

Verschiebung von Bewerbungen in anderes Semester

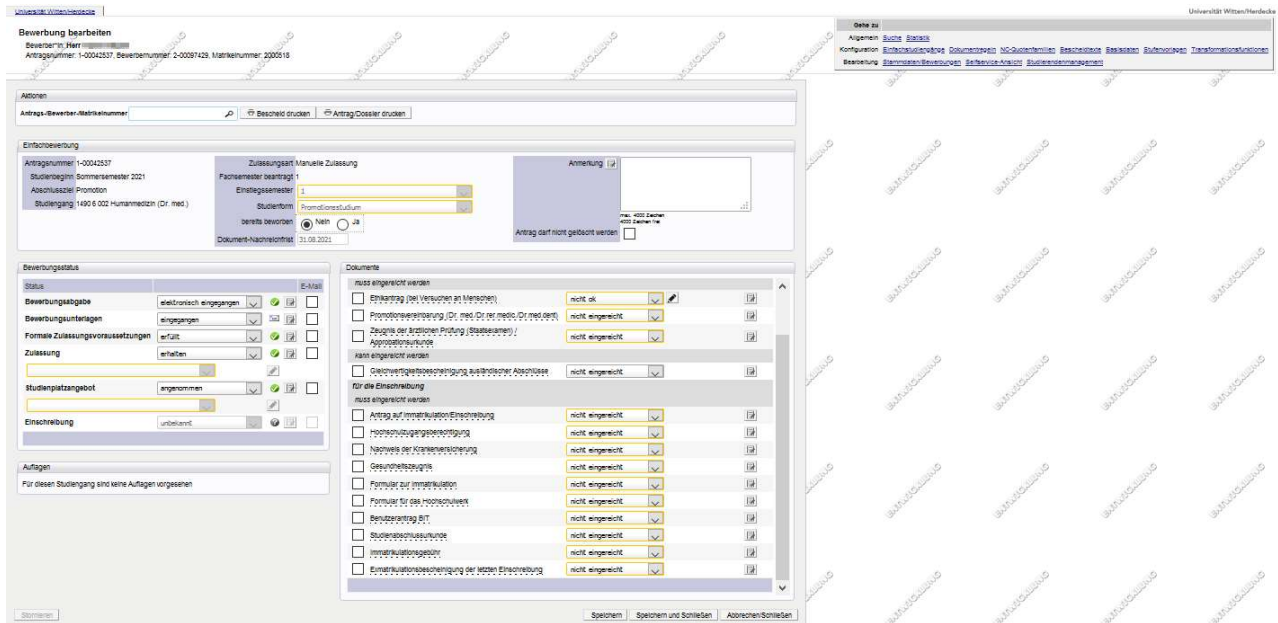
In untenstehender Anleitung wird detailliert beschrieben, wie eine Bewerbung in ein anderes Anfangssemester verschoben werden kann. Hierbei ist zu beachten, dass es nicht möglich ist eine Bewerbung zu verschieben. Vielmehr wird die bestehende Bewerbung storniert und eine neue Bewerbung für die Bewerber für das gewünschte Anfangssemester angelegt.

Inhalt

1	Bestehende Bewerbung stornieren	2
1.1	Stornierung vorbereiten.....	2
1.2	Bewerbung stornieren	3
2	Bewerbung für das korrekte Semester anlegen	4
2.1	Bewerberübersicht aufrufen	5
2.1.1	Bewerberübersicht aus bestehender Bewerbung aufrufen	5
2.1.2	Bewerberübersicht über die Bewerbungssuche aufrufen	5
2.2	Neue Bewerbung für die Bewerber anlegen.....	5
2.2.1	Bewerbungs-Onlineformular durchlaufen.....	6
2.2.1.1	Auswahl: Studienbeginn.....	6
2.2.1.2	Auswahl: Studiengangsauswahl	7
2.2.1.3	Auswahl: Personendaten	8
2.2.1.4	Auswahl: Korrespondenzadresse	8
2.2.1.5	Auswahl: Hochschulzugangsberechtigung	9
2.2.1.6	Auswahl: Akademische Vorbildung.....	9
2.2.1.7	Auswahl: weitere Dokumente.....	10
2.2.2	Bewerbung absenden	11
2.2.2.1	Zusammenfassung	11
2.2.2.2	Bestätigen und Senden	13
2.2.3	Neue Bewerbung bearbeiten.....	14

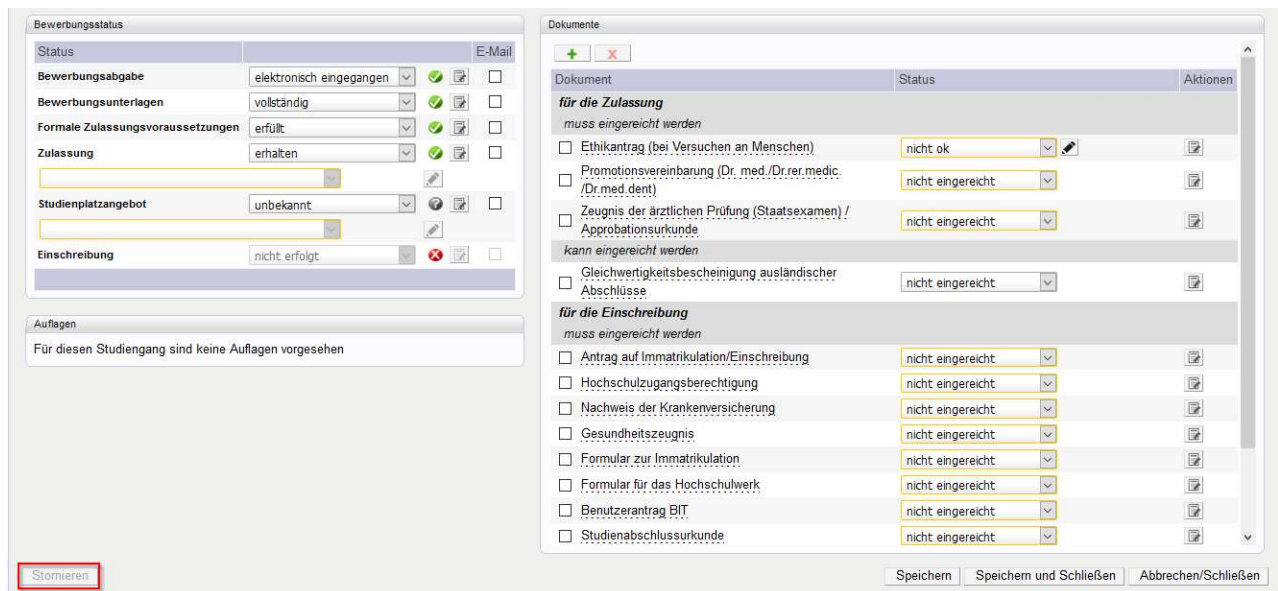
1 Bestehende Bewerbung stornieren

Zunächst rufen Sie in bekannter Weise die Bewerbung auf, die storniert bzw. verschoben werden soll:



