt am
<input type="checkbox"/>	Christoph	Christoph		79879074857562	5 (KA(V01))	25.09.12,14:24
<input type="checkbox"/>	Katja	Katja		79879071798446	5 (KA(V01))	28.09.12,20:15
<input type="checkbox"/>	Rico	Rico		79879071858293	5 (KA(V01))	28.09.12,14:17
<input type="checkbox"/>	Judith	Judith		79879076849652	5 (KA(V01))	23.09.12,15:03
<input type="checkbox"/>	Christina	Christina		79879074796184	5 (KA(V01))	25.09.12,20:38
<input type="checkbox"/>	alle wählen					

E-Mail

Hier haben Sie jetzt vielfältige Möglichkeiten, die Gruppe zu bearbeiten.

Besonders attraktiv ist die **Funktion der E-Mail Benachrichtigung**, von der aus sie entweder an einzelne oder an alle Studierende in dieser Gruppe eine Nachricht versenden können. Dazu wählen Sie entweder alle, oder die Personen aus, die Sie individuell anschreiben möchten und aktivieren den E-Mail Button. Danach erscheint ein Fenster mit der Anzahl der ausgewählten Studierenden und die Möglichkeit die E-Mail zu erstellen.

**E-Mail an Vortragende und TeilnehmerInnen - Auswahlparameter**

TeilnehmerInnen 5 Personen gewählt

E-Mail erstellen

Abbrechen

©2012 Universität Witten/Herdecke. Alle Rechte vorbehalten. | UWE powered by CAMPUSonline® | Impressum | Feedback

Nach dem Klick auf „E-Mail erstellen“ öffnet sich ein Standardfenster, in welchem Sie ihre E-Mail schreiben können.

**E-Mail-Versand**

Von: "Prof. Dr. med. habil. Dr. med. habil. Dr. med. habil." <mailto:prof.dr.med.habil.dr.med.habil@uni-witten.de>

Antwort an:

An: 6 Empfänger ausgewählt (6 Empfänger)

Weitere Empfänger:

Betreff:

Text: Betrifft: LV 103.0022 12W 2SSt VB Histologie III Mikroskopisch-Anatomische Übungen (3. Semester)

max. 26000 Zeichen

Anlagen:

Sendeoptionen

▼ [Sendeoptionen ausblenden](#)

Automatisch generierte Antwort-Mails unterdrücken

Kopie der Nachricht verschicken an

Absender  Antwort an

Sendeprotokoll über die Zustellung verschicken.

Absender  Antwort an

Nachrichteninhalt versenden als

einfachen Text  HTML-Text

Im Textfeld befindet sich bereits ein **vorformulierter Betreff-Text**, den Sie ausschneiden und in die Betreffzeile kopieren können. Verfassen Sie ihren E-Mail Text, aktivieren Sie unter Sendeoptionen die entsprechenden Optionen die sie verwenden möchten und verschicken Sie die Mail.

## Gruppen bearbeiten

Unter den weiteren Funktionen zur oben beschriebenen Funktion „Gruppen“ können Sie Studierende, die sich bereits eingetragen haben wieder austragen, in eine andere Gruppe verschieben, in eine Warteliste eintragen, in eine gesonderte Gruppe eintragen oder eigene Anmerkungen zu einem Studierenden machen.

Abmelden	ummelden	auf Warteliste setzen	Einzelgr. erzeugen	Anmerkungen	Anmeld. > andere LV
----------	----------	-----------------------	--------------------	-------------	---------------------

## Übersicht aller Abhaltungstermine - Lehrveranstaltungen verschieben oder absagen

Klicken Sie in der [Detailansicht der Lehrveranstaltung](#) auf „Abhaltungstermine – Details“ erhalten Sie eine Übersicht über alle geplanten Termine.