1.1 Stornierung vorbereiten

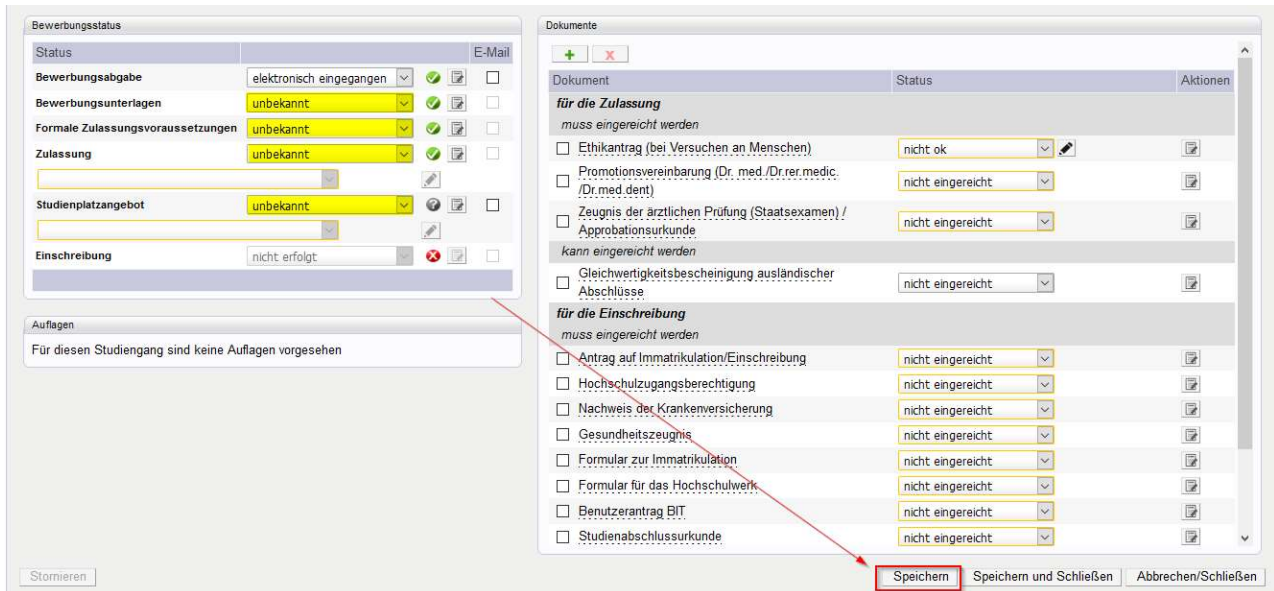
In Abhängigkeit der einzelnen Status im Bereich *Bewerbungsstatus* kann eine Stornierung durchgeführt werden. Wie in der Ansicht zu erkennen ist, ist der Button: *Stornieren* hier ausgegraut:



Verantwortlich hierfür ist im Speziellen, dass die Zulassung ausgesprochen wurde:



Vor der Stornierung sollte die Bewerbungsstatus: *Bewerbungsunterlagen, Formale Zulassungsvoraussetzungen, Zulassung* und *Studienplatzangebot* auf *unbekannt* gesetzt werden. Bitte vergessen Sie nicht dies durch Speichern zu bestätigen:



Bewerbungsstatus

Status	E-Mail
Bewerbungsabgabe: elektronisch eingegangen	<input type="checkbox"/>
Bewerbungsunterlagen: unbekannt	<input type="checkbox"/>
Formale Zulassungsvoraussetzungen: unbekannt	<input type="checkbox"/>
Zulassung: unbekannt	<input type="checkbox"/>
Studienplatzangebot: unbekannt	<input type="checkbox"/>
Einschreibung: nicht erfolgt	<input type="checkbox"/>

Auflagen
Für diesen Studiengang sind keine Auflagen vorgesehen

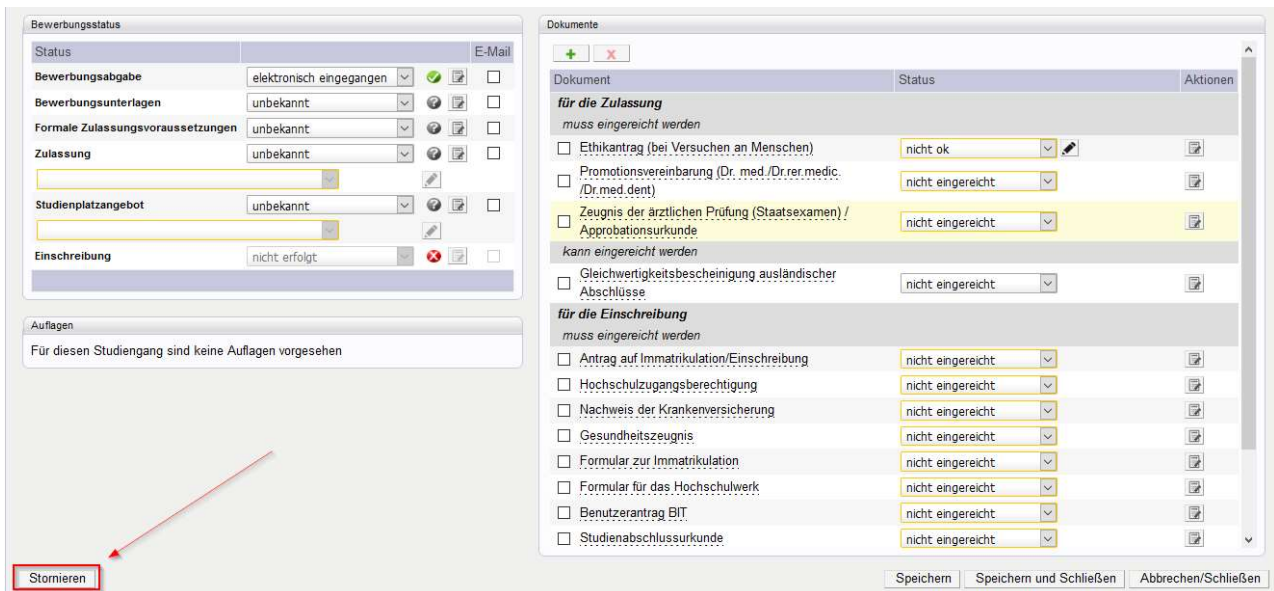
Dokumente

Dokument	Status	Aktionen
für die Zulassung		
<i>muss eingereicht werden</i>		
<input type="checkbox"/> Ethikantrag (bei Versuchen an Menschen)	nicht ok	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Promotionsvereinbarung (Dr. med./Dr.rer.med. /Dr.med.dent)	nicht eingereicht	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Zeugnis der ärztlichen Prüfung (Staatsexamen) / Approbationsurkunde	nicht eingereicht	<input type="checkbox"/>
<i>kann eingereicht werden</i>		
<input type="checkbox"/> Gleichwertigkeitsbescheinigung ausländischer Abschlüsse	nicht eingereicht	<input type="checkbox"/>
für die Einschreibung		
<i>muss eingereicht werden</i>		
<input type="checkbox"/> Antrag auf Immatrikulation/Einschreibung	nicht eingereicht	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Hochschulzugangsberechtigung	nicht eingereicht	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Nachweis der Krankenversicherung	nicht eingereicht	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Gesundheitszeugnis	nicht eingereicht	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Formular zur Immatrikulation	nicht eingereicht	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Formular für das Hochschulwerk	nicht eingereicht	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Benutzerantrag BIT	nicht eingereicht	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Studienabschlussurkunde	nicht eingereicht	<input type="checkbox"/>

Speichern | Speichern und Schließen | Abbrechen/Schließen

1.2 Bewerbung stornieren

Sobald alle Vorbereitungen in vorherigen Kapitel durchgeführt wurden, lässt sich die Bewerbung über den Button: *Stornierung* stornieren:



Bewerbungsstatus

Status	E-Mail
Bewerbungsabgabe: elektronisch eingegangen	<input type="checkbox"/>
Bewerbungsunterlagen: unbekannt	<input type="checkbox"/>
Formale Zulassungsvoraussetzungen: unbekannt	<input type="checkbox"/>
Zulassung: unbekannt	<input type="checkbox"/>
Studienplatzangebot: unbekannt	<input type="checkbox"/>
Einschreibung: nicht erfolgt	<input type="checkbox"/>

Auflagen
Für diesen Studiengang sind keine Auflagen vorgesehen

Dokumente

Dokument	Status	Aktionen
für die Zulassung		
<i>muss eingereicht werden</i>		
<input type="checkbox"/> Ethikantrag (bei Versuchen an Menschen)	nicht ok	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Promotionsvereinbarung (Dr. med./Dr.rer.med. /Dr.med.dent)	nicht eingereicht	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Zeugnis der ärztlichen Prüfung (Staatsexamen) / Approbationsurkunde	nicht eingereicht	<input type="checkbox"/>
<i>kann eingereicht werden</i>		
<input type="checkbox"/> Gleichwertigkeitsbescheinigung ausländischer Abschlüsse	nicht eingereicht	<input type="checkbox"/>
für die Einschreibung		
<i>muss eingereicht werden</i>		
<input type="checkbox"/> Antrag auf Immatrikulation/Einschreibung	nicht eingereicht	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Hochschulzugangsberechtigung	nicht eingereicht	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Nachweis der Krankenversicherung	nicht eingereicht	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Gesundheitszeugnis	nicht eingereicht	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Formular zur Immatrikulation	nicht eingereicht	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Formular für das Hochschulwerk	nicht eingereicht	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Benutzerantrag BIT	nicht eingereicht	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Studienabschlussurkunde	nicht eingereicht	<input type="checkbox"/>

Speichern | Speichern und Schließen | Abbrechen/Schließen

Stornieren

Nach der Stornierung wird die Bewerbung neu geladen und Sie sehen im oberen rechten Bild, ob die Stornierung erfolgreich war:

Bewerbung bearbeiten

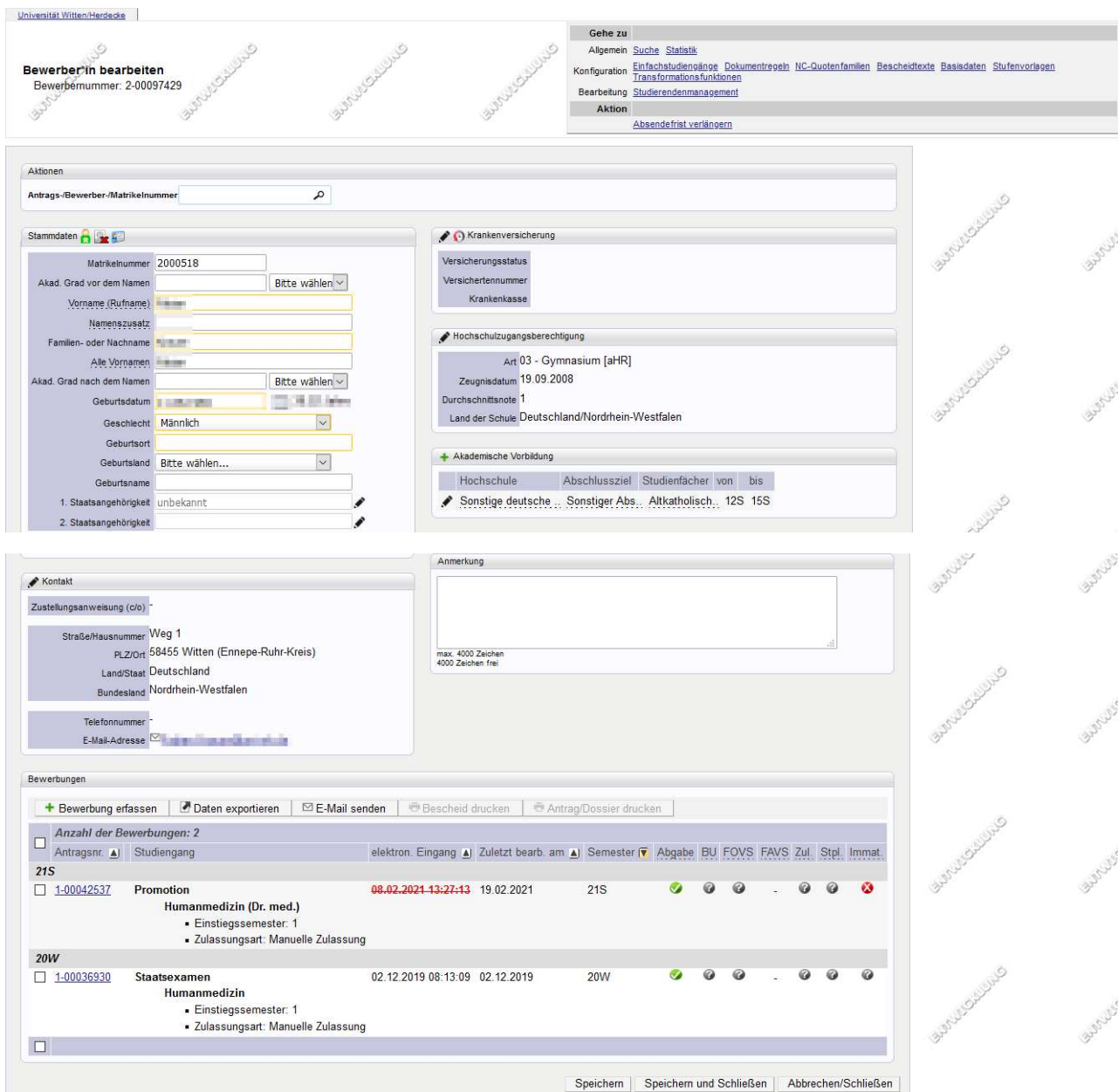
Bewerber*in: Herr I [redacted]