Allgemeine Angaben	
Titel	<b>Doktorandenseminar</b>
Nummer	<b>103.0030</b>
Art	<b>Seminar</b>
Semesterstunden	<b>4</b>
Angeboten im Semester	<b>Wintersemester 2012/13</b>
Vortragende/r (Mitwirkende/r)	<a href="#">[Name]</a>
Organisation	<a href="#">[Organisation]</a>
Stellung im Studienplan/ ECTS Credits	<a href="#">Kontakt</a>
Angaben zur Abhaltung	
Inhalt	In diesem Seminar werden die individuellen methodischen Voraussetzungen zur Erarbeitung von Dissertationen erörtert.
Inhaltliche Voraussetzungen (erwartete Kenntnisse)	Thema einer Dissertation am Lehrstuhl für <a href="#">[Thema]</a>
Ziel (erwartete Lernergebnisse und erworbene Kompetenzen)	profunde Erarbeitung methodologischer Fähigkeiten die ein selbständiges wissenschaftliches Arbeiten erlauben.
Unterrichts-/Lehrsprachen	• Deutsch
Lehr- und Lernmethode (Vermittlung der Kompetenzen)	Seminar abgestimmt auf die jeweilige Doktorarbeit. Laborarbeit, Arbeit mit spezieller Software sowie Literaturrecherche.
Abhaltungstermine	<a href="#">Details</a>
Teilnahmekriterien & Anmeldung	<a href="#">Details</a> Anmerkung: Doktorandenvereinbarung
Angaben zur Prüfung	
Beurteilungsschema (Bewertungsmethode, Prüfungsmodus)	Abschluss der Dissertation
Prüfungstermine & Anmeldung	<a href="#">Details</a>
Anzahl der Prüfungstermine im Semester	immanenter Prüfungscharakter
Statistische Auswertung der Prüfungsergebnisse	<a href="#">Details</a>
Zusatzinformationen	
Empfohlene Fachliteratur	Individuell abhängig vom Einzelthema der Dissertation. Erarbeitung mit Pub Med. Literaturbeschaffung im Onlinesystem der Universität.
Online Informationen	
Anmerkung	k. A.

Diese können hier auch bearbeitet werden:

<input type="checkbox"/>	Tag	Datum	08:15	09:00	Titel	Abhaltung	fix		
<input type="checkbox"/>	So	17.03.2013	08:15	09:00	E.066 - ZMK-Forschungslabor (CA-MEGE 066)	Abhaltung	fix		S
<input type="checkbox"/>	Mo	18.03.2013	08:15	09:00	E.066 - ZMK-Forschungslabor (CA-MEGE 066)	Abhaltung	fix		S
<input type="checkbox"/>	Di	19.03.2013	08:15	09:00	E.066 - ZMK-Forschungslabor (CA-MEGE 066)	Abhaltung	fix		S
<input type="checkbox"/>	Mi	20.03.2013	08:15	09:00	E.066 - ZMK-Forschungslabor (CA-MEGE 066)	Abhaltung	fix		S
<input type="checkbox"/>	Do	21.03.2013	08:15	09:00	E.066 - ZMK-Forschungslabor (CA-MEGE 066)	Abhaltung	fix		S
<input type="checkbox"/>	Fr	22.03.2013	08:15	09:00	E.066 - ZMK-Forschungslabor (CA-MEGE 066)	Abhaltung	fix		S
<input type="checkbox"/>	Sa	23.03.2013	08:15	09:00	E.066 - ZMK-Forschungslabor (CA-MEGE 066)	Abhaltung	fix		S
<input type="checkbox"/>	So	24.03.2013	08:15	09:00	E.066 - ZMK-Forschungslabor (CA-MEGE 066)	Abhaltung	fix		S
<input type="checkbox"/>	Mo	25.03.2013	08:15	09:00	E.066 - ZMK-Forschungslabor (CA-MEGE 066)	Abhaltung	fix		S
<input type="checkbox"/>	Di	26.03.2013	08:15	09:00	E.066 - ZMK-Forschungslabor (CA-MEGE 066)	Abhaltung	fix		S
<input type="checkbox"/>	Mi	27.03.2013	08:15	09:00	E.066 - ZMK-Forschungslabor (CA-MEGE 066)	Abhaltung	fix		S
<input type="checkbox"/>	Do	28.03.2013	08:15	09:00	E.066 - ZMK-Forschungslabor (CA-MEGE 066)	Abhaltung	fix		S
<input type="checkbox"/>	Fr	29.03.2013	08:15	09:00	E.066 - ZMK-Forschungslabor (CA-MEGE 066)	Abhaltung	fix		S
<input checked="" type="checkbox"/>	Sa	30.03.2013	08:15	09:00	E.066 - ZMK-Forschungslabor (CA-MEGE 066)	Abhaltung	fix		S

Löschen   Absagen   Bearbeiten   Kopieren

Sie haben die Möglichkeit, **Veranstaltungen abzusagen, Informationen zu der Veranstaltung zu bearbeiten oder die Veranstaltung in einen anderen Termin zu kopieren.**

**Bitte löschen Sie niemals eine Veranstaltung- wenden Sie sich bitte dazu an die Sachbearbeiter/-innen Lehre Ihrer Fakultät.**

## Weitere Funktionen der Übersicht aller Abhaltungstermine

In der [Übersicht aller Abhaltungstermine](#) (s.o.) finden Sie im Fenster rechts über der Liste der Lehrveranstaltungen noch **weitere Links, die sehr nützlich sein können.**

Sind sie z. B. an Lehrveranstaltungen mit **mehreren Dozenten/-innen** beteiligt, so werden diese mit dem Button Teilnehmer/-innenlisten aufgerufen.