Antragsnummer: 1-00042537, Bewerbernummer: 2-00097429, Matrikelnummer: 2000518

Storniert am 19.02.2021 09:35 von Fabian Krause

2 Bewerbung für das korrekte Semester anlegen

Um eine Bewerbung anlegen zu können, müssen Sie zunächst die Bewerberübersicht der Bewerber aufrufen:



Bewerber*in bearbeiten
Bewerbernummer: 2-00097429

Gehe zu
Allgemein: [Suche](#) [Statistik](#)
Konfiguration: [Einfachstudienangebote](#) [Dokumentregeln](#) [NC-Quotenfamilien](#) [Bescheidtexte](#) [Basisdaten](#) [Stufenvorlagen](#)
Bearbeitung: [Transformationsfunktionen](#) [Studierendenmanagement](#)
Aktion: [Absendefrist verlängern](#)

Aktionen
Antrags-/Bewerber-/Matrikelnummer:

Stammdaten

Matrikelnummer: 2000518
Akad. Grad vor dem Namen: Bitte wählen
Vorname (Rufname):
Namenszusatz:
Familien- oder Nachname:
Alle Vornamen:
Akad. Grad nach dem Namen: Bitte wählen
Geburtsdatum:
Geschlecht: Männlich
Geburtsort:
Geburtsland: Bitte wählen...
Geburtsname:
1. Staatsangehörigkeit: unbekannt
2. Staatsangehörigkeit:

Krankensversicherung

Versicherungsstatus
Versichertennummer
Krankenkasse

Hochschulzugangsberechtigung

Art: 03 - Gymnasium [aHR]
Zeugnisdatum: 19.09.2008
Durchschnittsnote: 1
Land der Schule: Deutschland/Nordrhein-Westfalen

Akademische Ausbildung

Hochschule: Abschlussziel: Studienfächer von: bis:
Sonstige deutsche .. Sonstiger Abs.: Altkatholisch.: 12S 15S

Kontakt

Zustellungsanweisung (c/o):
Straße/Hausnummer: Weg 1
PLZ/Ort: 58455 Witten (Ennepe-Ruhr-Kreis)
Land/Staat: Deutschland
Bundesland: Nordrhein-Westfalen
Telefonnummer:
E-Mail-Adresse:

Anmerkung

max. 4000 Zeichen
4000 Zeichen frei

Bewerbungen

[+ Bewerbung erfassen](#) [Daten exportieren](#) [E-Mail senden](#) [Bescheid drucken](#) [Antrag/Dossier drucken](#)

Anzahl der Bewerbungen: 2

Antragsnr.	Studiengang	elektron. Eingang	Zuletzt bearb. am	Semester	Abgabe	BU	FOVS	FAVS	Zul.	Stpl.	Immat.
21S											
<input type="checkbox"/> 1-00042537	Promotion Humanmedizin (Dr. med.) ▪ Einstiegssemester: 1 ▪ Zulassungsart: Manuelle Zulassung	08.02.2021 13:27:13	19.02.2021	21S	✓	?	?	?	?	?	✗
20W											
<input type="checkbox"/> 1-00036930	Staatsexamen Humanmedizin ▪ Einstiegssemester: 1 ▪ Zulassungsart: Manuelle Zulassung	02.12.2019 08:13:09	02.12.2019	20W	✓	?	?	?	?	?	?

2.1 Bewerberübersicht aufrufen

Die Bewerberübersicht lässt sich über verschiedene Wege aufrufen.

2.1.1 Bewerberübersicht aus bestehender Bewerbung aufrufen

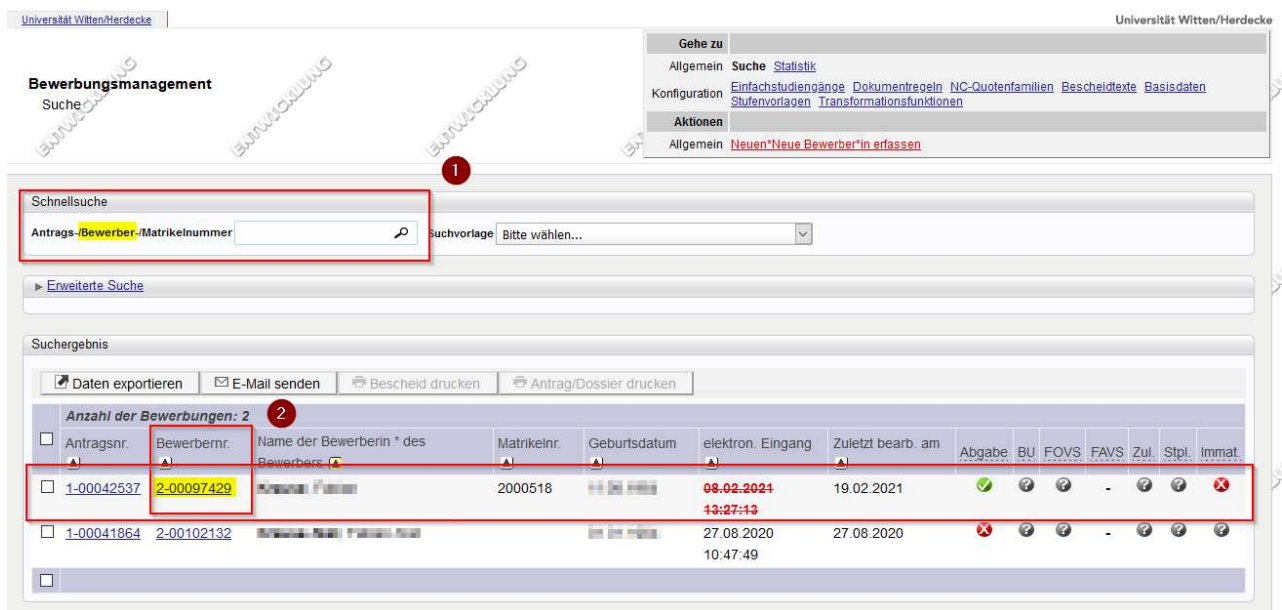
Um die Bewerberübersicht aus einer bestehenden Bewerbung heraus aufzurufen, müssen Sie im Aktionsbereich unter *Bearbeitung* auf *Stammdaten/Bewerbungen* klicken



2.1.2 Bewerberübersicht über die Bewerbungssuche aufrufen

Die Bewerberübersicht in der Bewerbungssuche lässt sich über zwei Wege aufrufen.

Sollte die Bewerbernummer Ihnen bekannt sein, können Sie die Bewerberübersicht direkt über Schnellsuche aufrufen (Punkt 1). Ansonsten lässt sich die Bewerberübersicht über einen Klick auf die Bewerbernummer im Suchergebnis aufrufen (Punkt 2).



2.2 Neue Bewerbung für die Bewerber anlegen

In der Bewerberübersicht finden sich alle von den Bewerbern abgegebenen Bewerbungen. Außerdem ist es möglich hierüber für die Bewerber eine neue Bewerbung anzugeben. Dazu kann im Bereich Bewerbungen einfach der Button: *+ Bewerbung erfassen* angeklickt werden:

Bewerbungen

+ Bewerbung erfassen | Daten exportieren | E-Mail senden | Bescheid drucken | Antrag/Dossier drucken

Anzahl der Bewerbungen: 2

Antragsnr.	Studiengang	elektron. Eingang	Zuletzt bearb. am	Semester	Abgabe	BU	FOVS	FAVS	Zul.	Stpl.	Immat.
21S											
<input type="checkbox"/> 1-00042537	Promotion	08.02.2021 13:27:43	19.02.2021	21S	✓	?	?	-	?	?	✗
Humanmedizin (Dr. med.)											
▪ Einstiegssemester: 1											
▪ Zulassungsart: Manuelle Zulassung											
20W											
<input type="checkbox"/> 1-00036930	Staatsexamen	02.12.2019 08:13:09	02.12.2019	20W	✓	?	?	-	?	?	?
Humanmedizin											
▪ Einstiegssemester: 1											
▪ Zulassungsart: Manuelle Zulassung											

Speichern | Speichern und Schließen | Abbrechen/Schließen

2.2.1 Bewerbungs-Onlineformular durchlaufen

Um die Bewerbung für die Bewerber anzulegen muss das Bewerbungs-Onlineformular durchlaufen werden.

Hierbei müssen aufgrund der bereits eingereichten Informationen keine Änderungen bzw. Anpassungen vorgenommen werden. Lediglich im Reiter *Studienbeginn* und *Studiengangsauswahl* muss eine aktive Auswahl erfolgen. Die folgenden Punkte werden in jeder Bewerbung abgefragt. Je nach Konfigurationen kann es allerdings sein, dass es weitere Abfragen gibt.

2.2.1.1 Auswahl: Studienbeginn

Geben Sie hier bitte das Semester an, in welchem die Bewerber Ihr Studium beginnen möchten. Klicken Sie anschließend auf den Button: *Weiter*:

ONLINEBEWERBUNG [Hilfe](#) [Support](#)

- Studienbeginn**
 - [Studiengangsauswahl](#)
 - [Personendaten](#)
 - [Korrespondenzadresse](#)
 - [Akademische Vorbildung](#)

Studienbeginn

Bitte wählen Sie hier das Semester für das Sie sich an der Universität Witten/Herdecke bewerben wollen. Beachten Sie dabei, dass es unter Umständen Studienfächer gibt, die nicht in jedem Semester angeboten werden bzw. bei denen Sie sich nur für ein höheres Fachsemester bewerben können. Veröffentlichte Beiträge können sich inflationsbedingt geringfügig verändern.