Studienjahr	2010/11	2011/12	2012/13	2013/14
Semester	Winter	Sommer	alle	
Gruppierung	Pflicht/Wahlfach	Winter/Sommer	keine	
Sortierung	Titel	Nummer		
Anzeige	aktualisieren	Filter ein	Terminlisten	
	<b>Teilnehmerlisten</b>	Stundenplan	Wunschtermine	
Auswahl	Angebot	Erhebung		

Nach dem Klick auf diesen Button erscheint eine **Liste mit allen Dozenten** die an einer ihrer Lehrveranstaltungen beteiligt sind. Hier haben Sie die Möglichkeit, zu prüfen, **welche Studierenden sich in die jeweilige Lehrveranstaltung mit ihrem Partnerdozenten eingetragen haben.**

## Automatische Übertragung der Termine in den persönlichen Kalender

Ihre **Lehrveranstaltungen werden beim Anlegen automatisch in ihren persönlichen Terminkalender kopiert**. Mit dem Button „Stundenplan“ können Sie ihren persönlichen Terminkalender mit ihren Lehrveranstaltungen aufrufen.

Studienjahr	☾	<a href="#">2010/11</a>	<a href="#">2011/12</a>	<b>2012/13</b>	<a href="#">2013/14</a>
Semester		<a href="#">Winter</a>	<a href="#">Sommer</a>	<b>alle</b>	
Gruppierung		<a href="#">Pflicht/Wahlfach</a>	<b>Winter/Sommer</b>	<a href="#">keine</a>	
Sortierung		<a href="#">Titel</a>	<b>Nummer</b>		
Anzeige		<a href="#">aktualisieren</a>	<a href="#">Filter ein</a>	<a href="#">Terminlisten</a>	
		<a href="#">Teilnehmerlisten</a>	<b>Stundenplan</b>	<a href="#">Wunschtermine</a>	
Auswahl		<b>Angebot</b>	<a href="#">Erhebung</a>		

Sie können die Termine in Ihrem persönlichen Terminkalender in Ihre normale Terminverwaltung (Outlook etc.) exportieren. Wie erfahren Sie unter [Persönlicher Terminkalender](#).

## Detailansicht der Lehrveranstaltung aus dem persönlichen Terminkalender aufrufen

Mit einem Klick auf die Veranstaltungsnummer im Terminkalender gelangen Sie in die Detail-Ansicht der Veranstaltung.

103.0012 Entwicklungsgeschichte (1. Semester) (1,2SSt VO, WS 2012/13) Universität Witten/Herdecke

**Lehrveranstaltungstermin**

**Aktionen**  
Aktion [Erstellen mit Vorlage](#)  
Ansicht [alle Termine der Lehrveranstaltung](#) [Terminserie](#) [Historie](#) [Info zu Emailbenachrichtigung](#)

Lehrveranstaltung [103.0012 Entwicklungsgeschichte \(1. Semester\) \(1,2SSt VO, WS 2012/13\)](#)

Organisation [Department für Zahnmedizin](#)

Gruppe Standardgruppe

Ereignis Abhaltung

Terminotyp feststehender Termin

Ort [1.203 - Witzel \(CA-M011\\_203\)](#)

Uhrzeit von 10:00 bis 11:30

Datum 09.10.2012

Vortragende/r  ✕

Lerneinheit  max. 100 Zeichen

Anmerkung  max. 200 Zeichen

interne Bemerkung  max. 2000 Zeichen

erstellt am 24.07.2012 11:34:21

erstellt von [Hölz, Sylvia](#)

## Lageplan eines Raumes aus dem Terminkalender aufrufen

Wenn Sie in der obigen Auswahl auf die Raumangabe klicken, öffnet sich der Grundrissplan des Gebäudes in welchem der Raum in dem die Veranstaltung stattfindet mit einem roten Punkt gekennzeichnet ist.