Studienbeginn

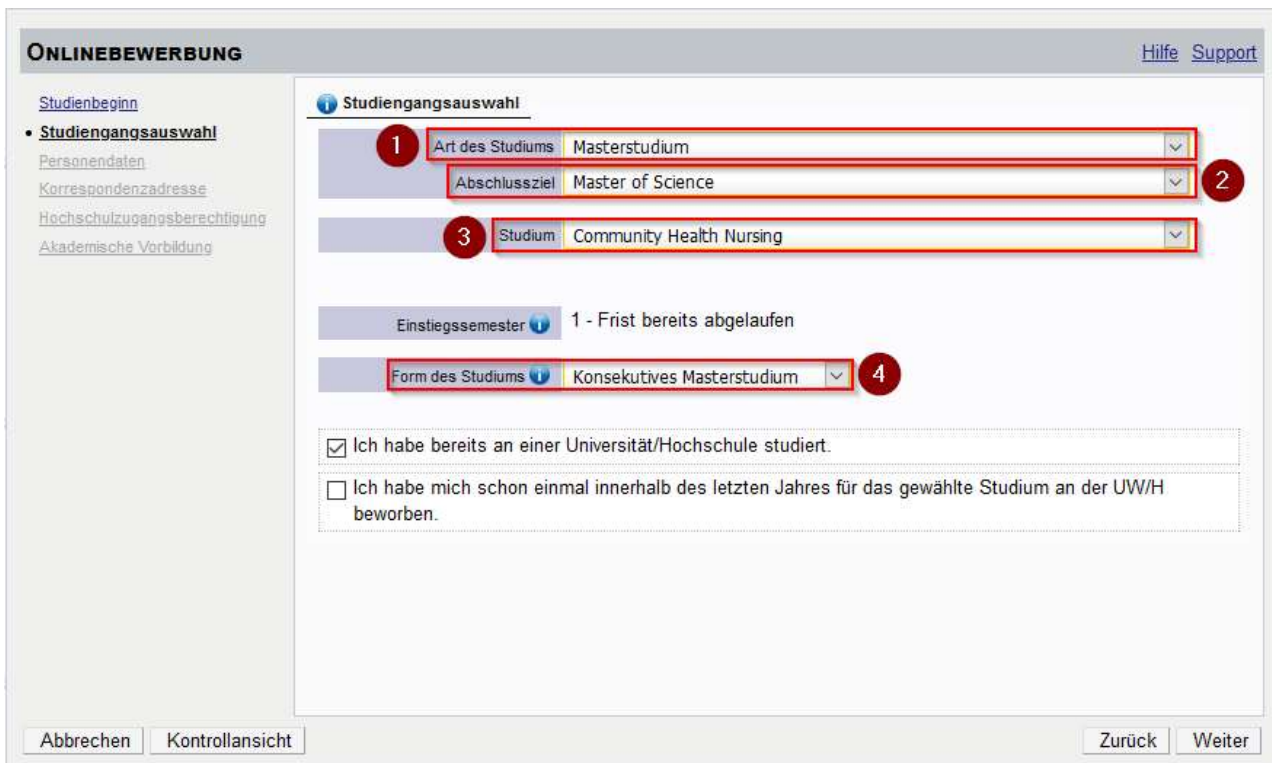
Bitte beachten Sie, dass Sie nur eine Bewerbung pro Studiengang abgeben können.

Abbrechen | Kontrollansicht Zurück | Weiter

2.2.1.2 Auswahl: Studiengangsauswahl

Geben hier bitte die *Art des Studiums* (1), *Abschlussziel* (2), *Studium* (3) und *Form des Studiums* (4) an. Sollte es Unklarheiten bei der Form des Studiums geben, schauen Sie bitte entweder in der vorangegangenen Bewerbung nach oder wählen die zutreffendste Form aus. Die Form des Studiums wird bei der Einschreibung im Studierendensekretariat kontrolliert.

Klicken Sie anschließend auf den Button: *Weiter*:



ONLINEBEWERBUNG [Hilfe](#) [Support](#)

[Studienbeginn](#)

- **Studiengangsauswahl**
- [Personendaten](#)
- [Korrespondenzadresse](#)
- [Hochschulzugangsberechtigung](#)
- [Akademische Vorbildung](#)

Studiengangsauswahl

1 Art des Studiums Masterstudium

Abschlussziel Master of Science 2

3 Studium Community Health Nursing

Einstiegssemester 1 - Frist bereits abgelaufen

Form des Studiums Konsekutives Masterstudium 4

Ich habe bereits an einer Universität/Hochschule studiert.

Ich habe mich schon einmal innerhalb des letzten Jahres für das gewählte Studium an der UW/H beworben.

Abbrechen Kontrollansicht Zurück Weiter

2.2.1.3 Auswahl: Personendaten

Ändern Sie hier nichts und klicken nur auf den Button: *Weiter*:

ONLINEBEWERBUNG
[Hilfe](#) [Support](#)

[Studienbeginn](#)

[Studiengangsauswahl](#)

• Personendaten

[Korrespondenzadresse](#)

[Hochschulzugangsberechtigung](#)

[Akademische Vorbildung](#)

Personendaten

Matrikelnummer	<input type="text" value="2000518"/>
Vorname (Rufname)	<input type="text" value="Fabian"/>
Namenszusatz	<input type="text"/>
Familien- oder Nachname	<input type="text" value="Krause"/>
Alle Vornamen	<input type="text" value="Fabian"/>
Geburtsdatum	<input type="text" value="11.08.1984"/>
Geschlecht	<input type="text" value="Männlich"/>
Geburtsort	<input type="text"/>
Geburtsland	<input type="text" value="Bitte wählen..."/>
Geburtsname	<input type="text"/>
1. Staatsangehörigkeit	<input type="text" value="unbekannt"/>
2. Staatsangehörigkeit	<input type="text"/>

Abbrechen
Kontrollansicht
Zurück
Weiter

2.2.1.4 Auswahl: Korrespondenzadresse

Ändern Sie hier nichts und klicken nur auf den Button: *Weiter*:

ONLINEBEWERBUNG
[Hilfe](#) [Support](#)

[Studienbeginn](#)

[Studiengangsauswahl](#)

[Personendaten](#)

• Korrespondenzadresse

[Hochschulzugangsberechtigung](#)

[Akademische Vorbildung](#)

Korrespondenzadresse

Korrespondenzadresse (Studienadresse)

Zustellungsanweisung (c/o)

Straße/Hausnummer

PLZ/Ort

Land/Staat

Bundesland

Telefonnummer

E-Mail-Adresse

Meine Heimatadresse entspricht meiner Korrespondenzadresse (Studienadresse).

Abbrechen
Kontrollansicht
Zurück
Weiter

2.2.1.5 Auswahl: Hochschulzugangsberechtigung

Ändern Sie hier nichts und klicken nur auf den Button: *Weiter*:

ONLINEBEWERBUNG [Hilfe](#) [Support](#)

[Studienbeginn](#)
[Studiengangsauswahl](#)
[Personendaten](#)
[Korrespondenzadresse](#)
• Hochschulzugangsberechtigung
[Akademische Vorbildung](#)

Hochschulzugangsberechtigung

Art:

Zeugnisname (Originalbezeichnung):

Zeugnisdatum:

Durchschnittsnote:

Name der Schule:

Ort der Schule:

Land der Schule:

Bundesland:

Landkreis:

2.2.1.6 Auswahl: Akademische Vorbildung

Ändern Sie hier nichts und klicken nur auf den Button: *Weiter*:

ONLINEBEWERBUNG [Hilfe](#) [Support](#)

[Studienbeginn](#)
[Studiengangsauswahl](#)
[Personendaten](#)
[Korrespondenzadresse](#)
[Hochschulzugangsberechtigung](#)
• Akademische Vorbildung

Akademische Vorbildung

+ Akademische Vorbildung

Hochschule	Abschlussziel	Studienfächer	von	bis
Sonstige deutsche ...	Sonstiger Abs...	Altkatholisch...	12S	15S

2.2.1.7 Auswahl: weitere Dokumente

Sollten weitere Dokumente gefordert werden. Sollte es Ihnen möglich sein diese auch mit dem Button: *Weiter* durchzugehen. Im Anschluss können bereits vorliegende Dokumente in der Bewerbungsübersicht hochgeladen werden.

2.2.2 Bewerbung absenden

2.2.2.1 Zusammenfassung

Am Ende des Onlineformulars gelangen Sie zu der Zusammenfassung der Bewerbung, die soeben von Ihnen angelegt wurde:

ZUSAMMENFASSUNG - ANTRAGSNUMMER: 1-00042596

ACHTUNG

Dies ist lediglich eine Kontrollansicht Ihrer Bewerbung. Die Bewerbung ist noch nicht elektronisch übermittelt. Bitte kontrollieren Sie nochmals alle Angaben und klicken Sie nach dem Setzen des Zustimmungshakens (ganz unten auf dieser Seite) auf den SENDEN Button, um Ihre Bewerbung elektronisch zu übermitteln.

Studienbeginn

Wintersemester 2021

Studiengangsauswahl

Art des Studiums	Masterstudium
Abschlussziel	Master of Science
Studium	Community Health Nursing
Einstiegssemester	1
Form des Studiums	Konsekutives Masterstudium

Ich habe bereits an einer Universität/Hochschule studiert.

Ich habe mich schon einmal innerhalb des letzten Jahres für das gewählte Studium an der UW/H beworben.

Personendaten

Matrikelnummer	2000518
Vorname (Rufname)	[Redacted]
Namenszusatz	[Redacted]
Familien- oder Nachname	[Redacted]
Alle Vornamen	[Redacted]
Geburtsdatum	[Redacted]
Geschlecht	Männlich
Geburtsort	[Redacted]
Geburtsland	Bitte wählen...
Geburtsname	[Redacted]
1. Staatsangehörigkeit	unbekannt
2. Staatsangehörigkeit	[Redacted]

Korrespondenzadresse

Korrespondenzadresse (Studienadresse)

Zustellungsanweisung (c/o)

Straße/Hausnummer	Weg 1
PLZ/Ort	58455 Witten
Land/Staat	Deutschland
Bundesland	Nordrhein-Westfalen

Telefonnummer [Redacted]

E-Mail-Adresse [Redacted]

Hochschulzugangsberechtigung

Art	Gymnasium [aHR]
Zeugnisname (Originalbezeichnung)	Abitur
Zeugnisdatum	19.09.2008
Durchschnittsnote	1
Name der Schule	Schule
Ort der Schule	Ort
Land der Schule	Deutschland
Bundesland	Nordrhein-Westfalen
Landkreis	Gelsenkirchen, Stadt

Akademische Vorbildung

1

Hochschule/Studienfächer

Land der Hochschule	Deutschland
Ort der Hochschule	Berlin
Hochschule	Sonstige deutsche Hochschule
Abschlussziel	Sonstiger Abschluss in Deutschland
Form des Studiums	Erstudium
Matrikelnummer	

Laut Statistik 1. Studienfach	Altkatholische Theologie
Laut Statistik 2. Studienfach	Bitte wählen...
Laut Statistik 3. Studienfach	Bitte wählen...

Semester

von	bis	gesamt	Urlaub	Praxis	Klinik	Unterbrechung	Art der Unterbrechung
SS2012	SS2015	7					Bitte wählen...

Studienstatus

Zwischenprüfung	nicht vorgesehen	Abschlussprüfung	nicht vorgesehen
Note	max. 20 Zeichen	Note	max. 20 Zeichen
Datum	Format: TT.MM.JJJJ	Datum	Format: TT.MM.JJJJ

Antwort auf die Auswahlfragen

Kein Dokument hochgeladen

Lebenslauf tabellarisch

Kein Dokument hochgeladen

Studienabschlussurkunde

Kein Dokument hochgeladen

Studienabschlusszeugnis

Kein Dokument hochgeladen

Zusammenfassung des Abschlussthemas des vorangegangenen Studiums
Kein Dokument hochgeladen
Nachweis beruflicher Ausbildung
Kein Dokument hochgeladen
Sonstige Nachweise
Kein Dokument hochgeladen
Bestätigung
<p>Klicken Sie auf "Zurück", um fehlerhafte Angaben zu korrigieren. Setzen Sie den Haken und klicken Sie auf "Senden", um Ihre Bewerbung elektronisch zu übermitteln. Nach einem Klick auf "Senden" sind keine Korrekturen Ihrer Angaben mehr möglich!</p> <p>Im Rahmen des Bewerbungsverfahrens verarbeiten wir alle von Ihnen eingereichten Angaben, die zur Durchführung des Verfahrens erforderlich sind, auf Grundlage von Artikel 6 Absatz 1 Buchstabe b DSGVO. Eine Weiterverarbeitung erfolgt außerdem zur Nachverfolgung der Bewerbungshäufigkeit und zum Abgleich erhobener Interessentenlisten nach Artikel 6 Absatz 1 Buchstabe f DSGVO.</p> <p>Über diese Informationen zur Speicherdauer hinaus, klären wir Sie gemäß Artikel 13 DSGVO des Weiteren hier unter Datenschutz über Ihre Rechte auf.</p> <p><input type="checkbox"/> Ich versichere, dass die von mir gemachten Angaben der Wahrheit entsprechen und vollständig sind und stelle die Daten der UW/H zur internen Weiterverarbeitung zur Verfügung. Ich bin mir bewusst, dass falsche Angaben ggf. später zu einem Widerruf von Zulassung und Immatrikulation führen können.</p>
<p>Abbrechen Zurück <input type="button" value="Senden"/></p>

2.2.2.2 Bestätigen und Senden

Im letzten Abschnitt der Zusammenfassung müssen Sie die Angaben für die Bewerber bestätigen und die Bewerbung mit einem Klick auf den Button: *Senden* final abschicken:

Zusammenfassung des Abschlussthemas des vorangegangenen Studiums
Kein Dokument hochgeladen
Nachweis beruflicher Ausbildung
Kein Dokument hochgeladen
Sonstige Nachweise
Kein Dokument hochgeladen
Bestätigung
<p>Klicken Sie auf "Zurück", um fehlerhafte Angaben zu korrigieren. Setzen Sie den Haken und klicken Sie auf "Senden", um Ihre Bewerbung elektronisch zu übermitteln. Nach einem Klick auf "Senden" sind keine Korrekturen Ihrer Angaben mehr möglich!</p> <p>Im Rahmen des Bewerbungsverfahrens verarbeiten wir alle von Ihnen eingereichten Angaben, die zur Durchführung des Verfahrens erforderlich sind, auf Grundlage von Artikel 6 Absatz 1 Buchstabe b DSGVO. Eine Weiterverarbeitung erfolgt außerdem zur Nachverfolgung der Bewerbungshäufigkeit und zum Abgleich erhobener Interessentenlisten nach Artikel 6 Absatz 1 Buchstabe f DSGVO.</p> <p>Über diese Informationen zur Speicherdauer hinaus, klären wir Sie gemäß Artikel 13 DSGVO des Weiteren hier unter Datenschutz über Ihre Rechte auf.</p> <p><input type="checkbox"/> Ich versichere, dass die von mir gemachten Angaben der Wahrheit entsprechen und vollständig sind und stelle die Daten der UW/H zur internen Weiterverarbeitung zur Verfügung. Ich bin mir bewusst, dass falsche Angaben ggf. später zu einem Widerruf von Zulassung und Immatrikulation führen können.</p>
<p>Abbrechen Zurück <input type="button" value="Senden"/></p>

2.2.3 Neue Bewerbung bearbeiten

Nachdem im vorherigen Schritt die Bewerbung abgesendet wurde, gelangen Sie zur neu angelegten Bewerbung und können diese wie gewohnt bearbeiten:

Universität Witten/Herdecke
Universität Witten/Herdecke

Bewerbung bearbeiten

Bewerber*in: Herr F. [REDACTED]

Antragsnummer: 1-00042596, Bewerbernummer: 2-00097429, Matrikelnummer: 2000518

Gehe zu

Allgemein: [Suche](#) [Statistik](#)

Konfiguration: [Einfachstudiengänge](#) [Dokumentregeln](#) [NC-Quotenfamilien](#) [Bescheidtexte](#) [Basisdaten](#) [Stufenvorlagen](#)

Bearbeitung: [Stammdaten/Bewerbungen](#) [Selfservice-Ansicht](#) [Studierendenmanagement](#)

Aktionen

Antrags-/Bewerber-/Matrikelnummer: 🔍 🖨️ Bescheid drucken 🖨️ Antrag/Dossier drucken

Einfachbewerbung

Antragsnummer: 1-00042596	Zulassungsart: Manuelle Zulassung	Anmerkung: <input type="text"/>
Studienbeginn: Wintersemester 2021	Fachsemester beantragt: 1	max. 4000 Zeichen 4000 Zeichen frei
Abschlussziel: Master of Science	Einstiegssemester: 1 - MANUELL	
Studiengang: 1490 16 092 Community Health Nursing	Studienform: Konsekutives Masterstudium	<input type="checkbox"/> Antrag darf nicht gelöscht werden
	bereits beworben: <input checked="" type="radio"/> Nein <input type="radio"/> Ja	
	Dokument-Nachreichfrist: 20.09.2021	

Bewerbungsstatus

Status		E-Mail
Bewerbungsabgabe	elektronisch eingegangen	<input checked="" type="checkbox"/>
Bewerbungsunterlagen	unbekannt	<input type="checkbox"/>
Formale Zulassungsvoraussetzungen	unbekannt	<input type="checkbox"/>
Fachliche Zulassungsvoraussetzungen	unbekannt	<input type="checkbox"/>
Zulassung	unbekannt	<input type="checkbox"/>
Studienplatzangebot	unbekannt	<input type="checkbox"/>
Einschreibung	unbekannt	<input type="checkbox"/>

Auflagen

Für diesen Studiengang sind keine Auflagen vorgesehen

Dokumente

Dokument	Status	Aktionen
für die Zulassung		
<i>musst eingereicht werden</i>		
<input type="checkbox"/> Antwort auf die Auswahlfragen	nicht eingereicht	<input type="button" value="📄"/> <input type="button" value="📄"/>
<input type="checkbox"/> Lebenslauf tabellarisch	nicht eingereicht	<input type="button" value="📄"/> <input type="button" value="📄"/>
<input type="checkbox"/> Studienabschlussurkunde	nicht eingereicht	<input type="button" value="📄"/> <input type="button" value="📄"/>
<input type="checkbox"/> Studienabschlusszeugnis	nicht eingereicht	<input type="button" value="📄"/> <input type="button" value="📄"/>
<input type="checkbox"/> Zusammenfassung des Abschlussthemas des vorangegangenen Studiums	nicht eingereicht	<input type="button" value="📄"/> <input type="button" value="📄"/>
<input type="checkbox"/> Nachweis beruflicher Ausbildung	nicht eingereicht	<input type="button" value="📄"/> <input type="button" value="📄"/>
<i>kann eingereicht werden</i>		
<input type="checkbox"/> Sonstige Nachweise	nicht eingereicht	<input type="button" value="📄"/> <input type="button" value="📄"/>
für die Einschreibung		
<i>musst eingereicht werden</i>		
<input type="checkbox"/> Antrag auf Immatrikulation/Einschreibung	nicht eingereicht	<input type="button" value="📄"/>
<input type="checkbox"/> Hochschulzugangsberechtigung	nicht eingereicht	<input type="button" value="📄"/>
<input type="checkbox"/> Nachweis der Krankenversicherung	nicht eingereicht	<input type="button" value="📄"/>
<input type="checkbox"/> Formular zur Immatrikulation	nicht eingereicht	<input type="button" value="📄"/>
<input type="checkbox"/> Formular für das Hochschulwerk	nicht eingereicht	<input type="button" value="📄"/>
<input type="checkbox"/> Benutzerantrag BIT	nicht eingereicht	<input type="button" value="📄"/>